

M/668-4/2023

**Nádasdladány - Sárkeszi Köznevelési
Intézményi Társulás Társulási Tanácsa
2023. december 12. napján
9 órakor megtartott
ülésének jegyzőkönyve**

16/2023. (XII.12.) HATÁROZAT

Napirendi pontok elfogadásáról

17/2023. (XII.12.) HATÁROZAT

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratának módosítása

18/2023. (XII.12.) HATÁROZAT

Beszámoló a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023. nevelési évben végzett munkájáról

19/2023. (XII.12.) HATÁROZAT

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása

20/2023. (XII.12.) HATÁROZAT

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde téli zárva tartási kérelmének tárgyalása

21/2023. (XII.12.) HATÁROZAT

A Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás 2024. évi belső ellenőrzési tervére vonatkozó javaslat tárgyalása

22/2023. (XII.12.) HATÁROZAT

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei intézményegysége házirendjének és továbbképzési tervének elfogadásáról

23/2023. (XII.12.) HATÁROZAT

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde munkaruha juttatási szabályzatának tárgyalása

Jegyzőkönyv

Készült: a Nádasdladány - Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 2023. december 12. napján 9 órakor tartott üléséről.

Helyszíne: Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Nádasdladányi Kirendeltsége
Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1.

Időpontja: 2023. december 12. 9 óra

Jelen vannak: A Társulási Tanács tagjai:

Varga Tünde elnök	Nádasdladány Község Önkormányzata Polgármestere
Kőhegyi László alelnök	Sárkeszi Község Önkormányzata Polgármestere
dr. Pahola Tünde	jegyző
Tóthné Gárdonyi Valéria	intézményvezető
Tihanyi Márta	jegyzőkönyvvezető

Varga Tünde elnök

Köszöntöm az ülésen jelenlévőket.

Megállapítom, hogy a Társulási Tanács ülése határozatképes, a Társulási Tanács 2 tagjából mind a 2 tagja jelen van az ülést 9 órakor megnyitom.

Napirend:

- 1. A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratának módosítása**
(Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke)
- 2. Beszámoló a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023. nevelési évben végzett munkájáról**
(Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke)
- 3. A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása**
(Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke)
- 4. A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde téli zárva tartási kérelmének tárgyalása**
(Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke)
- 5. A Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás 2024. évi belső ellenőrzési tervére vonatkozó javaslat tárgyalása**
(Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke)
- 6. A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei intézményegysége házirendjének és továbbképzési tervének tárgyalása**
(Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke)
- 7. A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde munkaruha juttatási szabályzatának tárgyalása**
(Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke)

Kérem a Társulási Tanács tagjait, aki egyetért a javasolt napirendi pontokkal, kézfeltartással szavazzon:

A Társulási Tanács jelenlévő 2 fő tagja 2 „igen” szavazattal „nem” szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NÁDASDLADÁNY - SÁRKESZI KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
16/2023. (XII. 12.) HATÁROZATA

Napirendről

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a beterjesztett napirendi pontokat az alábbiak szerint elfogadta:

- 1. A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratának módosítása (Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke)***
- 2. Beszámoló a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023. nevelési évben végzett munkájáról (Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke)***
- 3. A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása (Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke)***
- 4. A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde téli zárva tartási kérelmének tárgyalása (Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke)***
- 5. A Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás 2024. évi belső ellenőrzési tervére vonatkozó javaslat tárgyalása (Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke)***
- 6. A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei intézményegysége házirendjének és továbbképzési tervének tárgyalása (Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke)***
- 7. A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde munkaruha juttatási szabályzatának tárgyalása (Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke)***

Határidő: -

Felelős: Dr. Pahola Tünde jegyző

1. napirendi pont tárgyalása

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratának módosítása

Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. számú melléklete)

Varga Tünde elnök

Az idei évben megjelent a pedagógusok új életpályájáról szóló a 2023. évi LII. törvény, valamint végrehajtásáról szóló Korm. rendelet. A pedagógusok, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak közalkalmazotti jogviszonya a törvény és a Korm. rendelet hatályba lépésével, 2024. január 1. napjával köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakul át. A Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése szerinti nevelő munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak 2024. január 1. napjától munkaviszonyban foglalkoztathatók tovább.

Ez a jogviszony módosulás az alapító okirat 5.1 és 5.2. pontjának módosítását, és annak a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetését is igényli.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Javaslom a határozati javaslat elfogadását.
Kérem a Társulási Tanács tagjait, aki egyetért a határozati javaslattal, kézfeltartással szavazzon:

A Társulási Tanács jelenlévő 2 fő tagja 2 „igen” szavazattal 0 „nem” szavazattal és 0 „tartózkodás” mellett az alábbi határozatot hozta:

NÁDASDLADÁNY - SÁRKESZI KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
17/2023. (V. 30.) TÁRSULÁSI HATÁROZATA

a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító okiratának módosításáról

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 2024. január 1. napjával módosítja a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratát, melynek során az alábbi döntéseket hozza:

I.

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratának Módosító okiratát az alábbi tartalommal adja ki:

„Okirat száma:N//2023.

Módosító okirat

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde a Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa által 2020. június 11. napján kiadott, N/910-2/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsának 17/2023. (XII. 12.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv főigazgatóját nyilvános pályázati eljárásban Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa nevezi ki legfeljebb 5 évig terjedő határozott időtartamra, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.”

2. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet

2	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

”

3. Az alapító okirat 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.	óvodai nevelés		75 fő
2	8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.	bölcsődei ellátás		8 fő

”

Jelen módosító okiratot 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nádasdladány, 2023. december 20.

P.H.

Varga Tünde Társulási Tanács Elnöke”

II.

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa az intézmény alapító okiratát – módosításokkal egységes szerkezetben – az alábbiak szerint fogadja el:

„Okirat száma: N/...../2023.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1987. 12. 29.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás
 - 2.2.2. székhelye: 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor utca 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa
 - 3.1.2. székhelye: 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor utca 1.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás
 - 3.2.2. székhelye: 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor utca 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A „Magyarországi helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátás, a „nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 14a. pont a) és r) alpontja és 8. §-a szerinti óvodai nevelési feladatok, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Gyvt. – 42. § és 43/A. §-ában meghatározott bölcsődei ellátás biztosítása, a Gyvt. 21. § szerinti gyermekétkeztetés, 21/A. § szerinti intézményi gyermekétkeztetési, valamint 21/C. § szerinti szünidei gyermekétkeztetési feladatok ellátása.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: működési területén gondoskodik az óvodás korú gyermekek óvodai neveléséről és ellátásáról, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beszéd fogyatékosok, enyhe fokú értelmi fogyatékosok, érzékszervi (enyhe fokú hallás) fogyatékosok, mozgásfogyatékosok vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek. Működési területén kívüli egyéb települések közigazgatási területére kiterjedően is elláthatja az óvodás korú gyermekek nevelését, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, ellátását amennyiben szabad férőhely száma azt lehetővé teszi. Továbbá a Gyvt. szerinti intézményi gyermekétkeztetési és szünidei gyermekétkeztetési feladatok biztosítása.

Bölcsődei ellátás keretében – működési területén – biztosítja a 20 hetes-3 éves gyermekek gondozását, nevelését, testi és lelki szükségleteinek kielégítését, kiegészítve a családi nevelést és gondozást.

A mini bölcsőde szervezeti és szakmai egységben a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 49. §-a szerint 7 gyermek nevelhető, melytől a 42. § (2) bekezdésében leírtak szerint a meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
5	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
6	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
7	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Nádasdladány és Sárkeszi községek teljes közigazgatási területe, szabad kapacitás esetén bármely település

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv főigazgatóját nyilvános pályázati eljárásban Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa nevezi ki legfeljebb 5 évig terjedő határozott időtartamra, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
2	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A Köznev. tv. 4. § 14a. pont a) és r) pontjai, 8. §-a, valamint a 20. § (14) bekezdése szerint a köznevelési intézmény alapfeladata:

- óvodai nevelés,
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, valamint
- óvoda és bölcsőde (mini bölcsőde) feladatainak ellátása.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az előirányzatai tekintetében teljes jogkörű önálló pénzügyi számlával rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján – az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal – székhelye: 8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66., PIR száma: 811602- látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.	óvodai nevelés		75 fő
2	8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.	bölcsődei ellátás		8 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.	242/6	térítésmentes használat	óvodai nevelés, gyermekétkeztetés

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2023. december 20. napján kelt, 2024. január 1. napjától alkalmazandó N/...../2023. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Székesfehérvár, 2024.

P.H.

Magyar Államkincstár"

III.

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy az intézmény alapító okiratának módosítása érdekében a Magyar Államkincstárnál eljárjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Tünde TT elnöke

2. napirendi pont tárgyalása

Beszámoló a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023. nevelési évben végzett munkájáról (

Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. számú melléklete)

Varga Tünde elnök

A részletes, tartalmas beszámoló mindenkinek kiküldésre került, ehhez nem nagyon van mit hozzáfűzni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Javaslom a beszámoló elfogadását.

Kérem a Társulási Tanács tagjait, aki elfogadj a beszámolót, kézfeltartással szavazzon:

A Társulási Tanács jelenlévő 2 fő tagja 2 „igen” szavazattal 0 „nem” szavazattal és 0 „tartózkodás” mellett az alábbi határozatot hozta:

NÁDASDLADÁNY - SÁRKESZI KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS **TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK** **18/2023. (XII. 12.) TÁRSULÁSI HATÁROZATA**

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023. nevelési évben végzett munkájáról

A Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta „A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót”, az abban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy döntéséről a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Tünde TT elnöke

3. napirendi pont tárgyalása

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. számú melléklete)

Varga Tünde elnök

Ez a munkaterv tartalmazza a nyári zárva tartást?

Tóthné Gárdonyi Valéria intézményvezető

Ebben még nincs benne, de mivel február 15-ig közölni kell a szülőkkel, ezért ma reggel írtam egy kérvényt a társulási tanács felé. A kérvény szerint a nyári zárva tartást 2024. augusztus 5. napjától augusztus 31. napjáig kérjük.

Varga Tünde elnök

Ezt túl hosszúnak tartom, vannak szülők, akik 4 hetet nem tudnak megoldani. Ügyeleti megoldás nem lenne jobb? Ez már működött tavaly is. Mi a tapasztalat?

Tóthné Gárdonyi Valéria intézményvezető

A tapasztalat szerint a szülők jelzik, hogy igénylik az ügyelet alatt is az óvodai ellátást, aztán mégis megoldják valamilyen módon a gyermek felügyeletét. Lehetne úgy is, hogy augusztus 5. napjától augusztus 9-ig (egy hét) ügyelet, és augusztus 12-31-ig zárva lenne.

Kőhegyi László alelnök

Minket ez Sárkeszin nem befolyásol a busz szempontjából, mert a szülők megoldják az ügyelet idejére a gyermekszállítást maguk.

Varga Tünde elnök

Ezt értem, de most nem az utaztatásról van szó.

Hány munkavállalót érint az ügyelet?

Tóthné Gárdonyi Valéria intézményvezető

Két fő óvodapedagógust, és két fő dajkát, mert váltott műszakot kell vinni.

Varga Tünde elnök

Hány fő gyermek szokott lenni átlagosan az ügyeleti idő alatt?

Tóthné Gárdonyi Valéria intézményvezető

Kb. 10 fő.

Varga Tünde elnök

Javaslom, hogy a munkatervbe kerüljön bele a nyári zárva tartás az alábbiak szerint: 2024. augusztus 5-9-ig ügyeleti rend szerint működik az óvoda, melynek megszervezése az óvodavezető feladata, 2024. augusztus 12. és 31. között pedig zárva tart. Javaslom a határozati javaslat kiegészítését az előbb elmondottak szerint a nyári ügyeletre és nyári zárva tartásra vonatkozóan. Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kérem a Társulási Tanács tagjait, aki egyetért a határozati javaslat elhangzott kiegészítésével, kézfeltartással szavazzon:

A Társulási Tanács jelenlévő 2 fő tagja 2 „igen” szavazattal 0 „nem” szavazattal és 0 „tartózkodás” mellett az alábbi határozatot hozta:

NÁDASDLADÁNY - SÁRKESZI KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
19/2023. (XII. 12.) TÁRSULÁSI HATÁROZATA

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról

A Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta „A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervét, és azt elfogadja.

A 2023/2024-es nevelési évben az óvoda nyári zárva tartását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. augusztus 5. és augusztus 9. közötti időtartamban ügyeleti rend szerint működik. Az ügyeleti rend alatt – a gyermeklétszámtól függően – legalább 1 csoportban biztosítani kell a gyermekek nappali felügyeletét az óvoda heti nyitvatartási rendjének megfelelően. Az ügyeleti rend megszervezésével a Társulási Tanács megbízza az óvoda vezetőjét.

A Nádasdladányi Sün Balázs óvoda és Mini Bölcsőde nyári zárva tartását 2024. augusztus 12. és augusztus 31. közötti időtartamban engedélyezi a Társulási Tanács.

A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy döntéséről a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Tünde TT elnöke

4. napirendi pont tárgyalása

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde téli zárva tartási kérelmének tárgyalása

Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. számú melléklete)

Varga Tünde elnök

A téli zárva tartásnál ebben az évben nem lesz ügyelet, az utolsó munkanap december 20. lenne.

Tóthné Gárdonyi Valéria intézményvezető

A téli zárva tartás 2023. december 21-től 2024. január 3. napjáig tartana, és ügyeleti rend 2024. január 4, és január 5. napján lenne igényfelmérés alapján.

Varga Tünde elnök

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Kérem a Társulási Tanács tagjait, aki egyetért a határozati javaslattal, kézfeltartással szavazzon:

A Társulási Tanács jelenlévő 2 fő tagja 2 „igen” szavazattal 0 „nem” szavazattal és 0 „tartózkodás” mellett az alábbi határozatot hozta:

NÁDASDLADÁNY - SÁRKESZI KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS **TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK** **20/2023. (XII. 12.) TÁRSULÁSI HATÁROZATA**

A 2023-2024-es nevelési évben a téli zárva tartás engedélyezéséről

A Nádasdladány Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde vezetőjének kérelmét megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A társulási tanács a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde intézményben az intézmény téli zárva tartását 2023. december 21. és 2024. január 3. közötti időtartamban engedélyezi. 2024. január 4-5. közötti időtartamban a Társulási Tanács engedélyezi az intézmény ügyeleti rend szerinti működését a szülők igényeinek figyelembe vételével.

A Társulási Tanács az ügyeleti rend megszervezésével megbízza az intézmény vezetőjét.

2. A társulási tanács felhatalmazza az elnökét, hogy döntéséről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Tünde TT elnöke

5. napirendi pont tárgyalása

A Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás 2024. évi belső ellenőrzési tervére vonatkozó javaslat tárgyalása

Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. számú melléklete)

Varga Tünde elnök

Ezzel kapcsolatban nincs mondanivalóm, az előterjesztés kiküldésre került a tanács tagjai részére. Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Kérem a Társulási Tanács tagjait, aki egyetért a határozati javaslattal, kézfeltartással szavazzon:

A Társulási Tanács jelenlévő 2 fő tagja 2 „igen” szavazattal 0 „nem” szavazattal és 0 „tartózkodás” mellett az alábbi határozatot hozta:

NÁDASDLADÁNY - SÁRKESZI KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS **TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK** **21/2023. (XII. 12.) TÁRSULÁSI HATÁROZATA**

A 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2024. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Normatív támogatások alátámasztásának vizsgálata

a) Az ellenőrzés tárgya: Normatív támogatások alátámasztásának vizsgálata

b) Az ellenőrzés célja: szabályszerűség és megbízhatóság vizsgálata.

c) Ellenőrizendő időszak: 2023. 01.01. – 2023. 12. 31.

d) Az ellenőrzés időszükséglete: 6 nap

e) Az ellenőrzés típusa: szabályossági, mintavételes

f) Az ellenőrzés ütemezése: 2024. I. negyedév

g) Vizsgált egység: Társulás és Óvoda

2. Óvodai gyermekétkeztetés térítési díj kiszámlázásának vizsgálata

- a) Az ellenőrzés tárgya: Óvodai gyermekétkeztetés térítési díj kiszámlázásának vizsgálata
- b) Az ellenőrzés célja: rendszerellenőrzés
- c) Ellenőrizendő időszak: 2023. 01.01. – 2023. 12. 31.
- d) Az ellenőrzés időszükséglete: 8 nap
- e) Az ellenőrzés típusa: szabályossági, mintavételes
- f) Az ellenőrzés ütemezése: 2023. II. negyedév
- g) Vizsgált egység: Társulás és Óvoda

Felelős: Varga Tünde polgármester

Határidő: 2023. december 31.

6. napirendi pont tárgyalása

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei intézményegysége házirendjének és továbbképzési tervének tárgyalása

Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. számú melléklete)

Varga Tünde elnök

Intézményvezető asszony elkészítette a bölcsődei továbbképzési tervet és a bölcsődei házirendet.

Tóthné Gárdonyi Valéria intézményvezető

A továbbképzési tervnek része egy finanszírozási melléklet is, mely szerint kb. 80 e Ft lesz a két fő kisgyermeknevelő továbbképzése. Ezt majd a költségvetés készítésénél figyelembe kell venni.

Varga Tünde elnök

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Javaslom a továbbképzési terv és házirend elfogadását. Kérem a Társulási Tanács tagjait, aki elfogadja a továbbképzési tervet és házirendet, kézfeltartással szavazzon:

A Társulási Tanács jelenlévő 2 fő tagja 2 „igen” szavazattal 0 „nem” szavazattal és 0 „tartózkodás” mellett az alábbi határozatot hozta:

NÁDASDLADÁNY - SÁRKESZI KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS **TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK** **22/2023. (XII. 12.) TÁRSULÁSI HATÁROZATA**

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei intézményegysége házirendjének és továbbképzési tervének elfogadásáról

A Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakra vonatkozó továbbképzési tervét, valamint házirendjét, és azokat az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács Elnökét, hogy döntéséről a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Tünde TT elnöke

7. napirendi pont tárgyalása

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde munkaruha juttatási szabályzatának tárgyalása

Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. számú melléklete)

Tóthné Gárdonyi Valéria intézményvezető

A szabályzat frissítésére egyrészt a bölcsődei dolgozók miatt volt szükség, és az összeg is kevés volt, amit erre a célra kaptak a dolgozók, bár tudom, hogy ez nem kötelező.

Varga Tünde elnök

Tehát akkor aktualizálva lett.

Kőhegyi László alelnök

Ez tartalmazza a munkaköpenyt is?

Tóthné Gárdonyi Valéria intézményvezető

A bölcsődei dolgozóknak igen, mert nekik kötelező biztosítani felsőruházatot valamilyen formában.

Kőhegyi László alelnök

Az óvodai karbantartó munkaruha szempontjából nem szerepel ebben a felsorolásban? Neki kellene kapni munkaruhát, bakancsot, védőfelszerelést, stb.

Tóthné Gárdonyi Valéria intézményvezető

Igen, valóban nem szerepel, és neki is kellene, de eddig egyik karbantartó sem kapott.

Dr. Pahola Tünde jegyző

Igen, neki az évszaknak megfelelően kell kapnia munkaruhát, mivel kint is és bent is dolgozik.

Kőhegyi László alelnök

Ezenkívül védőeszköz is járna neki.

Tóthné Gárdonyi Valéria intézményvezető

Akkor viszont őt nem ide kell betenni, hanem az egyéni védőeszköz szabályzatba. Neki nem munkaruha kell, hanem védőfelszerelés. Ezt a munkavédelmi feladatokkal megbízott kolléganővel át kell beszélni. Ugyanúgy, ahogyan a konyhai dolgozók sem szerepelnek itt, mert nekik is egyéni védőeszköz jár.

Dr. Pahola Tünde jegyző

A karbantartó részére munkaruhát és egyéni védőeszközt is szükséges biztosítani.

A munkaruha szabályzatot azért kell a társulásnak elfogadni, mert ennek anyagi vonzata van.

Kőhegyi László alelnök

Még annyit a költségvetés miatt, hogy ez az egy darab szabadidőnadrag két évre, az semmi. Ez nem életszerű.

Varga Tünde elnök

Valóban kevés, de törekszünk a takarékosagra.

Tóthné Gárdonyi Valéria intézményvezető

11 fő van a nevelésen, és vannak a konyhások, ők egyéni védőfelszerelést kapnak. Összesen a bölcsődei dolgozókkal és a karbantartóval együtt 19 főről beszélünk.

Varga Tünde elnök

A karbantartó vonatkozásában a munkaruha juttatást az egyéni védőeszköz szabályzatban szükséges rendezni, ezért a munkaruha juttatási szabályzat elfogadható ebben a formában.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kérem a Társulási Tanács tagjait, aki egyetért a munkaruha szabályzat elfogadásával kézfeltartással szavazzon:

A Társulási Tanács jelenlévő 2 fő tagja 2 „igen” szavazattal 0 „nem” szavazattal és 0 „tartózkodás” mellett az alábbi határozatot hozta:

NÁDASDLADÁNY - SÁRKESZI KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
23/2023. (XII. 12.) TÁRSULÁSI HATÁROZATA

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde munkaruha juttatási szabályzatának tárgyalása

A Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa „A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde munkaruha juttatási szabályzatát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy döntéséről a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Tünde TT elnöke

Varga Tünde elnök

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, köszöni a megjelentést, a társulási tanács ülését 9 óra 30 perckor bezárta.



Kmf.

/: Varga Tünde: /

elnök

Társulási Tanács tagja



/: Köhegyi László: /

alelnök

Társulási Tanács tagja



/: dr. Páhola Tünde : /

jegyző

Úrhidai Községi Önkormányzati Hivatal



MEGHÍVÓ

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelettel meghívom a Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsának 2023. december 12. napján 9 órakor tartandó ülésére.

Az ülés helye: Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Nádasdladányi Kirendeltség
8145. Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.

Az ülésen napirendje:

- 1. A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratának módosítása**
Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke
- 2. Beszámoló a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023. nevelési évben végzett munkájáról**
Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke
- 3. A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása**
Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke
- 4. A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde téli zárva tartási kérelmének tárgyalása**
Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke
- 5. A Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás 2024. évi belső ellenőrzési tervére vonatkozó javaslat tárgyalása**
Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke
- 6. A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei intézményegysége házirendjének és továbbképzési tervének tárgyalása**
Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke
- 7. A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde munkaruha juttatási szabályzatának tárgyalása**
Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke

8. Egyebek

Nádasdladány, 2023. december 7.

Tisztelettel:




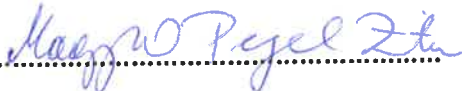



Varga Tünde s.k.
Társulási Tanács elnöke

JELLENLÉTI ÍV

A Nádasdladány – Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa

2023. december 12. napján, 9 órakor tartott üléséről.

Jelen vannak:

Varga Tünde	polgármester	
Kőhegyi László	polgármester	
dr. Pahola Tünde	jegyző	
Magyariné Pergel Zita	gazd. előadó	
Tóthné Gárdonyi Valéria	int. vezető	
Tihanyi Márta	jegyzőkönyvvezető	

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás
Elnökétől

8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1., tel: 22-443-502, e-mail: hivatal@nadasdladany.hu

Előterjesztés

**a Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa
2023. december 12. napján 8:30 órakor tartandó ülésére**

Tárgy: A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratának módosítása

Előterjesztő: Varga Tünde polgármester

Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Társulási Tanács!

A Magyar Közlöny 100. számában kihirdetésre került a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Törvény), valamint a Magyar Közlöny 123. számában a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet). A Törvény és a Korm. rendelet alapján a nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatott pedagógusok új foglalkoztatási jogviszonyba kerülnek, amelynek megnevezése a Törvény 1.§ (1) bekezdés szerint köznevelési foglalkoztatotti jogviszony. A nevelési-oktatási intézményekben a pedagógusok és a Korm. rendelet 24. §. (1) bekezdése értelmében a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak közalkalmazotti jogviszonya a Törvény és Korm. rendelet hatályba lépésével, 2024. január 1. napjával alakul át köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá. A Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése szerinti nevelő munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak 2024. január 1. napjától munkaviszonyban foglalkoztathatók tovább.

A nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatottak jogviszonyának módosulása az intézmények alapító okirata 5.1 és 5.2. pontjának módosítását, és annak a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetését is igényli. Az alapító okirat 5.1. pontjában szükséges megjelölni, hogy a költségvetési szerv vezetőjét ki nevezi ki és menti fel (képviselő-testület), valamint ki gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat (polgármester); milyen időtartamra (legfeljebb 5 év) és milyen foglalkoztatási jogviszonyban (köznevelési foglalkoztatotti jogviszony) kerül kinevezésre; a kinevezést megelőző pályázat kiírása.

A változások a módosító okiratban megjelölésre és az egységes szerkezetű alapító okiratban átvezetésre kerültek. Kérem a Társulási Tanácsot a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Bölcsőde módosító okiratának és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának elfogadására

Tisztelt Társulási Tanács!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalása után a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Nádasdladány, 2023. december 6.

Varga Tünde s. k.
társulási tanács elnöke

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás
Elnökétől

8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1., tel: 22-443-502, e-mail: hivatal@nadasdladany.hu

Határozati javaslat I.

**Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
.../2023. (XII. 12.) határozata**

a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító okiratának módosításáról

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 2024. január 1. napjával módosítja a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratát, melynek során az alábbi döntéseket hozza:

I.

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratának Módosító okiratát az alábbi tartalommal adja ki:

„Okirat száma:N//2023.

Módosító okirat

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde a Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa által 2020. június 11. napján kiadott, N/910-2/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsának 17/2023. (XII. 12.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv főigazgatóját nyilvános pályázati eljárásban Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa nevezi ki legfeljebb 5 évig terjedő határozott időtartamra, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.”

2. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
2	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

**Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás
Elnökétől**

8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1., tel: 22-443-502, e-mail: hivatal@nadasdladany.hu

3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

”

3. Az alapító okirat 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.	óvodai nevelés		75 fő
2	8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.	bölcsődei ellátás		8 fő

”

Jelen módosító okiratot 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nádasdladány, 2023. december 20.

P.H.

Varga Tünde Társulási Tanács Elnöke”

II.

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa az intézmény alapító okiratát – módosításokkal egységes szerkezetben – az alábbiak szerint fogadja el:

„Okirat száma: N/...../2023.

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás
Elnökétől

8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1., tel: 22-443-502, e-mail: hivatal@nadasdladany.hu

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1987. 12. 29.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás
 - 2.2.2. székhelye: 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor utca 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa
 - 3.1.2. székhelye: 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor utca 1.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás
 - 3.2.2. székhelye: 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor utca 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A „Magyarországi helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátás, a „nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 14a. pont a) és r) alpontja és 8. §-a szerinti óvodai nevelési feladatok, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Gyvt. – 42. § és 43/A. §-ában meghatározott bölcsődei ellátás biztosítása, a Gyvt. 21. § szerinti gyermekétkeztetés, 21/A. § szerinti intézményi gyermekétkeztetés, valamint 21/C. § szerinti szünidei gyermekétkeztetési feladatok ellátása.

**Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás
Elnökétől**

8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1., tel: 22-443-502, e-mail: hivatal@nadasdladany.hu

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: működési területén gondoskodik az óvodás korú gyermekek óvodai neveléséről és ellátásáról, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beszéd fogyatékosok, enyhe fokú értelmi fogyatékosok, érzékszervi (enyhe fokú hallás) fogyatékosok, mozgásfogyatékosok vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek. Működési területén kívüli egyéb települések közigazgatási területére kiterjedően is elláthatja az óvodás korú gyermekek nevelését, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, ellátását amennyiben szabad férőhely száma azt lehetővé teszi. Továbbá a Gyvt. szerinti intézményi gyermekétkeztetési és szünidei gyermekétkeztetési feladatok biztosítása.

Bölcsődei ellátás keretében – működési területén – biztosítja a 20 hetes-3 éves gyermekek gondozását, nevelését, testi és lelki szükségleteinek kielégítését, kiegészítve a családi nevelést és gondozást.

A mini bölcsőde szervezeti és szakmai egységben a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 49. §-a szerint 7 gyermek nevelhető, melytől a 42. § (2) bekezdésében leírtak szerint a meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
5	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
6	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
7	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Nádasdladány és Sárkeszi községek teljes közigazgatási területe, szabad kapacitás esetén bármely település

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás**Elnökétől**

8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1., tel: 22-443-502, e-mail: hivatal@nadasdladany.hu

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv főigazgatóját nyilvános pályázati eljárásban Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa nevezi ki legfeljebb 5 évig terjedő határozott időtartamra, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
2	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A Köznev. tv. 4. § 14a. pont a) és r) pontjai, 8. §-a, valamint a 20. § (14) bekezdése szerint a köznevelési intézmény alapfeladata:

- óvodai nevelés,
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, valamint
- óvoda és bölcsőde (mini bölcsőde) feladatainak ellátása.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az előirányzatai tekintetében teljes jogkörű önálló pénzügyi számlával rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján – az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal – székhelye: 8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66., PIR száma: 811602– látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.	óvodai nevelés		75 fő

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás**Elnökétől**

8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1., tel: 22-443-502, e-mail: hivatal@nadasdladany.hu

2	8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.	bölcsődei ellátás		8 fő
---	--------------------------------------	-------------------	--	------

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.	242/6	térítésmentes használat	óvodai nevelés, gyermekétkeztetés

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2023. december 20. napján kelt, 2024. január 1. napjától alkalmazandó N/...../2023. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Székesfehérvár, 2024.

P.H.

 Magyar Államkincstár"
III.

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy az intézmény alapító okiratának módosítása érdekében a Magyar Államkincstárnál eljárjon.

Határidő: azonnal**Felelős:** Varga Tünde TT elnöke

Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde

2022/2023

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 202093	Intézményvezető <i>Tóthné Gárdonyi Valéria</i> Tóthné Gárdonyi Valéria aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében. <i>Faraóghé B. Jaité</i> aláírás	Alkalmazotti közösség nevében <i>Tóthné Berta Érika</i> aláírás
Szülői szervezet nevében <i>Lukácsné</i> aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

Bevezető gondolatok

Az intézmény valamennyi dolgozója szeretetteljes, elfogadó légkör megteremtésével, elhivatott, felelősségteljes szakmai munkával, személyes példamutatással, szeretetteljes, kedves hangú kommunikációval alakítja az óvodai élet mindennapjait.

Tudatosan tervezzük a tevékenységeket, keressük azokat a lehetőségeket, amelyekkel a gyermeki személyiséget pozitív irányba tudjuk fejleszteni. Az értelmi fejlesztés mellett az érzelmi biztonságot, a nyugodt, családi légkört szeretnénk továbbra is fenntartani.

Fontos számunkra környezetünk esztétikája, értékeink védelme, amelyhez fenntartónk biztosítja a forrásokat.

Alkalmazkodva a törvényi változásokhoz – amely továbbra is a beiskolázás területén jelent változást – a szülők és a pedagógusok tájékoztatása ezen a területen kiemelkedően fontos. Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, elfogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy magas színvonalú, szeretetteljes nevelésben részesüljön, az esetleges hátrányai csökkenjenek.

A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, eredményes fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése. Figyelünk a hátrányok csökkentésére, a szakmai munka feltételeinek biztosítására, a beszéd és mozgásfejlesztésre, az okozati tényezők feltárására, a továbbképzésen megszerzett tudás alkalmazására. Ezekhez a feladatokhoz szeretnénk megnyerni a családokat, a családi neveléssel összhangban, azt kiegészítve szeretnénk megvalósítani. Hangsúlyt fektetünk a tehetségigérek kibontakoztatására, a gyermeki kulcskompetenciák, valamint a neveltségi szint fejlesztésére. Az intézmény pedagógusai ennek érdekében – pedagógiai programunkkal összhangban – alkalmazzák a korszerű nevelési, oktatási módszereket, eszközöket.

A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés: A terület eredményei: 3 kiemelkedő, 2 megfelelő, 1 fejlesztendő

1. Pedagógiai folyamatok	Forrás: PP, SZMSZ, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv, vezetői pályázat
Vezető megítélése (1-3): 2	
<p><i>Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — <i>Az intézmény pedagógiai programja és alaptervékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.</i> — <i>Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.</i> — <i>A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.</i> — <i>Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.</i> — <i>Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.</i> — <i>Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.</i> 	
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
<p>Javasolt tartalom: <i>A kiemelt, valamint a munkaközösségi éves célok és feladatok összhangja a PP cél és feladatrendszerével. Konkrét PP célok és feladatok koherenciája a munkaterv tartalmaival:</i></p> <p>Összegzésből:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen mértékben lelhető fel az összhang a munkaközösségi terv és a PP cél és feladatrendszerével?</i> - <i>Milyen mértékben lelhető fel az összhang a közoktatással szembeni elvárásokkal?</i> - <i>A tervezés szintjén mi az, amit feltétlenül javasolnak a Kollégák a 2022-2023. nevelési évben a munkaközösségek vagy munkacsoportok számára? Amire feltétlenül fókuszálni kell!</i> <p>Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok</p>	

Kiemelt nevelési feladatok a 2022-23-as nevelési évben:

- A szociális segítő kolléga munkájának támogatása
- Tehetségigéretnek felismerése, segítése.
- Befogadás idejének lerövidítése a járványügyi előírások betartásával.
- Hatékony mozgásfejlesztés, téri irányok.
- A szocializáció szempontjából meghatározó, közös élményeken alapuló tevékenységek, szokás- és normarendszer, melyek segítik az erkölcsi tulajdonságok és akarat tényezők fejlődését.
- Szülő- pedagógus kommunikáció hatékonyabbá tétele a helyzethez igazodva.
- Online kapcsolattartás módszerének, hatékonyságának növelése (óvoda - szülő - pedagógus - társintézmények - fenntartó). Az egyéni bánásmód és a csoportfejlesztés összehangolása.
- A óvodai dolgozók lelki egészségének megóvása, a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése.
- Módszertani kultúra megújítása (belső tudásmegosztás).

A tanév folyamán valamennyi csoportban a tervezés összhangban volt a munkaközösség által és a pedagógiai programban megfogalmazott tervezett cél és feladatrendszerrel.

A fejlődést segítő tartalmak tervezése: A tervezésnél a kollégák figyelnek a témák egymásra épülésére, a projektek szakmai megvalósíthatóságára. A **Zöld Óvoda** program pályázati ideje lejár 2023-ban, ezért újra pályáztunk, 2023.szept. 30-ig kellett benyújtani az új pályázatot.

Állatbarát óvodai címre sikeresen pályáztunk, egy évig használhatjuk az Állatbarát óvoda logóját.

Kiemelten kezeltük a mozgásfejlesztést. Ennek megvalósítására változatos tevékenységeket biztosítottak az óvodapedagógusok a csoportszobában, udvari tevékenységeknél, a testnevelés foglalkozásokon a tornaszobában.

Sipos- Dávid Beáta jó hangulatú Jóga-móka foglalkozásai hatékonyan elősegítették a gyermekek mozgásfejlődését.

- Erősségek: Erősségeink közül a mozgásfejlesztést továbbra is kiemelt feladatként kezeljük, mert a pedagógiai folyamatok alappillére. A csoportokban elért eredmények igazolják, hogy a mozgás az egyéb területeken végzett fejlesztéseket is hatékonyabbá teszi.

Fejleszthető területként határozzuk meg a téri irányok, térészlelés fejlesztését.

A szocializáció szempontjából továbbra is meghatározónak tartjuk a közös élményeken alapuló tevékenységeket. Az egységes szokás- és normarendszer

kialakítására törekszünk.

Pedagógiai folyamatok – *Megvalósítás*

A célok és feladatok megvalósulásának bemutatása

A 2022—2023 nevelési évben tervezett és megvalósult

programok:

Pedagógiai programunk alapján készítettük el az éves munkatervet. Olyan programokat terveztünk, melyeket csoporton belül, ill. intézményi szinten is meg tudunk valósítani, lehetőség szerint a szülők segítségével, bevonásával. Olyan programot, eseményt is terveztünk, ami még nem volt óvodánkban, pl. az önkormányzattal közös rendezvény a „Fuss a Földért” A járványügyi intézkedések feloldása után célunk volt továbbá, a szülőkkel való kapcsolat ápolása. Több közös rendezvény szervezésével nyitottunk a szülők felé.

Az őszi időszak aktív óvodai programjai: Népmese napja, Állatok és Hulladékgyűjtési világnap, sikeres szüreti rendezvény, őszi piknik, ismeretszerző séták megvalósultak. A Karitasz által rendezett Márton-napi rendezvényt óvodásaink „Így tedd rá” munkacsoport vezetőinek irányításával libás népijátékok előadásával tették hangulatossá.

Intézményi szinten megvalósult programjaink: adventi ablaknyitogatóra halk karácsonyi zenével, az SZK-val közösen vártuk a településről érkezőket forró teával, süteménnyel, és Mikulás- óvónői báb munkacsoport előadása, óvodai advent, farsangon eleventársulat előadása, Március 15., Madarak és fák napja, tavaszi báb előadás, Víz világnapja, Föld napja- „ Fuss a Földért”, Környezetvédelmi világnap keretében kerékpáros ügyességi verseny.

Szülőkkel közösen szervezett programjaink: Szüreti rendezvény, Advent, Családi nap

Több községi programon is részt vettek óvodás gyermekeink: szemétszedés, advent,, Mikulás futás, Falunap

Ismeretszerző sétákon, kirándulásokon vettek részt a csoportok: látogatások a könyvtárba, őszi és tavaszi piknik a kastélyparkban, mezítábas parkba, virágboltba.

Az óvodai nevelési évet lezáró búcsúzó ünnepséget június 2-án tartottuk meg.

Tavasszal a leendő elsős tanító néni ismerkedett az óvodában, a leendő elsőseinkkel, majd az iskolában tájékoztatót tartottak a gyermekek szülei számára. Tavasz végén az ovisokat több alkalommal foglalkozásra várták az iskolába.

- Az egyéni fejlesztésekre is nagy hangsúlyt fektettünk. Szeptember- október hónapban a nagycsoportosok difer mérése megtörtént. A logopédus az óvodába érkező három és az ötödik életévét betöltött gyermekek nyelvi felmérését elvégezte.
- Az óvoda szervezésében, de az SZK és az Alapítvány javára, októberben megrendeztük a szüreti bált. Abál sikeres volt, így több gyermekprogramot is tudtunk támogatni.

<p>Szempon: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?</p>	<p>Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</p>
<p>Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés</p>	
<p>Szempon: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</p>	<p>Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</p>
<p>Javasolt tartalom: A nevelési év során végzett belső ellenőrzések területei, konkrét tapasztalatai: Összegzésből:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen belső ellenőrzésekre került sor a 2016-2017. nevelési évben, és milyen eredménnyel?</i> - <i>A pedagógus önértékelések egyéni eredményeire alapozott intézményi szinten is megjelenített eredményei</i> - <i>Vezetői önértékelés eredményei</i> - <i>Intézményi önértékelés eredményei</i> - <i>Teljesítményértékelés eredményei</i> <p>Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok <u>Az ellenőrzés területei és módszerei</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentumok vizsgálata: éves tanulási és nevelési tervek, a tanulási terv lebontása heti tervre, csoportnaplók ellenőrzése, a fejlődés nyomon követése, mulasztási naplók ellenőrzése • Tevékenység látogatások a nyílt napok alkalmával, melyeken a hospitálás jelleggel a többi óvodapedagógus is részt vehetett. • Megbeszélések. • Konzultációk <p><u>Az ellenőrzések módja, helve és ideje :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Alkalmoszerű, tervezett-csoportonként legalább egyszer. <p>Mindennapok során, spontán látogatások.</p> <p>Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok</p> <p>Az ellenőrzést az óvodavezető és az óvodavezető-helyettes végzi.</p> <p>Az ellenőrzés egyrészt a munkarend, munkafegyelem, szervezési feladatok, intézményi szabályzatok, utasítások betartására irányul, másrészt a munkavégzés minőségének vizsgálata.</p>	

- Az intézményben folyó pedagógiai munka színvonalának megtartása és továbbfejlesztése érdekében fontosnak tartom az ellenőrzést. A vezetői ellenőrzés elsősorban a pedagógiai program megvalósulására irányul. A vezető helyettesnek a dajka munkakört betöltő kollégák ellenőrzését is el kellett volna végeznie, de a nevelési évben egy csoportban volt az intézményvezetővel. a gyermekcsoportot szinte egész évben egyedül vitte, a megnövekedett adminisztrációs feladatokkal, ezért a dajkai munka ellenőrzését a vezető vette át.
- A Helyi Pedagógiai Program megvalósulása a csoportok munkájában, a csoport dokumentumok vezetésében, a tervezési feladatokban.
- Az egyes pedagógusok személyiségjegyeinek megismerése, feladatokhoz való hozzáállása, munkájuknak pozitív irányba való segítése

Belső Önértékelési Csoport megalakítása, és a munka megkezdése.

A következő nevelési évben kerül sor a vezetői és intézményi önértékelésre.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

Javasolt tartalom: Fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti megfelelősége, folyamatos vezetésük és a visszacsatolások intézményi gyakorlata. A gyermekek fejlettség állapotának intézményi szinten is megjeleníthető eredményeinek bemutatása.

Összegzésből:

- Ilyen mértékben elégedettek a Kollégák a nevelőtestület által elfogadott és használt Fejlődési naplóval?
- Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok
- Javaslatok a Fejlődési napló, és használhatósága továbbfejlesztésére:
- A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei - A gyermekek

fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése

- Erősségek, fejleszthetőségek, feladatok, megtett intézkedések, megjegyzések.
- A Fejlődési napló tartalmainak visszacsatolása összesen hány alkalommal történt meg a szülők felé a nevelési év folyamán?

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

A törvényi előírásoknak megfelelően minden gyermekről fejlődési naplót vezetünk. A fejlődést nyomon követő napló első oldalait a szülők töltik ki gyermekükről, ez rövid, de számunkra jelzés értékű megállapításokat tartalmaz. Félévenként vizsgáljuk, és rögzítjük a gyermekek fejlődését, értékeljük a beszoktatás folyamatát. Fejlesztési területek meghatározását követően, a pedagógusok feladata, és szabadsága eldönteni, hogy milyen módszerekkel fogják megvalósítani a gyermekek fejlesztését.

A szülők számára nevelési évenként két alkalommal biztosítunk lehetőséget, hogy megismerjék a fejlődési napló tartalmát. Fogadó óra áll rendelkezésre, ha a szülő nem tud részt venni ezen, akkor más lehetőséget biztosítunk számukra. A szülők aláírásukkal jegyzik, hogy a tájékoztatást megkapták. A tanév folyamán zajlott a logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztés minden esetben az adott problémákra, az adott kisgyermekre fókuszált.

Erősségek: megfigyelés és mérési módszerek alkalmazása, (difer, szociometria) iskola előkészítő foglalkozások, mozgásfejlesztés

Fejlesztendő terület:

- feladattudat és feladattartás alakítása
- testséma és téri irányok fejlesztése
- beszédfigyelem
- problémamegoldó képesség,
- kicsiknél a megkésett beszédfejlődés

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?

Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Javasolt tartalom:

Sor került-e az intézmény dokumentumainak elkészítésére, módosítására? Rendelkezik-e az intézmény Önértékelési programmal? Mely pontokon épültek be a korábbi ellenőrzések tapasztalatai?

Összegzésből:

- *Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai: számszerű adatokra alapozott bemutatás, elemzés.*
- *Melyik intézményi dokumentum / dokumentumok megalkotásában vagy módosításában vettek részt a Kollégák?*
- *Értékelés az ötös skálán; Milyen mértékben épültek be a dokumentumokba a vezetők és kollégák gyakorlati tapasztalataira alapozott javaslatai, észrevételei?*
- *Javaslatok a dokumentumok továbbfejlesztéséhez*
- *Előfordulhat, hogy a dokumentumok felülvizsgálata vagy elkészítése során mégsem került be minden általad szükségesnek gondolt tartalom. Mi az, amit még feltétlenül javasolnál?*

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata, módosítása megtörtént (SZMSZ, P.P., Házi rend)

Szabályzó dokumentumaink közül elsősorban a P.P. készítésébe vontam be a kollégákat. A mini bölcsőde Szakmai Programjának, házirendjének, továbbképzési tervének elkészítése nagyon nagy feladatot és rengeteg időmet felemésztette, hisz ezt a területet eddig nem ismertem. A bölcsődei szakértővel és a sárszentmihályi bölcsőde vezetőjével folyamatos kapcsolatot tartottam.

Szempont: 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel?
(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)

Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Javasolt tartalom:

Milyen méréseket végeztek az adott nevelési évben? Területenként milyenek az intézményi szinten is megfogalmazható eredmények? Sor került-e a mérési eredmények elemzésére: okok kutatása, célképzés, feladatok meghatározása?

Összegzésből:

- *A 2022-2023 nevelési évben sor került-e, és milyen eredménnyel zárultak az alábbi mérések?*
- *Milyen egyéb mérésekre került sor (Pld. PP beválás/hatékonyág vizsgálat, egyéb partneri mérések, stb.?)*
- *Mi történt a mérési eredmények tükrében (Eredmények, tapasztalatok, amit tettünk)?*

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok

Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata jogszabályi megfeleltetése folyamatos. Az intézményi dokumentumok megalkotásában vagy módosításában az intézmény pedagógusai részt vesznek. A kollégák által javasolt gyakorlati tapasztalatra épített javaslatokat, észrevételeket is felhasználjuk a dokumentumok elkészítésénél.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Forrás: PP, Munkaterv

Adatszolgáltatás:

	2022. októberi statisztikai és aktuális adatok
	Vezető megítélése (1-3)
<p><i>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — <i>Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.</i> — <i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.</i> — <i>Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.</i> — <i>Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.</i> — <i>Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.</i> 	
Személyiségfejlesztés	
<p>Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</p>	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>
<p>Javasolt tartalom: <i>Honnan vannak az információk? Milyen konkrét fejlesztő tevékenységeket folytattak a pedagógusok és milyen eredménnyel.</i></p> <p><u>Összegésből:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Személyiség- és közösségfejlesztés - adatbázis és annak rövid elemzése</i> - <i>Általában honnan vannak az információk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális háttéréről?</i> - <i>Milyen - intézményi szinten is említést érdemlő vagy követendő - konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztak a kollégák, és ezeket milyen eredményességgel?</i> <p>Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről a pedagógusok megfelelő információval rendelkeznek. Folyamatosan, személyesen tartják a kapcsolatot az SNI gyermeket fejlesztő logopédussal, megbeszélik a fejlesztési lehetőségeket, és az elvárásoknak megfelelően végzik</p>	

feladataikat. A szülővel napi kapcsolatot ápolnak, megbeszélik a gyermek fejlődésével, nevelésével stb, kapcsolatos teendőket. A logopédus irányítása mellett közvetítő szerepet is betöltenek. BTM-es gyermekek fejlesztését Sipos-Dávid Beáta látta el, az SNI gyermek szakvélemény szerinti ellátását, fejlesztését a szakértői véleményben előírt óraszámokban Szabó Réka és Nyiriné Godó Andrea gyógypedagógusok végezték. Az logopédiai fejlesztő foglalkozásokat Szilasi Enikő logopédus vezette. Az SNI ellátásban résztvevő gyermekek száma október 1-én:1 fő volt, BTMN-es. A tehetséges gyermekek fejlesztése differenciált feladatok adása mellett érvényesült. A családokkal való együttműködésünk során súlyozottan irányítottuk a figyelmükbe, a család elsődleges szerepét a nevelésben.

A kiemelt figyelmet érdemlő, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek szociális helyzetével kapcsolatos információink személyes tapasztalatokra épülnek, mert szükség esetén a gyermekvédelmi megbízottal együtt megyünk családlátogatásra. Szükség szerint és a megadott időpontokban tartottuk a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, és a jelzőrendszer tagjaival. az intézmény gyermekvédelmi felelősével részt vettünk a jelzőrendszeri megbeszéléseken. Tájékoztatta/ tájékoztattuk a pedagógusokat a HH és HHH gyermekekkel kapcsolatos tudnivalókról. A védőnővel, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, szociális segítővel rendszeresen konzultálunk a segítségre szoruló gyermekekről, családokról.

Rendszeresen részt veszünk az esetmegbeszéléseken, vagy az egyéb, gyermekeket érintő családkonferenciákon.

2022.okt.1 statisztikai adatok:

- Óvodánkba járó gyermekek létszáma: 76 fő
- Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 3fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 10fő
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 7 fő
- Nagycsaládos, 3 vagy több gyermekes családban élők: 18 fő
- Tartósan beteg gyermekek száma: 0 fő
- Sajátos nevelésű gyermekek száma: 1 fő
- Térítés nélkül étkezők száma:67 fő
- Nevelésbe vett gyermekek száma: 7 fő

Erősségek:

- Kapcsolattartás a fejlesztésekbe bevont szakemberekkel, szülőkkal.
- Feladatok differenciáltsága.

Fejleszthető területek:

- SNI gyermekek fejlesztetősége érdekében szakkönyvek, beszerzése.

Fejlesztési javaslatok:

- Tehetség~~g~~gondozás továbbra is differenciált feladatok adásával.

Közösségfejlesztés

<p>Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</p>	<p>Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p>
<p>Javasolt tartalom:</p> <p><u>Összegezésből:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>A nevelési év során milyen közösségépítő tevékenységek valósultak meg a szülők részvételével? Az adatok számszerű alapokra helyezett bemutatása</i> - <i>A kollégák fejlesztési javaslatai: csoport szinteken, tagóvoda, telephely szinteken és intézményi szinten</i> <p>Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok</p> <p style="text-align: center;">Erősségek:</p> <p>Zárt óvodai és nyílt intézményi facebook csoportok működtetése (adat és személyiségi jogok figyelembe vételével), melyen keresztül a szülők információkhoz jutnak a napi történésekről, képeket láthatnak az óvodai élet mindennapjairól, nevelési és egyéb programjainkról.</p> <p>Közös programjaink a családokkal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szüreti kirándulás a Sörhegyre • Egészség hét • Nyílt napok • Föld napi projekt • Családi nap- népijátékokkal • A nagycsoportosok évváró és ballagási ünnepélye <p>Programok, amik nem jöhettek volna létre a családok támogatása nélkül</p> <ul style="list-style-type: none"> • Születésnapok megünneplése • Szüreti rendezvény • Családi nap • Kirándulás • Így tedd rá- néptánc foglalkozás <p>A település életével kapcsolatos programok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adventi ünnepség • Karácsonyi vásár • Falunap <p>A programokon a szülők szívesen és nagy arányban vettek részt. Fent megrendezésre került programokon kívül, meg kell említenem az SZK- val közösen szervezett jótékonyági szüreti bált, aminek bevételén osztoztunk az SZK-val, alapítvánnyal. A támogatásból 3 alkalommal gyermekprogramot szerveztünk, a maci csoportba beépített szekrényt, a süni csoportba szőnyeget, a mindennapi meséléshez szakmai kiadványokat vásároltunk.</p>	

3. Eredmények	Forrás: PP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok
	Vezető megítélése (1-3):
<p><i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — <i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.</i> — <i>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.</i> — <i>Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.</i> 	
<p>Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</p>	<p>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb.
<p>Javasolt tartalom: <u>Összegzésből:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény által elért eredmények a 2022-2023. nevelési évben</i> - <i>Milyen külső szakmai ellenőrzés / minősítés érintettjei voltak a kollégák 2022-2023. nevelési évben (x), és milyen eredménnyel? Megjegyzés, észrevétel, javaslat:</i> <p>Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok</p>	

Az intézmény által elért eredmények a 2022-2023-as nevelési évben

Ssz.	Eredmények	Adatok	
1.	Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma	34	100%
	Közülük várhatóan a 2023-2024. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	24	71%
	Várhatóan a 2023-2024. tanévben, az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	10	29%
	Intézmény / program specifikus eredmények: Amire büszkéek vagyunk, amit fontosnak tartunk!	Felsorolás: -	
	DIFER - Bemeneti mérési adatok az iskolakezdés időszakában: Résztevők száma		
	Írásmozgás-koordináció	29Fő	62%
	Beszédhanghallás	29Fő	87%
	Relációszőkincs	29Fő	86%
	Elemi számolási készség	29Fő	85%
	Tapasztalati következtetés	29Fő	74%
	Tapasztalati összefüggés	29Fő	77%
	Neveltségi szintmérés átlag eredményei (ha vannak erre vonatkozó mérési adatok!):	Fő	%
	Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)	Fő	%
	Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	Fő	%
	Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	Fő	%
	PARTNERI IGÉNYEK ÉS ELÉGEDETTSÉGÜK		
	Pedagógusok elégedettsége	%	
	Pedagógus társaikkal az önértékelések tükrében		
	Intézményvezetővel a vezetői önértékelés tükrében		
	Intézményi klímával az intézményi önértékelés tükrében		
	Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében	%	
	Pedagógusok önértékelése		
	Vezetői önértékelés		
	Intézményértékelés		
	Iskolák elégedettségi mutatói (ha vannak erre	%	

vonatkozó mérési adatok!):			
Beszédképesség			
Nagymozgás (testnevelés, sport)			
Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás)			
Problémák felismerése és megoldása			
Matematikai készségek			
Játéktevékenység			
Környezet megismerése			
Stb.			
Településünkön/kerületünkben óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek száma:			
Sportverseny	35	Díjazott %	
Rajzverseny / pályázat	25	Díjazott %	
Egyéb verseny	Fő	Díjazott %	
Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: (Nem a szülői igényekre alapú tehetséggondozó műhelyekben, tehetség pontokon, st. ellátott gyermekekről van itt szó!)			
Nyelvi	Fő	-	
Zenei	Fő	-	
Matematika-logika	Fő	-	
Vizuális - téri	Fő	-	
Testi – mozgásos	Fő	-	
Szociális – személyek közötti	Fő	-	
Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:			
Logopédiai fejlesztés	13 fő	17%	
Gyógytestnevelés	Fő	%	
Fejlesztő pedagógia-BTMN	4 fő	%	
Gyógypedagógiai fejlesztés	1	%	
Óvodapszichológus foglalkozik vele	Fő	%	
Egyéb	Fő	%	
Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma/aránya a beírt gyermekekhez képest:			
Nemzetiségi nevelés	Fő	%	
Zöld óvodai program	76Fő	100%	
Madárbarát óvoda	76 Fő	100%	
Dohányzást megelőző óvodai projekt	Fő	%	
Szív kincsesláda projekt	Fő	%	
Biztonságos közlekedés program	Fő	%	

.....érzékenyítő program	Fő	%		
„Így tedd rá”-népi játék	50 Fő	75%		
Állatbarát óvoda	76 Fő	100%		
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások és résztvevők:				
Intézményi Bozsik Program				
Néptánc				
Matematika-logika				
Vizuális - tér				
Jóga-móka	32Fő	33%		
Szociális – személyek közötti				
Gyermekrendezvények és programok száma:				
Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	Alkalom 4	Fő/alkalom 50		
Színházlátogatások, műsoros rendezvények	Alkalom 3	Fő/alkalom 76		
Elméneyszerző kirándulások	Alkalom 8	Fő/alkalom 76		
Fluktuáció – Gyermek				
Más csoportba átvitt gyermekek száma	Fő:2			
Más óvodába átvitt gyermekek száma	Fő:1			
Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	Fő:1			
Panasz esetek				
Panasz esetek száma	Száma - 0			
Eredményesen kezelt panaszok	Száma	Aránya %		
Elismerések, kitüntetések:				
	Száma:			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Forrás: PP, SZMSZ,
Munkaterv

Adatszolgáltatás: -

Vezető megítélése (1-3):

2

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik

alapsfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.*
- *A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.*
- *Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.*

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Javasolt tartalom:

Közösségek száma, jellege, a foglalkozások gyakorisága, formája, feladatok elosztása, eredményeik.

Összegzésből:

- *Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: Milyen szakmai munkaközösség vagy munkacsoport tagjai voltak a Kollégák a 2022-2023. nevelési év során, és véleményük szerint milyen mértékben volt eredményes a munkaközösség/munkacsoport?*
- *Milyen személyre szóló, saját feladat vállalásai voltak a Kollégáknak ebben a nevelési évben?*
- *Saját, személyre szóló vállalásaiknak (ha volt ilyen), milyen mértékben tettek eleget?*
- *A munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták-e építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe, a működésbe?*
- *Fejlesztési javaslatok a 2023-2024. nevelési év munkaközösségi terveihez*
- *Milyen mértékben felelnek meg a Kollégák számára a szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei?*

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

Szakmai munkacsoportok önálló munkatervük alapján dolgoztak, beszámolójuk a a dokumentáció mellékletben olvashatók.

Kis létszámú a nevelőtestületünk, ezért a bábmunkacsoportnak mindenki tagja.

Személyes vállalása volt Szakmány Krisztinának, aki a „Fuss a Földért”-projekt ötletét adta, amihez az önkormányzat kapcsolódott, „Építs homokvárat” kezdeményezéssel. A föld napi rendezvényt a következő nevelési évben is megszervezzük.

Belső Ellenőrzési Csoport

Szükség szerint megbeszélést tartottunk.

- Új dolgozók beilleszkedésének támogatása az intézményünkben.
- A vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok folyamatos tanulmányozása, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- Intézményi dokumentumok áttekintése, aktualizálása.

- Házirend, SZMSZ, munkaköri leírások, Pedagógiai program aktualizálása
- Foglalkozás látogatás a vezetői ellenőrzési terv szerint.
- Gyakornok segítése, minősítés megszervezése, együttműködés a mentor pedagógussal.
- Kötelező minősítésre kollégák jelentkeztetése, segítése.

Fejlesztési javaslatok:

- Belső ellenőrzési szabályzat és ellenőrzési terv értékelés szempontjai kerüljenek be a következő évi munkatervbe!

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Javasolt tartalom:

Intézményi szintű szakmai értekezletek, nevelőtestületi tanácskozások és egyéb intézményi gyakorlat bemutatása.

Összegésből:

- *Milyen mértékben felelnek meg a Kollégák számára a szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei?*

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelése

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Előre meghatározott időpontokban, a téma megjelölésével.
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	A vezető és helyettesének kapcsolattartása folyamatos.
3.	- intézményeken (tagintézmény, telephely) átívelő	
4.	- óvodaszintű	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet: Tanév indításával kapcsolatos információk <ul style="list-style-type: none"> - Éves munkaterv előkészítése - Nyári élet értékelése

		- Munkavédelmi oktatás
5.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	Munkacsoportos megbeszélések a programokhoz igazítva
6.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	Az év indításakor az új dolgozó tájékoztatása, a szabályzatok megismertetése. A nevelőmunkát közvetlenül segítők feladatainak kapcsolódási pontjai.
7.	Alkalmoszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Aktualitások, megfigyelések, váratlan helyzetek megoldása érdekében.
8.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Évente két alkalommal, a júniusi szervezetfejlesztő napon csak a nevelési területen dolgozók vettek részt
9.	Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések	
10.	Hospitálás, szakmai tapasztalatszere	Gyakornok segítése, értékes tapasztalat cserére adott lehetőséget.
11.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Online munkafelület használata, stb.)	Az óvónők számára közös messenger csoport megkönnyíti az információáramlást. Hivatalos leveleket, fontos információkat pl. képzésekről, OH-tól, POK-tól, e-mailben küldöm át a kollégáknak.
12.	Faliújság	Az öltözőben kifüggesztett faliújságon egyfajta lehetőség az információ áramlására.
13.	Flottás telefonvonal használat	
14.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	konyhai és bölcsődei dolgozókkal messenger csoport, a NOKS dolgozókkal viber csoportban is kommunikálunk
15.		
16.		

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Forrás: PP, SZMSZ, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 1-2

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.
- Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.
- Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Javasolt tartalom:

Melyek az intézmény helyben szokásos tájékoztatási formái? Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

Összegzésből:

- *Az információ átadás milyen formáit gyakoroljátok a partnerek (szülő, szakszolgálat, kollégák, stb.) tájékoztatása során?*

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	- Egyéni beszélgetések	Szülők-pedagógusok közötti gyors információ átadás a gyermek érkezésekor, távozásakor- az óvodai tevékenység zavarása nélkül.
2.	- Értekezletek, megbeszélések	Óvodai szintű és csoportszülői értekezleteken az aktualitásokon kívül a pedagógusok a csoportok működését leginkább befolyásoló témát választanak.
3.	- Egyéb	Fogadó óra, a fejlődési napló tartalmának megismerésére. Eset megbeszélés.
Írásbeli		
4.	- Hirdetőtábla	A közérdekű információk átadására.
5.	- Csoport faliújság	Mindhárom csoport bejárata mellett kerültek kifüggesztésre, a mindenkit érintő, napi szinten

		legfontosabb információk átadása céljából.
6.	- Meghívó	Az egész partneri kör meghívót kap a rendezvényeinkre, ünnepeinkre. Egyéb alkalomokra az érintettek kapnak meghívót.
7.	- Zárt facebook csoportok, óvoda nyílt facebook oldala	Szintén a közérdekű információk megosztására szolgál. Óvodai és csoport szinten is működtetjük.
8.	- Levél	Elsősorban a Sárkeszi gyermekek szüleivel tartjuk <u>így</u> a kapcsolatot.
9.	- Egyéb	Telefonos kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival. Az intézményünkbe járó nevelt gyermekek gyámjaival telefonon, ill. személyesen tartjuk a kapcsolatot.

Erősségek:

Jó partneri kapcsolatot ápolunk a fenntartóval és minden partnerünkkel jó kapcsolatra törekszünk.

Szerepet vállalunk a közösség támogatásában, önkéntes karitász munkában vállal szerepet Csepri Istvánné óvodapedagógusunk. Intézményünk kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezetünk számára bemutathatjuk eredményeinket. Feladatvállalásaink megmutatkoznak a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztésjavaslatok

Az információ átadás személyes megbeszéléseken, telefonon, ill. online felületen, valamint írásban valósul meg.

- Rendszeresen jelentetünk meg cikkeket a helyi újságban.
- A fenntartóval személyesen, telefonon és e-mailben történik az információ áramlás, ami szinte napi kapcsolattartást jelent.
- A Nádasdy Ferenc Általános Iskolával év elején összehangoljuk a két intézmény munkatervét, részt veszünk egymás programjain.
- Személyes megbeszéléseken vesz részt az óvoda-iskola vezetése.
- Szülői értekezletet szervezünk az óvodában a leendő első osztályosok részére.
- A szakszolgálatokkal írásos formában, telefonon, e-mailban

Fejlesztendő területek:

Elégedettség mérések, iskolával való kapcsolat

Fejlesztési javaslatok:

Szülői elégedettségmérés összeállítása a szülői kör részére.

6. A pedagógiai munka feltételei	Forrás: PP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3):
<p><i>Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.</i></p>	
<p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — <i>Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.</i> — <i>Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.</i> — <i>Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.</i> — <i>Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.</i> 	
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
<p>Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p>
<p>Javasolt tartalom: <i>Milyen módszerekkel és eszközökkel méri fel az intézmény a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét? Milyen erőforrások bevonásával, és milyen fejlesztésekre került sor a nevelési év folyamán?</i></p> <p>Összegzésből:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Rendelkezésre áll-e valamilyen mérőeszköz a PP megvalósításához szükséges eszközök meglétének mérésére?</i> - <i>Milyen, a nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő tárgyi eszközök beszerzésére és programok finanszírozására került sor a 2022-2023. nevelési évben? Megjegyzés.</i> - <i>Melyek a következő nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések? Rövid indoklás.</i> <p>Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok</p> <p>Intézményünk rendelkezik a kötelező eszközjegyzékben felsorolt felszereltséggel, Elmondhatjuk, hogy óvodánk tárgyi feltételei megfelelőek, segítségükkel biztosítani tudjuk a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését.</p>	

Tervszerűen, az elhasználódásnak megfelelően, a balesetveszély elhárítása érdekében tervezzük a karbantartási-felújítási munkálatokat. Nyáron az összes udvari játékunk, kerti asztalok és fa kerítés festése, karbantartása, javítása megvalósult. A mosdók, kiszolgáló helyiségek tisztasági festését is elvégezte a karbantartó. Az új óvodai fektetők tárolásához átalakításra került a tároló szekrény.

Az alapítvány támogatásából jogamatracokat vásároltunk, h. biztosítuk a feltételt a Jóga-mókán részt vevő gyermekeknek. Alapítványi és költségvetési forrásból előző évben a maci csoport, 2023.augusztus végén pedig a süni csoport régi vaságyait új, színes és könnyű, műanyagból készült gyermekfektetőkre cseréltük. Szakmai munkához új eszközöket (papírszínház, meseszőnyeg, Így tedd rá eszközök)vásároltunk annak érdekében, hogy színesebbé tegyük az irodalmi és zenei nevelést. Elmondhatjuk, hogy óvodánk tárgyi feltételei megfelelőek, segítségükkel biztosítani tudjuk a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését.

A logopédiai szoba alap felszereltségű.

Testnevelés foglalkozáson használatos kéziszerkeket, eszközöket az évek során folyamatosan fejlesztettük, Alapítványunk támogatásának köszönhetően.

Fejlesztési javaslat:

- Udvari tároló felújítása,
- Óvoda folyosón a lámpatestek cseréje
- maci csoport öltözőjének burkolása

Személyi feltételek

Szempon: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Javasolt tartalom:

Személyi feltételek teljesülése. Továbbképzési terv, beiskolázási terv eredményei. A továbbképzéseken szerzett kompetenciák használhatósága.

Összegezésből:

- Milyen továbbképzésekben vettek részt a Kollégák a 2022-2023. nevelési évben?
Továbbképzések; irányultság, téma
- A tanult ismereteket milyen mértékben sikerül hasznosítani?
- Milyen területeken mutatkozik a legnagyobb hiány? Milyen területeken szeretnének fejlődni?

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

Intézményünk humán erőforrásának biztosítása vezetői feladat. A nevelési év indulásakor, a nyugdíjba vonuló kollégánő helyére meghirdetett állaspályázatra nem érkezett jelentkező, főiskolást foglalkoztattunk alkalmi munkavállalóként.

Személyi feltételek

	álláshelyek száma:	betöltött állás:
1. óvodapedagógus	7	6
2. Óvodai dajka:	3	3
3. Pedagógiai asszisztens	1	1
4. Konyhai dolgozók	4	4
5. Karbantartó	1	1
6. Kisgyermeknevelő	2	2
7. Bölcsődei dajka	1	1

A pedagógus személyi feltételek továbbra sem adottak. 2022-2023. nevelési év végén, egy óvodapedagógus távozott az intézményből, a meghirdetett 2 óvodapedagógusi állásra jelentkező nem volt. Az egyik álláshelyre nyugdíjas óvodapedagógusunk októbertől tud majd visszajönni az intézménybe, a másik álláshelyen pedagógiai asszisztens segíti a maci csoportban folyó munkát. Nagy segítség ez a fenntartó részéről, hogy engedélyezte a pedagógiai asszisztens felvételét, mert az óvodapedagógus munkáját segíti, de nem helyettesíti. Az egyedül csoportot vivő óvodapedagógus nagyon leterhelt, mivel folyamatosan délelőttre jön dolgozni, nincs ideje megújulásra. A pedagógiai asszisztens hiányzások esetén másik csoportokban is helyt áll a következő nevelési év végéig.

Szakmai fejlődésünk érdekében a következő továbbképzéseken vettünk részt:

- „Így tedd rá”- 2 óvodapedagógus-30h-s akkreditált tk.
- Pompás mesék- 1 óvodapedagógus-30 h-s akkreditált online képzés
- I. típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátására irányuló képzés- 1 óvodapedagógus + 1 pedagógiai asszisztens-30h-s online képzés

A továbbképzéseken részt vett kolléganők tudatosan választottak területet, amely egyaránt támogatta az intézmény és saját fejlődésüket.

Az I-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátására irányuló képzést kötelező volt elvégezni minden intézményből legalább 1 főnek-jelenleg nincs az intézményben ilyen gyermek.

Erősségek:

A nevelési év folyamán online felületeken szakmai cikkeket osztottunk meg a kollegákkal és bekapcsolódtunk online szakmai műhelyek munkájába.

Az óvodapedagógusok online továbbképzéseinek támogatása.

Fejlesztési lehetőség:

A nevelőmunka eredményességének érdekében a szülők megnyerése a gyermekeik fejlesztéséhez. Online tartalmak megosztása, beszélgetések, fogadó órák.

Szervezeti feltételek	
Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	<p>Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulószervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p>Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>

Javasolt tartalom:

Személyi feltételek teljesülése: Az eredményességet befolyásoló klímára is utaló mérési adatok elemzése.

Átvett és saját intézményi jó gyakorlatok bevezetési és működési tapasztalatai. A tudásmegosztás intézményi gyakorlata és eredményei. Az önértékelések, tanfelügyeleti ellenőrzések és minősítések eredményei.

Összegzésből:

- *Tanulószervezési és pedagógiai gyakorlatokat (bemutató foglalkozás, kiselőadás, pedagógiai tartalmak bemutatása, publikálás, stb.) az alábbiak szerint osztották meg a Kollégák az intézmény falain belül / kívül:*
- *Javasolt, hogy nevelőtestületünk számára a 2022-2023. nevelési év során az alábbi Kollégák bemutathassák tanult kompetenciákat:*
- *Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, 2023. május. Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai*
- *Humánerőforrás alakulása*

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok.

-A tudásmegosztó értekezletek hatékonyságát jobban ki kell használnunk

- A Faluújságban való publikálást a kolléganőknek delegáltam, ezáltal az újságcikkek jobban tükrözik az óvodapedagógusok prioritásait, személyesebbé váltak a megjelent cikkek.

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények			
Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	0,1,2,3.	Fejlesztési javaslat
1.	A tagóvodában/ telephelyen (amennyiben van ilyen) „uralkodó” légkör		
2.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	2	Csapatépítő tréning, kirándulás,
3.	Munkakörülmények	2	

4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	2	Több kötetlen beszélgetés, közös program
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3	
6.	Információáramlás intézményi szinten	2	Hiányzó kolléga tájékoztatása ne maradjon el
7.	Információáramlás tagóvodai/ telephelyi szinten		
8.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	2	
9.	Értekezletek hatékonysága	3	
Átlag pont / %		21/16	

A tanulási év végén kirándulás helyett, csapatépítő tréningen vettünk részt a szervezeti kultúránk megújítása érdekében. Az információ áramlását kifogásolta a legtöbb dolgozó. (dajkák, pedagógiai asszisztens és a konyhai dolgozók)
Szervezetünk számára prioritást élvező folyamatot a következően határoztuk meg.
Odafigyelés, elfogadás, őszinteség, empátia, elismerés, közös program, személyes percek, humor. Az erről készült plakát kikerült mindegyik mosdónkba, hogy figyelmeztessen bennünket a szervezeti kultúránk fejlesztésére.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Forrás: PP, Munkaterv, Továbbképzési terv

Adatszolgáltatás: -

Vezető megítélése (1-3): 2

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogsabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.
- Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.
- A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi

gyakorlat része.

Szempon: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása?

Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Javasolt tartalmak:

Összegésből:

- *A pedagógiai programban és az intézmény éves munkatervében megjelenített célok érvényesítése a tanulási (éves és heti lebontású) és nevelési tervekben*

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.

Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.

A munkatársak szakmai képzésekor figyelemmel kísérjük az intézmény továbbképzési tervében foglaltakat, ezen kívül a pedagógus érdeklődésének és az intézmény érdekeinek összehangolásával történik.

8. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

Vezető megítélése (1-3):2

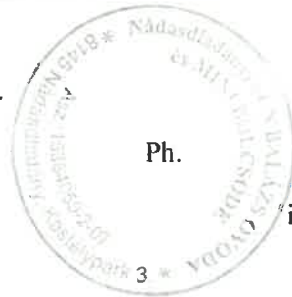
Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

Intézményünk az előző évek során rendszeresen szervezett tavaszi nevelés nélküli munkanap keretében szakmai napot, a Székesfehérvár Környéki Óvodavezetők Egyesületének támogatásával. Ebben a nevelési évben Pál Feri atya előadására olyan nagyszámú volt az érdeklődés, hogy a

településünkön levő közösségi ház kicsinek bizonyult, ezért a szakmai nap szervezését át kellett adnom a pákozdi óvodavezetőnek.

Óvodás gyermekeinknek tartott előadás közül Kalap Jakab művésznevű előadása kiemelkedően színvonalas, gyermekbarát, humorral átítatott volt. Más kategóriában, de szintén színvonalas előadást élhettek meg a gyermekek az Eleven Társulattal.

Kelt: Nádasdladány, 2023. 08.31.



Dr. Kőrösi György
intézményvezető aláírása

Bölcsődei beszámoló

2022/2023 nevelési év

1. A nevelési év lefolyása

Mini Bölcsődénk 2023. márciusában kapta meg a működési engedélyt. A dolgozók március 1-től álltak munkába, és nagy erővel vették birtokba a bölcsőde helyiségeit, hogy előkészítsék azokat a felvételt nyert gyermekek számára. A tárgyi feltételek mind adottak voltak, így csupán a megfelelő helyet kellett megtalálni számukra.

1.1. Férőhelyek betöltése:

A Mini Bölcsődei férőhelyek száma: 7+1 fő. Ebben a nevelési évben 5 gyermek került felvételre. A többi jelentkező 2023 szeptembertől kívánja igénybe venni a bölcsődei ellátást, így maximális létszám várható majd.

Az 5 gyermekből három Nádasdladány, és kettő Sárkeszi településről érkezik. Az 5 család közül 4-nek fizetnek intézményi térítési díjat, egy pedig ingyenesen veszi igénybe a szolgáltatást. Mindegyik gyerek betöltötte a 2. életévét.

1.2 Személyi feltételek:

2 fő kisgyermeknevelő 8 órában

1 bölcsődei dajka 8 órában

Programjainkat, témaheteinket a szakmai program alapján állítottuk össze.

MÁRCIUS

Március 1-3.: Először ki kellett takarítani, majd kicsomagolni a játékokat, helyére tolni a bútorokat, berendezni a csoportot. Díszítést készítettünk az ablakokra, hogy minél esztétikusabb környezetben várjuk a gyermeket, családokat.

A takarítás nagy része Kázikné Kamocsa Orsolya dajka munkáját dicséri. A kisgyermeknevelők a díszítést, és a nyílt nap előkészítését végezték.

A babakocsi tároló, a gyermeköltöző/átadó, és a csoportszoba falára falfestményt készített Nagyné Tóth Eszter kisgyermeknevelő.

Bölcsődéről ismertető dokumentumot készített Czirok Andrea és Nagyné Tóth Eszter kisgyermeknevelő, ami nyomtatott formában érhető el a szülők számára.

Márc. 6-án fél 4-kor szülői értekezletet tartottunk a leendő bölcsiszek szüleinek. Elmondtuk a beszoktatási tervet, ismertettük a házirendet, amelyből egy példányt kézhez kaptak.

Megkezdődtek a családlátogatások, amelyen minkét kisgyermeknevelő részt vett. 4 esetben a családi házhoz mentünk ki, illetve egy családdal a bölcsődében beszélgettünk, házfelújítás miatt

Március 8-án Bölcsőde kóstolgotó-nyílt napot szerveztünk, ahova a környező településekről is érkeztek látogatók. Mintegy 10 család, és gyermeke jött el, és tehette fel kérdéseit.

Március 13-án megkezdjük a beszoktatásokat.

Márc.22. hetében megemlékeztünk a Víz világnapjáról: vizes-hajós mondókákat, énekeket tanítottunk, papírhajót hajtogattunk.

ÁPRILIS:

Szakmai programunk szerint a húsvéti szokások megismerésével foglalkoztunk. Meglepetést készítettünk a gyerekek számára.

A hónap végén (*ápr. 17-től*) *elkezdünk Anyák napjára* készülni. A tevékenységgel a szakmai programban meghatározott módon, az óvodai szokásokhoz kívántunk csatlakozni. Az anyák napi ajándékot minden kisgyermek hazavitte, hogy otthonában adhassa át édesanyjának.

A *Föld világnapja alkalmából ápr.17-21* között témahetet tartottunk. Lufival Földet nyomtattunk papírra, Földgömböt nézegettünk, wc-papír gurigából készítettünk alkotást az újrahasznosítás jegyében.

Ápr. 20-án gyermekfotózásra volt lehetőség.

Április 21-én Magyar Bölcsődék Napja alkalmából előadáson vettük részt Szabadbattyánban, nevelés nélküli munkanapot tartottunk.

MÁJUS

8-12-ig Madarak és fák témában tartottunk foglalkozásokat. Madárdalt halgattunk, megneveztünk képről madarakat, fákat. Alkotásainkban a madár, és a fa kapcsolata szerepelt.

19-én Családi napot tartottunk az óvoda udvarán. Ez az óvodával közös programunk volt, amely a szakmai program alapján valósult meg. Népi gyermekjátékokat, és ugrálóvárat próbálhattak ki a gyerekek. Élmenydús nap volt. 4 gyermeknek tudott eljönni a családjá, egy gyermek velünk fedezte fel az óvoda udvarára telepített játékokat.

JÚNIUS-JÚLIUS

Megterveztük a szabadságolást, és igyekeztünk érdekes tartalmakkal várni a gyerkőcöket: dínós hét, hajós hét, napraforgós hét, bábozós hét stb.

Június 2-án Kalap Jakab koncertet hallgathattunk az ovi udvaráról, szintén közös rendezvény volt.

AUGUSZTUS

9-én Katicareptetést tartottunk, a zárva tartás előtti utolsó munkanapon. Elbúcsúztattuk az első bölcsisünket, akit szeptembertől vár az óvoda.

10-től nyári zárvatartás vette kezdetét- aug. 31-ig.

28-tól takarítás, dekoráció készítése az új nevelési évre, ezen ahéten szülői értekezletet is tartottunk, valamint megkezdjük a családlátogatásokat.

Nádasdladány, 2023.08.31.

Nagyné Tóth Eszter
Nagyné Tóth Eszter

2022/2023.nevelési év gyermekvédelmi beszámoló

- Összehangoltam a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével megtörtént.
2022.okt.1 statisztikai adatok.
 - Óvodánkba járó gyermekek létszáma: 76 fő
 - Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 3fő
 - Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 10fő
 - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 7 fő
 - Nagycsaládos, 3 vagy több gyermekes családban élők: 18 fő
 - Tartósan beteg gyermekek száma: 0 fő
 - Sajátos nevelésű gyermekek száma: 1 fő
 - Térítés nélkül étkezők száma:67 fő
 - Nevelésbe vett gyermekek száma: 7 fő
- Kapcsolatot tartottam az Önkormányzat Szociális Osztályának vezetőjével, a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Rendszeres részt vettem a Családsegítő Szolgálat esetszolgálat megbeszélésein, mint jelző rendszeri tag. A pandémia idején telefonon tartottam a kapcsolatot a Családsegítő Szolgálattal.
- Jelzést a gyermekvédelmi szolgálat felé 3 esetben tettünk, kiskorú veszélyeztetése miatt.
 - Munkáról, az ügyek intézéséről az intézmény vezetőjét, és az adott gyermekekre vonatkozó óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztattam.

A gyermekvédelmi munka hatékonyságát az alábbiakkal segítették elő óvodánkban:

- Szülői értekezletek, nyílt napok, óvodai rendezvények.
- Közös kirándulások, munkadélutánok szervezése.
- Gyermeki és szülői jogok ismertetése (Házirend) a szülők részére a 1. Szülői értekezleten elkértük az email címetek, ezeken keresztül megkapták a dokumentumot.

2022. szeptember:

- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket kiszűrtük.
- Egyeztettem a csoportokban dolgozó óvónőkkel.
- Információkat gyűjtöttem a törvényi változásokról, jogszabályi lehetőségekről.
- A térítésmentesen étkezők névsorát egyeztettem az ételmezésvezetővel.
- Szülői értekezleten tájékoztattuk a szülőket a támogatásokról, lehetőségekről, nyomtatványokkal láttuk el őket.
- Szintén a szülői értekezleten tájékoztattuk a szülőket a hiányzások igazolásának fontosságáról, kértük, hogy minden esetben jelezzenek az intézmény felé a gyermekek távolmaradásáról, visszatéréséről.

- Kapcsolatot tartottam folyamatosan, minden hónapban a Gyermekvédelmi Szakszolgálattal (telefonon), személyesen (esetmegbeszélés, jelzőrendszeri tanácskozáson).

2022. december:

- Az advent, az ünnepvárás időszakában is kihasználtuk a lehetőségeket az egyéni bánásmód, egyéni fejlesztések alkalmazására.
- Kialakítottuk a szeretetteljes és meghitt családi légkört, csak a gyerekekkel ünnepeltünk, a hagyományos szeretetvendégséget átszerveztük, a közös ünneplés a faluban szervezett adventen valósult meg.

2023. január:

- Féléves adategyeztetések, adminisztráció ellenőrzése megtörtént.
- Iskolakezdéssel, iskolakészültséggel kapcsolatos teendők az új rendeletnek megfelelően megtörténtek. Tájékoztattuk a szülőket a kötelezettségükről. Beszéltünk szülőkkel az gyerekek iskolaérettségéről, melyet difer mérés eredményével alá tudunk támasztani.
- Éves beszámolót készítettem a Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat felé.

2023. március:

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása minden téren megtörtént.
- Információt cseréltünk az óvónőkkel, a felmerült problémákat megbeszéltük, azokra megoldást kerestünk.

2023. június:

- Az év végi ünnep (ballagás) a hagyományainknak megfelelően megrendezésre került.
- Adminisztrációt egyeztettem.

2023. augusztus:

- Éves beszámolót elkészítettem.
- Előkészítettem a következő nevelési évre vonatkozó gyermekvédelmi munkaterv tervezetét.

Nádasdladány, 2023.08.30.



gyermekvédelmi feleős

„Így tedd rá” 2022/23 beszámoló

2022 szeptemberében elkezdtük a készülődést a hagyományörző településszintű szüreti felvonulásra. Mivel a nagycsoportosok két csoportban is voltak, a próbák együtt zajlottak, kiegészítve a zene iránt fogékony, érdeklődő, tehetséges középső csoportosokkal. Természetesen azon szülők gyermekeit sem hagytuk ki a próbákból, akik jelezték, hogy részt szeretnének venni a felvonuláson. Szép időben a próbák mindig az udvaron zajlottak, jóleső érzés volt, hogy a táncba az udvaron játszó gyermekek közül is többen bekapcsolódtak.

Műsorunk vonulós dallal, mondókával indult, majd négy dalos játékot követően a Daniéknál a legények kezdetű pörgős táncot adtuk elő a gyerekekkel. Előadásunk végén a párok, az általuk tartott kapu alatt bújva, láncsort alkotva vonultak le a tánctérről.

Színvonalas műsorunkat minden állomásnál vastapssal jutalmazták a nézők. A gyermekek mind az öt állomáson szerepeltek, valóban felszabadult örömtáncot jártak.

A helyi karitás által szervezett Márton-napi ünnepség is részt vettünk. Libás mondókákkal, dalokkal és dalos játékokkal örvendeztettük meg a jelenlévőket.

Mindhárom csoporttal részt vettünk az adventi karácsonyi ünnepségen, amely az ünnephez méltó Nádasdy-kastély hátsó teraszán került megrendezésre. Közös műsorunk Jézus születésének történetét dolgozta fel Így tedd rá-s tartalommal.

Farsangkor a farsangi népszokáshoz kapcsolódó dalokat énekeltünk, mondókáztunk.

Március 15-re katonás mondókákkal, dalokkal készültünk, amelyek forrását szintén az Így tedd rá tananyagából merítettük. A középső és nagycsoportos gyermekek műsorukat az emlékműnél előadták. Csopotszinten sok-sok fejlesztő mondókával, lovagoltatóval, katonás játékkal színesítettük ünnepi hetünket.

A tavaszi néphagyományokhoz kapcsolódó dalos játékokat játszottunk a gyermekekkel. A húsvéti ünnepkörhöz mindenki saját ízléséhez válogatott dalanyagot, mondókákat.

Május elejétől pedig már a nagycsoportosokkal az évfázóra készülődtünk. Az évfázó anyagát teljes mértékben az Így tedd rá-ból megismert anyagokból állítottunk össze. A gyermekek nagyon felszabadultan szerepeltek, átadták magukat a tánc, az éneklés örömének. Senki nem szorongott a szerepléstől.

A cica és maci csoportban a zenei foglalkozások nagy részében Így tedd rá foglalkozások zajlottak. Komplex módon fejlődtek a gyermekek motoros, értelmi, érzelmi, szocializációs és anyanyelvi képességei. Céljaink elérését szolgálták az épített pályák is, amelyeken a gyermekek nagy érdeklődéssel haladtak végig.

Kitűzött feladatokat sikerült megvalósítani az Így tedd rá módszer segítségével, hiszen nagy mértékben hozzájárult a gyermekek személyiségének fejlődéséhez.

Nádasdladány, 2023.08.31.

Csepi Istvánné
Csepi Istvánné

BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES BESZÁMOLÓJA

2022/23 ÉV

Munkacsoportunk az idei nevelési-oktatási évben lelkesen tevékenykedett, a gyermekek legnagyobb örömére. Csoportunk megalakulásának és működésének elsődleges célja az irodalmi élmény nyújtása, az ünnepváró hangulat fokozása, a bábozáshoz való kedv ébren tartása és az olvasóvá nevelés megalapozása.

Másodlagos célunk legalább ugyanennyire fontos, hiszen ezek az alkalmak mentális egészségünk megőrzéséhez is hozzájárulnak. A gyermekek megtapasztalhatják az „együtt lenni jó” érzését. Mi felnőttek ugyanúgy éltük ezt meg, már a próbák is nagyon jó hangulatban, sok nevetéssel teltek, remek lehetőség ez a közösség építésére. Rohanó világunkban legalább ezeken az alkalmakon kiszakadhat gyerek-felnőtt a civilizáció bűvköréből. Tagunk száma 6 fő óvodapedagóguson kívül egyik pedagógiai asszisztensünkkel bővült az idén.

A munkatervben meghatározott céljainkat a felmerülő külső tényezők ellenére sikerült megvalósítanunk. Báb Munkaközösségi megbeszélést rendszeresen tartottunk, ahol kitűztük a 2 tervezett báb előadás időpontját. A megfelelő bábdarabokat közösen választottunk. A gépelésben, nyomtatásban, bábok és kellékek összegyűjtésében, illetve készítésében Bereczki Barbara volt segítségemre. A zenét, hangosítást pedig Szakmány Krisztina közreműködésével sikerült megoldanunk.

A próbák mindig jó hangulatban, sok nevetéssel teltek. Szerény lehetőségeinkhez mérten mindig nagyon színvonalas, a gyerekeket lenyűgöző előadásokat hozunk össze. Így volt ez a tavaszi előadáson is, amelyre sajnos bele szólt a felnőttek megbetegedése. Ezért egyszerűbb darabot adtunk elő, Csepiné Horváth Erika ötlete és díszlete segítségével. A gyerekek körében ez ugyanolyan sikeres lett, mint az adventi időszak előadása.

A bábelőadások ahhoz is hozzájárultak, hogy lassan bővül a báb készletünk, a csoportokban található gyermek bábok és a felnőtteké egyaránt. A mindennapi mesélésbe is egyre gyakrabban „lopjuk be” a bábokat, de van meseszőnyegünk is, sőt Papírszínházzal is büszkélkedhetünk.

A nagycsoportosokkal a székesfehérvári Népmese pontra is ellátogattunk, amely nagyon nagy élmény volt számunkra.

A munkaközösség tevékenységében minden tag lelkiismeretesen, lelkesen, segítőkészen, együttműködően részt vett. Mindenki bele tette a saját egyéniségét, erősségeit és ettől még hangulatosabb, varázslatosabb lesz a látvány és hangulat.

Nádasdladány, 2023.08.31.



Olaszné Dobos Judit

óvodapedagógus

Báb munkacsoport vezetője

Jegyzőkönyv

Beszámoló elfogadó nevelőtestületi értekezlet- 2023/2024-es nevelési év

Készült 2023.08.31-én.

Helyszín: Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde, Nádasdladány Kastélypark 3.

Jelen vannak: 6 fő nevelőtestületi tagok.

Tóthné Gárdonyi Valéria- intézményvezető

Csepi Istvánné, - óvodapedagógus

Olaszné Dobos Judit- óvodapedagógus

Szakmány Krisztina- óvodapedagógus

Nagyné Tóth Eszter- kisgyermeknevelő

Faragóné Baricza Anita-intézményvezető helyettes

Napirendi pont: az elkészült beszámoló véleményezése, elfogadása.

T.G. V.: Köszönti a nevelőtestületet, az előző évi munkaterv alapján elkészült a beszámoló, amit ismertet.

Kéri, hogy az egyes fejezetekhez határozzuk meg közösen a fejlesztetőségeket.

1. Pedagógiai folyamatok -tervezés

- Fejleszthető területként határozzuk meg a téri irányok, térészlelés fejlesztését. (Faragóné)

Megvalósítás

- A tervezett programok megvalósultak, de előfordult időpont áthelyezés Pl. családi nap

2. Személyiségfejlesztés

- SNI gyermekek fejleszthetősége érdekében szakkönyvek, beszerzése. (Olaszné)

- Tehetséggondozás továbbra is differenciált feladatok adásával. (Csepiné)

3. Eredmények

- Írás-mozgás kordináció- minden évben alul teljesítenek átlagban, ennek oka általában, hogy otthon kevés időt töltenek finommotorika fejlesztéssel.

Az óvodában szülői értekezleten mindig célzottan adunk ötletet a fejlesztésre, de a fiúk többsége nem kedveli a manuális tevékenységet. Mi már kiscsoportos koruktól fejlesztjük, de az óvoda mint tudjuk kiegészítő szerepet tölt be a családi nevelés mellett.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Belső ellenőrzés értékelés szempontjai kerüljenek be a következő évi munkatervbe! (Tóthné)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Elégedettség mérések, iskolával való kapcsolat - Szülői elégedettségmérés összeállítása a szülői kör részére.

6. A pedagógiai munka feltételei
Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Fejlesztési javaslat:

- Udvari tároló felújítása,
- Óvoda folyosón a lámpatestek cseréje
- maci csoport öltözőjének burkolása

Személyi feltételek

- Sajnos nem is várható pedagógus, a frissen végzetteknek nem vonzó a pedagógus pálya.(Olaszné)

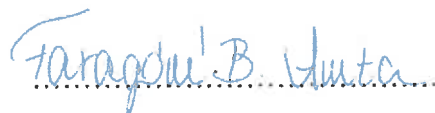
Intézményvezető felkéri a munkacsoport vezetőket, hogy ismertessék az előző nevelési évben végzett munkacsoportos beszámolóikat.

- Csepi Istvánné-Így tedd rá éves beszámoló
- Olaszné Dobos Judit- báb munkacsoport beszámolója

Intézményvezető megkéri Nagyné Tóth Esztert, hogy olvassa fel a mini bölcsőde beszámolóját.

Az elmúlt nevelési év beszámolóját a nevelőtestület egyhangúan elfogadta.

Nádasdladány, 2023.08.31.



jegyzőkönyvvezető



jegyzőkönyv hitelesítő



jegyzőkönyv hitelesítő

Jegyzőkönyv

Beszámoló ismertetése az SZK-nak

Készült 2023.09.29-én.

Helyszín: Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde, Nádasdladány Kastélypark 3.

Jelen vannak:

Tóthné Gárdonyi Valéria- intézményvezető

Faragóné Baricza Anita- int.vez.helyettes

SZK:

- Csőri Ágnes
- Farkas Adrienn
- Kázik- Gallai Csilla
- Bazsóné Nagy Szilvia

az intézményvezető köszönti a résztvevőket, megállapítja, hogy az SZK határozatképes, mert az SZK tagok 2/3 része jelen van.

Jegyzőkönyv vezetésre felkéri Faragóné Baricza Anitát.


Az intézményvezető beszámolójának felolvasása, erősségek és fejleszthető területek kiemelése.

Tájékoztatja a szülői közösséget, a nevelési évben várható tanfelügyeletről, az elvégzett továbbképzésekről, azok beépüléséről, a mérési eredményekről.

Állatbarát óvodai pályázat sikeréről, Zöld óvodai pályázat második alkalommal való benyújtásáról, az elbírálás várható időpontjáról.

Az SZK tagjai a beszámolót meghallgatták, kérdést nem fogalmaztak meg.

Nádasdladány, 2023.09.29.


Jegyzőkönyv vezető


jegyzőkönyv hitelesítő

jelentéskészítés
SzK. érkeztetve 2023.09.29.

CSÖRI ÁGNES

FARKAS ADRIENN
KARLIK-GALLAI CSILLA

Baszdai Nagy Sini

Jókai György

Taragóné Banca Aneta

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás

Elnökétől

8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1., tel: 22-443-502, e-mail: hivatal@nadasdladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nádasdladány – Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2023. december 12. napján 8:30 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Varga Tünde elnök

Előkészítő: Tóthné Gárdonyi Valéria intézményvezető
Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Társulási Tanács!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet véleményét.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése szerint a munkatervben az alábbiakat kell meghatározni:

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) a szünetek időtartamát,
- c) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- d) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- e) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,
- f) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az intézményvezető elkészítette a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre szóló munkatervét, melyet a nevelőtestület és a szülői szervezet elfogadott.

A munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Társulási Tanács!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Nádasdladány, 2023. december 6.

Tisztelettel:

Varga Tünde s.k.
elnök

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás
Elnökétől

8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1., tel: 22-443-502, e-mail: hivatal@nadasdladany.hu

HATÁROZATI JAVASLAT

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelés Intézményi Társulás Társulási Tanácsának /2023. (XII.) Társulási határozata

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról

A Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta „A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervét, azzal abban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy döntéséről a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Tünde TT elnöke

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás

Elnökétől

8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1., tel: 22-443-502, e-mail: hivatal@nadasdladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsának

2023. december 12. napján 8:30 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde téli zárva tartási kérelme

Előterjesztő: Varga Tünde társulási tanács elnöke

Előkészítő: dr. Pahola Tünde munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyző

Tisztelt Társulási Tanács!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi XCX. törvény (a továbbiakban Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Az óvodában a nevelési év szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31-ig tartó időszak. A pedagógus szabadságát az óvodákban a július 1-jétől augusztus 31-ig tartó időszakban kell kiadni annak figyelembevételével, hogy a gyermekek óvodai nevelését a teljes óvodai nevelési évben biztosítani kell. Ha a szabadság a nyári szünetben nem adható ki, akkor azt az őszi, téli vagy a tavaszi szünetben, a szünet munkanapjait meghaladó szabadságnapokat pedig a nevelési év többi részében kell kiadni.

Az intézményvezető a korábbi évekhez hasonlóan kezdeményezte az intézmény téli zárva tartásának engedélyezését oly módon, hogy az igazodjon a településen működő Nádasdy Ferenc Általános Iskolában kiírt téli szünethez. A kért zárva tartási időszak: 2023. december 21. és 2024. január 3.

Tisztelt Társulási Tanács!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot szíveskedjék elfogadni.

Nádasdladány, 2023. december 6.

Tisztelettel:

Varga Tünde s.k.
TT elnöke

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás

Elnökétől

8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1., tel: 22-443-502, e-mail: hivatal@nadasdladany.hu

HATÁROZATI JAVASLAT

**NÁDASDLADÁNY - SÁRKESZI KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI
TANÁCSÁNAK
.../2023. (XII) HATÁROZATA**

A 2023-2024-es nevelési évben a téli zárva tartás engedélyezéséről

A Nádasdladány Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde vezetőjének kérelmét megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A társulási tanács a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde intézményben az intézmény zárva tartását 2023. december 21. és 2024. január 3. közötti időtartamban engedélyezi.

2. A társulási tanács felhatalmazza az elnökét, hogy döntéséről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Tünde TT elnöke

Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsöde
8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.
e-mail: ovi@nadasdladany.hu, Telefonszám: 06-22 443-516

Ikt.: 245/2023

Címzett: Nádasdladány- Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa
8145 Nádasdladány, Petőfi s. u.1.

Tárgy: Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsöde téli zárvatartási kérelme

Tisztelt Társulási Tanács!

Kérem, hogy az előző évhez hasonlóan engedélyezzék, hogy intézményünk téli zárvatartása igazodjon a Nádasdladányi Nádasdy Ferenc Általános Iskolában kiírt téli szünethez. A többcélú intézmény egyidejű téli zárvatartását 2023.12.21-2024.01.03-ig kérem. Tervezett zárvatartás előtti utolsó munkanap: 2023.12.20.

Nyitás tervezett ideje: 2024.01.04. (az óvodában ügyeleti rendben, igényfelmérés alapján)

Az intézmény minden dolgozója rendelkezik ki nem adott szabadságokkal, amit erre az időszakra tartottunk meg.

2024-ben valamennyi nevelésen dolgozó munkatársunknak 50 napra emelkedik a szabadsága. a zárvatartás engedélyezésével már a következő évi szabadságból is tudnék kiadni két-három napot.

Köszönettel és tisztelettel:



Nádasdladány, 2023.11.28.

ELŐTERJESZTÉS

Nádasdladány – Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2023. december 12. napján 8:30 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: A 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: Varga Tünde elnök
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde aljegyző

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Aht.) 61. §-a szerint az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása. Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere keretében valósul meg, beleértve a belső ellenőrzést is. Az Aht. 70. §-a (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően **a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 119. §-a rendelkezik a helyi önkormányzatok belső ellenőrzési rendszere működtetésének főbb szabályairól, az alábbiak szerint:

„(3) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közölt módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a **felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.**

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

(6) A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza.”

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet értelmében éves ellenőrzési tervet kell készíteni. A belső ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és az ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia, annak érdekében, hogy az ellenőrzött szerv működését fejlessze, és eredményességét növelje, továbbá megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés érdekében.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a.) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- b.) az ellenőrzések célját;
- c.) az ellenőrizendő időszakot;
- d.) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- e.) az ellenőrzések típusát;

**Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás
Elnökétől**

8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1., tel: 22-443-502, e-mail: hivatal@nadasdladany.hu

- f.) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- g.) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;

Tanácsadó tevékenységet, illetve soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatóak legyenek. Az előterjesztés részét képező határozati javaslat tartalmazza a 2024. évi belső ellenőrzési tervet.

Tisztelt Társulási Tanács!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Nádasdladány, 2023. december 7.

Tisztelettel:

Varga Tünde s.k.
elnök

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás

Elnökétől

8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1., tel: 22-443-502, e-mail: hivatal@nadasdladany.hu

HATÁROZATI JAVASLAT

Nádasdladány –Sárkeszi Köznevelési Társulás Társulási Tanácsának/2023. (XII.3.) társulási határozata

A 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2024. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Normatív támogatások alátámasztásának vizsgálata

- a) Az ellenőrzés tárgya: Normatív támogatások alátámasztásának vizsgálata
- b) Az ellenőrzés célja: szabályszerűség és megbízhatóság vizsgálata.
- c) Ellenőrizendő időszak: 2023. 01.01. – 2023. 12. 31.
- d) Az ellenőrzés időszükséglete: 6 nap
- e) Az ellenőrzés típusa: szabályossági, mintavételes
- f) Az ellenőrzés ütemezése: 2024. I. negyedév
- g) Vizsgált egység: Társulás és Óvoda

2. Óvodai gyermekétkeztetés térítési díj kiszámlázásának vizsgálata

- a) Az ellenőrzés tárgya: Óvodai gyermekétkeztetés térítési díj kiszámlázásának vizsgálata
- b) Az ellenőrzés célja: rendszerellenőrzés
- c) Ellenőrizendő időszak: 2023. 01.01. – 2023. 12. 31.
- d) Az ellenőrzés időszükséglete: 8 nap
- e) Az ellenőrzés típusa: szabályossági, mintavételes
- f) Az ellenőrzés ütemezése: 2023. II. negyedév
- g) Vizsgált egység: Társulás és Óvoda

Felelős: Varga Tünde polgármester

Határidő: 2023. december 31.

JAVASLAT

NÁDASDLADÁNY-SÁRKESZI KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁSNAK
2024. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVÉRE

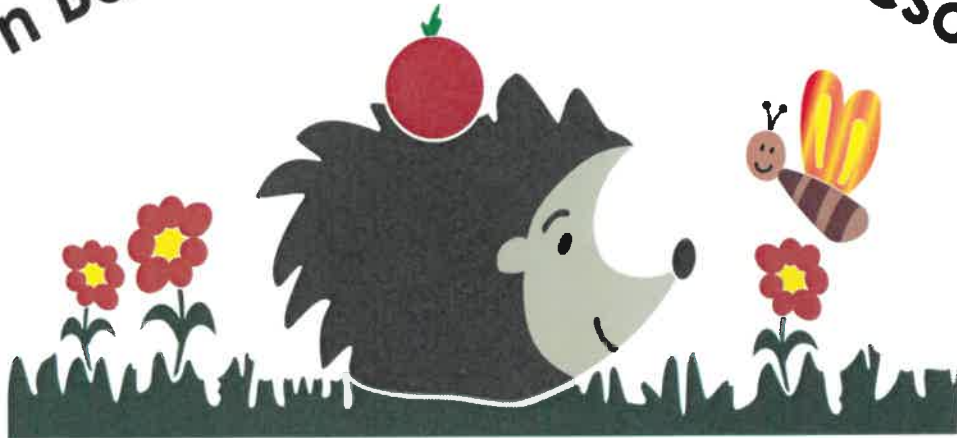
Sor- szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőrzési napok száma	Ellenőrzések típusa, módszere	Üteme zés	Ellenőrzött szerv meg- nevezése
1	Normatív támogatások alátámasztásának vizsgálata	Szabályszerűség, megbízhatóság	2023.I.1- XII.31.	6	szabályossági, mintavételes	I.n.év	Társ. és óvoda
2	Óvodai gyermekékeztetés térítési díj kiszámlázásának vizsgálata	rendszerellenőrzés	2023.I.1- XII.31.	8	szabályossági, mintavételes	II.n.év	Társ. és óvoda
Belső ellenőrzés összesen:				14			

Székesfehérvár, 2023-11-28.

Gerlang Ferenc
Belső ellenőr

Mini Bölcsőde Házirend

Nádasdladányi
Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde



Az intézmény neve:	Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde
Az intézmény székhelye:	8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.
A Mini Bölcsőde címe:	8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.
Az intézmény e-mail címe:	ovi@nadasdladany.hu
Az intézmény tel. száma:	06 30 394 0602, 22/ 443 516
Intézmény vezető:	Tóthné Gárdonyi Valéria
A Mini Bölcsőde e-mail címe:	ovi@nadasdladany.hu
Az intézmény Fenntartója:	Nádasdladány- Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás
A Fenntartó székhelye:	8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u.1.
Ellátási terület:	Nádasdladány-Sárkeszi Községek közigazgatási területe
Nyitvatartási idő:	Hétfőt-péntekig, naponta: 6h-16.30h-ig
Maximális férőhelyszám:	8 fő (ha minden gyermek betöltötte 2.életévét)

A Házirend jogszabályi háttere

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC, törvény - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
Nkt.49§(3a)bek.

1997. évi XXXI. tv, a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról **Bevezető**

rendelkezők

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde - (melynek székhelye: 8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.) **az alábbi rendelkezések alapján** alkotta meg házirendjét.

A házirend hatálya

Időbeli hatálya:

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan



időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti az előző, a fenntartó által jóváhagyott Házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület

A kihirdetés napja: 2023.12.01.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- A mini bölcsődével jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- A mini bölcsődével jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek a többcélú intézmény feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre, egyéb személyekre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az intézmény egész területére.
- Az intézmény által szervezett - a mini bölcsőde szakmai program végrehajtásához kapcsolódó programokra.
- Az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a szakmai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az intézményi közösség és minden szülő számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni az alkalmazottaktól.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.



Az intézmény döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes az intézmény házirendjében foglaltakkal.

[Ide írhat]



Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde
8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.
Tel.:06 30 394 0602, 06 22/ 443-516
E-mail: ovi@nadasdladany.hu

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentum készítésénél a jogszabályi elvárásokat az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. A házirendünkben megfogalmazott szabályok az intézményünkbe történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve - évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint - a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

A mini bölcsőde a gyermek 20 hetes korától 3 éves korig, illetve a törvény adta lehetőségeken belül 4 éves korig neveli a kisgyermeket.

Nevelési, gondázási alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti. Intézményünkben a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő jogszabályok, az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat, a Bölcsődei Nevelés Alapprogramja, Szakami Program szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők az intézményvezető irodájában, a mini bölcsőde faliújságján. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az intézmény és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Köszönjük megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Kelt: Nádasdladány, 2023.11.25.

Tóthné Gárdonyi Valéria

int.vez.

[Ide írhat]



Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde
 8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.
 Tel.:06 30 394 0602, 06 22/ 443-516
 E-mail: ovi@nadasdladany.hu

Mini bölcsőde:

felvehető: minden olyan gyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (3) bekezdése szerint a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azon gyermeket

- akinek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- aki három vagy több gyermeket nevelő családban él,
- akit egyedülálló szülő nevel,
- aki védelembe vett gyermek

A fenti eseteken túl az elbírálásnál előnyben részesíthető:

- az a gyermek, akinek családjában fogyatékkal élő vagy tartósan beteg gyermeket nevelnek
- akinek az egyik szülője munkaképtelen
- akinek testvére az intézménnyel óvodai jogviszonyban áll,
- akinek szülője Nádasdladány településen, a köz érdekében végzett tevékenységét munkaviszony vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony keretében végzi.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- a szociális ill. családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

a fenntartó által kijelölt időszakban (április/május hónapokban 2-3-napon át) zajlik, időpontja megegyezik az óvodai beíratás időpontjaival, a későbbiekben év közben folyamatos.

A felvételt nyert gyermekek szüleivel az intézményvezető Szülői Megállapodást köt, amely a szakmai program melléklete.

Túljelentkezés esetén bizottság (intézményvezető, szakmai vezető, védőnő) dönt a gyermekek felvétele felől.

[Ide írhat]



Nadasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde
 8145 Nadasdladány, Kastélypark 3.
 Tel.: 06 30 394 0602, 06 22/ 443-516
 E-mail: ovi@nadasdladany.hu

Elhelyezés megszűnése a mini bölcsődében:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31. után
- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A házi gyermekorvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gondozónő, gyógypedagógus, pszichológus stb.) véleményét is kikéri.
- Ha a szülő a bölcsődei ellátás kezdetétől számított 1 hónapon belül az igénybevételre jogosító munkáltatói igazolásokat nem mutatja be.
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét ismételten súlyosan megsérti
 - Súlyos megsértésnek minősül:
 - az együttműködés normáit sértő viselkedés (erőszak, verbális agresszió, rágalmazás, rongálás, büntetőjogi cselekedetek)

A bölcsőde igénybevételének szabályai:

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő 20 hetestől a 3 éves korú gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

1. **A reggel érkező gyermeket 6– 8h-ig fogadjuk.** Kérjük, 8⁰⁰ és 8³⁰ között ne zavarják a reggelizést, mert a kisgyermeknevelő nem hagyhatja magára az étkező gyermekeket. Az érkezés 8³⁰ után folyamatos 10 óráig. A részidőben gondozott gyermekek érkezése folyamatos. Ugyanez vonatkozik délután az uzsonna időszakára is, ami 15⁰⁰ és 15¹⁵ – között van. A megadott időpont előtt vagy után érkezzenek.

A mini bölcsődében csak akkor nyitunk ajtót, ha a szülő reggel jelzi, hogy ebéd után hazavinné gyermekét és csengetéssel jelzi, hogy megérkezett.

6.

2. A bölcsődében gondozott gyermeket csak a szülő, /törvényes képviselő/, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. **14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.**
3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. **A szekrényekben élelmiszer nem tárolható.** Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben. A bölcsődében hagyott, értékes tárgyaikért felelősséget vállalni nem tudunk.
4. **A gyermekek a bölcsődében saját ruhájukban tartózkodnak.** Kérjük, hogy a megfelelő mennyiségű és méretű pelenkáról, váltóruháról, váltócipőről gondoskodni szíveskedjenek. Az alváshoz szükséges ágyneműt az intézmény

[Ide írhat]



Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde
 8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.
 Tel.:06 30 394 0602, 06 22/ 443-516
 E-mail: ovi@nadasdladany.hu

biztosítja. A lepedőt helyben mossuk, a paplanhuzatot kéthetente mosásra hazaküldjük. Amennyiben a paplanhuzat vizelettel szennyeződik, délután a dajka lehúzza és hazaküldjük mosásra.

5. Kérjük, hogy **gyermekük védelme, a balesetek megelőzése** érdekében ékszer ne hozzanak. **Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért - az intézmény dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az intézmény nem tartozik kártérítési felelősséggel.**
 6. Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat kérjük a kijelölt helyen tárolni, őrzésüket biztosítani nem áll módunkban, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt **kárfelelősség és kártérítés nem terheli.**
 7. **A testápoláshoz** szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az intézmény dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig a kisgyermeknevelők jelzései alapján a szülők gondoskodnak.
 8. **A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható be!** A közösség egészsége érdekében lázas /37, 5/ és ennél magasabb hőmérsékletű, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja! A családban előforduló bármilyen fertőző megbetegedésről kérjük a bölcsődét értesíteni. Betegség miatt hiányzó gyermeket csak orvosi igazolással tudunk fogadni, melyen kérjük feltüntetni a betegséget és az alkalmazott gyógyszert, illetve azt, hogy egészséges, közösségbe mehet. A védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
 9. Kérjük a szülőt, hogy gyermeke esetleges **gyógyszer- és ételérzékenységéről** írásban tájékoztassa a kisgyermeknevelőket, a kivizsgálás eredményének bemutatása mellett.
 10. **Abban az esetben, ha a gyermek megbetegszik** napközben a bölcsődében, vagy baleset éri, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve az üzenő füzetben megadott személyt. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermeke orvosi ellátásának módjáról, ezzel növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- 7.
11. **A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére** biztosítjuk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl, a gondozónő-szülő napi találkozását, az üzenő füzetben keresztül oda-vissza történő információcserét, szülői értekezletekre, szülőcsoportos beszélgetésekre történő meghívást. Lehetőséget adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre, nyílt napok keretében.
 12. **A térítési díjak befizetése:** (étkezési és/vagy gondozási) az előre jelzett időpontig fizessék be. (A térítési díj fizetése előre, történik.) A Szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj, ill. bölcsődés gyermekek gondozási díjának mértékét az

[Ide írhat]



Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde
 8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.
 Tel.:06 30 394 0602, 06 22/ 443-516
 E-mail: ovi@nadasdladany.hu

intézmény fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról és az intézményi térítési díjról (gondozási díjról) a szülőket tájékoztatjuk (hatályos önkormányzati rendeletet kifüggesztjük a faliújságon).

12.1 A befizetések eljárásrendje

- A befizetés időpontjának pontos dátumát - havonta 2 nap - az intézmény faliújságjain, jól látható helyre, legkésőbb egy héttel korábban, az erre rendszeresített hirdetőn függesztjük ki. Befizetésre ezeken a napokon van lehetőség. Kérjük önöket a befizetési időpont betartására!
- A térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
- A befizetés *készpénzes fizetéssel*, vagy átutalással teljesíthető.
- **A kedvezményezett neve:** Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde
- **számlaszám:** 11736006-15364050 **közlemény rovatba:** kérjük feltüntetni a gyermek nevét, valamint étkezési és/vagy gondozási térítési díj
- Készpénzes fizetésre a jelzett napokon **6. 30 - 14.30** óráig van lehetőség.

12.2 Étkezési igény lejelentése - az esetleges visszafizetés eljárásrendje

- A gyermek távolmaradásának bejelentése automatikusan maga után vonja az étkezés lemondását is!
- Hiányzás esetén az étkezést személyesen, vagy telefonon lehet **lemondani minden nap 7.30- óráig**. Az intézmény telefonszáma: 22/443-516, 30 394 0602

8.

- **Bejelentés hiányában, az előző napi állapotot vesszük figyelembe, így két napig létszámban tartjuk a gyermeket. Az étkezésből a harmadik naptól húzzuk ki. Ez esetben a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.**
- Hiányzás utáni érkezést, előző nap 11.30h- ig köteles **a szülő bejelenteni!**
- A lejelentés attól a naptól lép hatályba, és a lerendelést következő *havi* befizetésnél írható jóvá. Amennyiben a jóváírás nem lehetséges, a túlfizetés összegét az élelmezés vezető átvételi *elismervény ellenében készpénzben visszafizeti*.
- **A teljes hét lejelentésére legkésőbb hétfő reggel 7.30- óráig van lehetőség.**

[Ide írhat]



Nadasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde
 8145 Nadasdladány, Kastélypark 3.
 Tel.:06 30 394 0602, 06 22/ 443-516
 E-mail: ovi@nadasdladany.hu

- **Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.**
- Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülő kötelessége az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén, az intézmény telefonszámán történik.
A térítési díj hátralékkal rendelkezőket az intézményvezető nyilvántartásba veszi, tájékoztatja a fenntartót.

12.3 Az étkezési térítési díj csökkentés kérésének jogcímei, 100%-os térítési kedvezményben részesül:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyermekevédelmi törvény) 21/B § (1) bekezdés a) pontja szerint

A gyermekétkeztetés során ingyenes mini bölcsődei étkezést kell biztosítani, amennyiben a gyermek

- a. *rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,*
- b. *tartósan beteg vagy fogyatékos,*
- c. *olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek*
- d. *olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek*
- e. *nevelésbe vették*
- f. *olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át.*

A kedvezmény igénybevételéhez a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti, Nyilatkozatot kell az intézmény vezetőjéhez benyújtani.**

A 100%-os normatív kedvezmény (ingyenes étkezés) csak egy jogcímen vehető igénybe,

A jövedelemről történő nyilatkozat csak az egyéb okból ingyenes étkezésre nem jogosult családokat (azaz a háromnál kevesebb gyermeket nevelő, továbbá a tartósan

[Ide írhat]



Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde
 8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.
 Tel.: 06 30 394 0602, 06 22/ 443-516
 E-mail: ovi@nadasdladany.hu

beteg,

fogyatékos gyermeket nem nevelő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult családokat) érinti.

A gyermekétkeztetés esetében a kedvezmény megállapításához a Nyilatkozat mellé az alábbi igazolások csatolása szükséges:

- > Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetén:
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló önkormányzati határozat másolata.
- > Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy egészséges gyermek esetében, ha olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek:
 - tartós betegséget igazoló szakorvosi igazolás,
 - fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.

A szülő vagy törvényes képviselő a gyermekek érdekeinek védelme, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettség szegése esetén panaszjoggal élhet az intézmény vezetőjénél. Az intézményvezető, illetve a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a megyei Gyámhivatalhoz fordulhat, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

13. **Kérjük a beíratott gyermeket rendszeresen hordják bölcsődébe.** Hosszabb hiányzások okát szakorvosi igazolással kérjük bizonyítani.
14. Az intézmény egész területén és 5m-es körzetében a **dohányzás szigorúan tilos.**
15. A **bölcsőde ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.** A nyári és téli zárást a szülők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket tájékoztatjuk.
Magyar Bölcsődék Napja: minden év április 21. Nevelés nélküli munkanap.
16. A bölcsődei nevelés feladata: A bölcsődei gondozás – nevelés a családi neveléssel együtt azt kiegészítve szolgálja a gyermekek harmonikus testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyerek és szülői jogok és kötelezettségek figyelembevételével végzi.
17. **A gyermek joga és kötelezettsége:**
 - a bölcsődei életének rendjét, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonságos, egészséges környezetben neveljék.
 - Személyiségének szabad kibontakoztatása megvalósulhasson.
18. **A gyermek képviselőjének (szülő) joga:**
 - Megismerje az intézmény Szakmai programját, Házirendjét.

[Ide írhat]



Nadasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde
 8145 Nadasdladány, Kastélypark 3.
 Tel.: 06 30 394 0602, 06 22/ 443-516
 E-mail: ovi@nadasdladany.hu

- A gyermekével kapcsolatos kérdésekben tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson.
- A gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi felvilágosítást kapjon.
- Részt vehessen a szervezett és nyílt napokon, rendezvényeken.
- Az érdekeit érintő döntések meghozatalában részt vehessen a jogszabályoknak megfelelően.
- Egyéni ügyeivel, kérdéseivel, valamint a problémás és vitás kérdéseikhez segítséget kérhessen és ezekre választ is kapjon a megkeresett személyektől.

19. A szülők kötelessége, hogy a

- gyermekének az ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- Az intézmény Házirendjének betartása.

20. Az intézményi jogviszony megszűnésének esetei:

- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31. után.
- A jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén.
- Ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri.
- Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsőde orvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gondozónő, gyógypedagógus, pszichológus stb.) véleményét is kikéri.
- Ha a szülő a bölcsődei ellátás kezdetétől számított egy hónapon belül az igénybevételre jogosító munkáltatói igazolásokat nem mutatja be.
- Ha a szülő a bölcsőde házirendjét ismételten súlyosan megsérti.

21. A Házirend megsértésének súlyos esetei:

- Az együttműködés normáit sértő viselkedés (erőszak, verbális agresszió, rongálás, rágalmazás, büntetőjogi cselekedetek.)
- A bölcsőde dohányzás szabályzat rendjének megszegése.
- A tudatmódosító szerek által való befolyásoltság.

Az intézményben a házirend az átadóhelyiség hirdetőtábláján mindenki által jól látható helyen kifüggesztésre kerül, továbbá az Együtt Működési megállapodás tartalmazza a szülő, törvényes képviselő azon nyilatkozatát, hogy a Házirendet megismerte.

Köszönjük, hogy a házirend betartásával segíti munkánkat!

[Ide írhat]



Nadasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde
8145 Nadasdladány, Kastélypark 3.
Tel.:06 30 394 0602, 06 22/ 443-516
E-mail: ovi@nadasdladany.hu

Nadasdladány, 2023. 10. 25.

intézményvezető

fenntartó

Záradék:

A szabályzatot Nadasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa aszámú határozatával jóváhagyta.

Nadasdladány, 2023.

Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde



TOVÁBBKÉPZÉSI TERVE

2023. SZEPTEMBER 01.- 2024. AUGUSZTUS 31.

Készítette:

Tóthné Gárdonyi Valéria
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. Jogszabályi háttér	2.
II. Általános elvek.....	2.
III. A továbbképzési rendszer	4.
IV. Új képzési formák	5.
V. A Továbbképzési Terv tartalma	5.

I. Jogszabályi háttér

- A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- A 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 25/2017. EMMI rendelet

II. Általános elvek

A 9/2000.(VIII. 04.) SzCsM rendelet 15. § (1) bekezdése alapján a gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet készít.

A továbbképzési terv célja:

- hogy hatékonyan támogatható legyen a kisgyermeknevelők tudásának, képességeinek, készségeinek fejlesztése,
- alakítsa, fejlessze az elkötelezettségüket a hivatás iránt,
- segítse a nevelés-gondozás céljaival, az intézményi célokkal való azonosulást.

A továbbképzési program területi és személyi hatálya:

Jelen továbbképzési terv a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei ellátásával összefüggő munkakörbe kinevezett közalkalmazottaira terjed ki.

A továbbképzési program időbeni hatálya:

Jelen továbbképzési program **2023. szeptember 01.-től – 2024. augusztus 31.-ig** terjedő időszakra érvényes.

A kisgyermeknevelők jogai, kötelezettségei:

- A bölcsődében dolgozók kötelessége, hogy a jogszabályban meghatározottak szerint négyévenként részt vegyen a továbbképzésben.
- A továbbképzésre kötelezett köteles elfogadni a továbbképzésre kijelölést.
- Az igényelt képzési formáról és annak szükségességéről egyeztet a vezetővel, a képzési feltételekről tájékoztatást nyújt.
- A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (tanúsítványt, igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni.

A munkáltató kötelezettsége: A munkáltató a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 6.§ (1) bekezdése értelmében a továbbképzési kötelezettség teljesítését a tárgyévet követő február 28-ig, a szakvizsga letételét az arról szóló oklevél bemutatását követő 30 napon belül jelenteni kell a 4. melléklet szerinti adatlapon.

Az adatlaphoz mellékelni szükséges a továbbképzési részvételtől a továbbképzés szervezője által kiállított igazolás, illetve a szakvizsga letételét igazoló oklevél másolatát.

A Bölcsőde szakdolgozói létszámának tekintetében a továbbképzési programon résztvevők létszámát a zavartalan ellátás biztosítása mellett kell meghatározni.

A csecsemő és kisgyermekkorban a fejlődés üteme a leggyorsabb, így kiemelkedő jelentőségű a tudatosan felkészült, a társadalmi – gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociális érzékenységgű családok támogatásában segítő bölcsődei szakember.

A továbbképzés típusának és témájának megválasztása a munkáltató feladata.

A továbbképzési időszak 2018. évtől 6 év helyett 4 évre csökken, ami azt jelenti, hogy 4 év áll rendelkezésre a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelőknek a 60 pont megszerzésére. Felsőfokú végzettségű dolgozó esetében 80 pont megszerzésére kerül sor 4 év alatt.

A továbbképzésre kötelezettek továbbképzési időszaka 2018. július 1-jén egységesen újratekődik, a 2018. június 30-án folyamatban lévő továbbképzési időszak során szerzett továbbképzési pontok, valamint a 2018. július 1-jén folyamatban lévő továbbképzések során szerzett továbbképzési pontjai választható továbbképzési pontokként beszámításra kerülnek a 2018. július 1-jén újratekődő továbbképzési időszakában.

A pontszerző időszak hossza fix, ha a továbbképzési kötelezettség a továbbképzési időszak vége előtt teljesül, az új továbbképzési időszak csak az előírt továbbképzési időszak letelte után indul.

Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a személy, aki a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.

A munkáltató a témaválasztásnál előnyben részesíti a szakmai szempontból kívánatos programot nyújtó, lehetőség szerint helyben megtartható, elérhető részvételi díj ellenében igénybe vehető továbbképzési programot.

Cél a továbbképzési programok közül a szakmailag magas színvonalú, de alacsonyabb költségű képzések kiválasztása. A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, internet használatának lehetőségét.

Az önképzés a kisgyermeknevelő szakmai felkészültsége gyarapításának, képességei fejlesztésének személyes elhatározáson alapuló, nem szervezett formája. Módja a publikációk feldolgozása, mások tapasztalatainak megfigyelése.

III. Továbbképzési rendszer

Kialakításra került egy hármas felépítésű képzési rendszert az alábbiak szerint:

- 1. Kötelező továbbképzés,** mely az általános alapkompenciák megszerzésére irányul, összességében a teljes pontszerzési kötelezettség 20%-át ebben a formában kell megszerezni.
- 2. Munkakörhöz kötött továbbképzés,** az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul. Ebben a formában a képzési pontok legalább 40%-át kell teljesíteni. A munkakörhöz kötött képzés esetén a továbbképzési időszak kezdőnapján betöltött munkakör az irányadó.
- 3. Választható továbbképzés,** olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza. A fennmaradó képzési pontok (maximum 40%) megszerzésére szolgál.

Kötelező továbbképzés	Munkakörhöz kötött továbbképzés	Választható továbbképzés
<i>Mindenkinek kötelező</i>	<i>Adott munkakörben dolgozónak kötelező</i>	<i>Szabadon választható</i>
<i>Cél: általános alapkompenciák megszerzése</i>	<i>Cél: ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzése</i>	<i>Cél: egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzése</i>
<i>Pontok: minimum 20%</i> <i>kf. végzettség esetén: 12 pont</i> <i>felsőfokú végzettség: 16pont</i>	<i>Pontok: minimum 40%</i> <i>24 pont</i> <i>32 pont</i>	<i>Pontok: maximum 40%</i> <i>24 pont</i> <i>32 pont</i>
<i>A képzési ciklus bármely évében teljesíthető</i>	<i>A képzési ciklus első felében, vagyis az első 2 évben teljesíthető</i>	<i>A képzési ciklus bármely évében teljesíthető</i>
<i>SzGyF szervezi</i>	<i>SzGyF/CsBO szervezi</i>	<i>Bárki szervezheti</i>

IV. Új képzési formák

A képzési formák 2018. januártól kibővültek három új elemmel.

Ezek a következők:

- E-learning:** számítógépes hálózaton elérhető képzési forma, amelyben minden tananyagot egységes keretrendszerbe foglalva hozzáférhető a tanuló számára. Nagy előnye az önálló időbeosztás a tanulási folyamatban, illetve nem igényli a képzőhelyre való utazással, ott tartózkodással kapcsolatos intézkedéseket.
- Blended learning:** esetében az internet és a digitális média nyújtotta lehetőségeket és a hagyományos tantermi oktatás módszereit együttesen használják. Fontos szerepet kap a személyes kontaktus, az órák megadott helyén és idején való személyes részvétel, míg az online tér tanulástámogató felületein keresztül az e-learningre jellemző anyagfeldolgozás valósulhat meg.
- szakmai terepgyakorlat**

V. A továbbképzési terv tartalma

V. 1. 2024-ben továbbképzésben részt vevők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével:

Ssz.	Név	Munkakör	Várható távolléti idő
1.	Nagyné Tóth Eszter	Kisgyermeknevelő	30 óra
2.	Czirok Andrea	Kisgyermeknevelő	30 óra

V. 2. A továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet:

A helyettesítés elvei:

- Elsősorban olyan képzések választása a kínálatból, amelyeket olyan időszakban tartanak, amikor a bölcsődében nem folyik nevelőmunka.
- A helyettesítés megoldását gondozási egységen belül kell biztosítani a gondozási egység kisgyermeknevelőinek.

V. 3. A továbbképzésre fordítható források megjelölését és felosztását:

A 9/2000.(VIII. 4.) SzCsM rendelet 15. § (3) bekezdése alapján a munkáltató köteles a továbbképzés részvételi díját viselni.

A továbbképzésben résztvevő személy utazási támogatáshoz való intézményi hozzájárulás mértéke maximum 100% lehet.

V. 4. A továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát:

Ssz.	Dolgozó neve	Munkaköre	Működési nyilvántartási száma	Továbbképzési időszak		Továbbképzési kötelezettség	
				Kezdete	Vége	Szükséges továbbképzési pont v. szakvizsga	Teljesített továbbképzési pont
1.	Nagné Tóth Eszter	kisgyermeknevelő	151917	2023. 03. 01.	2027.08.31.	80	
2.	Czirok Andrea	kisgyermeknevelő	158618	2023. 03. 01.	2027.08.31.	60	

Nádasdladány, 2023. október 27.

**Készítette: Tóthné Gárdonyi Valéria
int.vez.**

Záradék:

A szabályzatot Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa aszámú határozatával jóváhagyta.

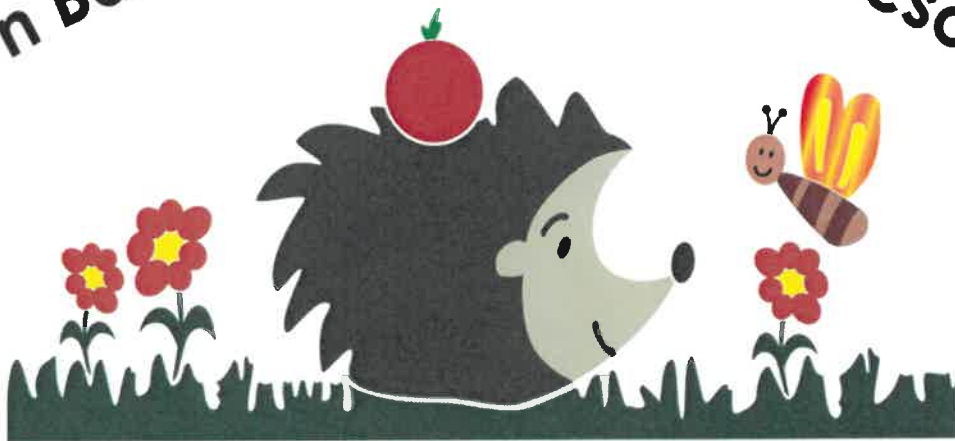
Nádasdladány, 2023.

Varga Tünde
társulási tanács elnöke



Munkaruha-juttatás Szabályzata

Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde





1. Munkaruha juttatás

1.1. Szabályozási háttér

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § (2) és (3) bekezdése szerint, „A munka- és formaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket, valamint a juttatás egyéb feltételeit a kollektív szerződés hiányában a munkáltató állapítja meg. A juttatási idő eltelte után a munka, illetve formaruha a közalkalmazott tulajdonába megy át. Ha a közalkalmazotti jogviszony a juttatási idő letelte előtt megszűnik, a szabályzat rendelkezései irányadóak a visszaszolgáltatás vagy a közalkalmazott részéről történő megváltás tekintetében.”

1.2. A Szabályzat hatálya

- 1.2.1. A jelen szabályozás célja, hogy részletesen rögzítésre kerüljön az alanyok köre, a jogosultság feltételei, valamint a juttatások igénybevételének módja.
- 1.2.2. A szabályzat hatálya kiterjed a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsődével (továbbiakban: intézmény) közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalókra.
- 1.2.3. A szabályzat nem terjed ki más munkáltatóval jogviszonyban álló, de az intézmény területén munkát végző személyekre.
- 1.2.4. A szabályzat a védőeszközök kiadását nem szabályozza.
Azon munkakörökben, ahol védőruha biztosítása kötelező, az egyéni védőfelszerelést a intézményvezető biztosítja az “Egyéni védőeszköz juttatás belső rendje” elnevezésű szabályzatban foglaltak alapján.

1.3. Általános rendelkezések

- 1.3.1. A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes munkaruha fajtákat és a kihordás idejét jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- 1.3.2. A munkaruhát a dolgozó vásárolja meg. A munkaruházati termék megtérítése a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde(8145. Nádasdladány, Kastély park 3.) nevére kiállított számla ellenében készpénzben, vagy átutalással a mellékletben meghatározott összeghatárig történik.
- 1.3.3. A munkaruházati termékről az intézmény a 2. sz. melléklet szerinti nyilvántartást vezeti és névre szólóan adja ki a munkaruhát a dolgozóknak.
- 1.3.4. Fogalom meghatározások:
 - Munkaruha: munkavégzéshez biztosított ruházat, melyet a munkáltató jelen szabályzat alapján biztosít.
 - Kihordási idő: a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembevételével.



- Lejárató idő kezdete: a vásárlás napjától illetve az átadás – átvétel napjától számított időszak.
- Kiadható mennyiség: az intézményvezető által engedélyezett és jelen szabályzatban meghatározott mennyiség.

1.4. Az igénybevétel módja

- 1.4.1. A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde állományába tartozó dolgozói jelen szabályzat szerint jogosultak munkaruha juttatásra.
Az újonnan belépő munkaruha ellátásra jogosult dolgozónak a jogviszony kezdetétől kell a munkaruhát biztosítani a 1.4.2. pontban foglalt kivétellel.
- 1.4.2. Próbaidő alatt nem jár munkaruha és nem adható munka-, illetve védőruha Gyed-en, Gyes-en, egy éven belül hat hónapig betegállományban lévő munkavállalónak, illetve aki felmentési idejét tölti.
- 1.4.3. A munkaruha a kihordási idő elteltéig az intézmény tulajdonát képezi. A munkaruha a kihordási idő eltelte után a kedvezményezett tulajdonába megy át térítésmentesen.
- 1.4.4. A dolgozó köteles a munkaruhát megőrizni, és a rongálódásoktól megóvni tisztításáról, karbantartásáról gondoskodni.
- 1.4.5. A munkaruhát csak a munkahelyen lehet használni. A dolgozót a juttatási idő alatt anyagi felelősség terheli. Amennyiben a munkaruha a dolgozónak felróhatóan rongálódott meg, vagy vált használhatatlanná abban az esetben annak pótlásáról a saját költségén gondoskodik.
- 1.4.4. Részfoglalkozású dolgozó munkaruha-kihordási ideje időarányosan hosszabbodik meg. Határozott időre kötött munkaszerződés során a kiadott munkaruha értékét időarányosan a dolgozó visszatéríti.
- 1.4.5. Ha a dolgozó munkaviszonya a munkaruha kihordási ideje előtt – kivéve nyugdíjazást, a dolgozó halálát illetve azt az esetet, ha a dolgozó önhibáján kívül (pl. leépítés vagy megszűnt munkahely miatt) történik – megszűnik, a munkaruhát a dolgozónak meg kell váltania. A megváltási ár hónapokra kerekítve az időarányosan hátralévő érték.



2. Záró rendelkezések

Az intézménynél gondoskodni kell arról, hogy a Munkaruha szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

A Munkaruha juttatás szabályzata 2023. -én lép hatályba azzal, hogy a hatálybalépés feltétele a fenntartó jóváhagyása.

Nádasdladány, 2023.

Tóthné Gárdonyi Valéria
intézményvezető

Záradék:

A szabályzatot Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa aszámú határozatával jóváhagyta.

Nádasdladány, 2023.



1. melléklet

A munkaruha juttatásra jogosító munkakörök, munkaruha fajták és a kihordás idő

Munkakör	Megnevezés	Kihordási idő	Keretösszeg összesen
Óvodapedagógus/ pedagógiai asszisztens	1 db Szabadidőnadrág és 2 db póló	2 év	10.000.-Ft
	Papucs	1 év	12.500.-Ft
Dajka	1 db Szabadidőnadrág és 2db póló	2 év	10.000.-Ft

Új munkakör	Megnevezés	Mennyiség	Kihordási idő	Keretösszeg
Kisgyermeknevelő Bölcsődei dajka	kabát	1	3	20.000
	melegítő	1	3	3.000
	munkacipő (benti)	1	1	12.500
	utcai cipő	1	3	15.000
	felsőruházat (pl. tunika, ing, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy munkaköpeny	3	1	12.000
Intézményvezető/vezető Szaktanácsadó	felsőruházat (pl. tunika, ing, póló), vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy munkaköpeny	2	3	8.000
	munkacipő, v.papucs	1	1	12.500



Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde
8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.
Tel.:06 30 394 0602, 22/ 443-516
E-mail:ovi@nadasdladany.hu

7. számú melléklet



Nadasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde
8145 Nadasdladány, Kastélypark 3.
Tel.:06 30 394 0602, 22/ 443-516
E-mail:ovi@nadasdladany.hu