



NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

8145. Nadasdladány, Petőfi S. u. 1. Tel.: 06-22/443-502,

Fax: 06-22/443-533
e-mail: hivatal@nadasdladany.fejer.hu
web: www.nadasdladany.hu

MEGHÍVÓ

Nadasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testület rendkívüli nyilvános ülését
2026. június 16-án (kedden) 18:00 órai kezdettel összehívom,
melyre ezúton Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községi Ház
8145 Nadasdladány, Kossuth u. 16.

Napirendi pontok:

1. Megbízás a TOP-PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00032 azonosító számú projekt keretében az engedélyes és kiviteli tervdokumentáció elkészítésére
Előadó: Varga Tünde polgármester
2. Megbízás a TOP-PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00032 azonosító számú projekthez kapcsolódó éghajlat változási rezilienciavizsgálat elkészítésére
Előadó: Varga Tünde polgármester
3. Pályázat benyújtása a LEADER helyi felhívások KAP-RD57-078-2-25 kódszámú „Helyi közösségek fejlesztése” című pályázati kiírásra
Előadó: Varga Tünde polgármester
4. Beszámoló a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett tevékenységről, a Nadasdladányi Könyvtári, Információs és Községi Hely 2025. évi szakmai működéséről
Előadó: Varga Tünde polgármester
5. A „Nadasd” Települések Együttműködéséért Közalapítvány működésével kapcsolatos döntések meghozatala
Előadó: Varga Tünde polgármester

Nadasdladány, 2026. június 10.

Tisztelettel:





NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Polgármestere

8145. Nadasdladány, Petőfi S. u. 1.

Tel.: 06-22/443-502,
06-22/443-541

e-mail: hivatal@nadasdladany.fcier.hu

web: www.nadasdladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nadasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. június 16. napján 18:00 órakor tartandó rendkívüli nyílt ülésére

Tárgy: Megbízás a TOP-PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00032 azonosító számú projekt keretében az engedélyes és kiviteli tervdokumentáció elkészítésére

Előterjesztő: Varga Tünde polgármester

Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat támogatást nyert a **TOP-PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00032** azonosító számú, „Nadasdladány település csapadékvíz elvezetése” című pályázaton

A pályázatbenyújtása és a pályázat kedvező elbírálása között több év telt el. A pályázat benyújtásához az önkormányzatnak engedélyes tervekkel kellett rendelkeznie, melyek az eltelt időre való tekintettel megújításra szorulnak, illetve szükséges a támogatott területre vonatkozó kiviteli tervek elkészítése is. A közbeszerzés kiírásához is engedélyes tervekre lesz szükség. A feladat ellátására árajánlatok bekérésére került sor.

A tervezési feladat az alábbiakat foglalja magába:

- a 2021-ben készült tervdokumentáció teljes körű felülvizsgálata, aktualizálása a tárgyi projekt szakmai tartalmához igazodva,
- a szükséges közműegyeztetések lefolytatása,
- a hatósági és kezelői hozzájárulások beszerzése (Lechner Tudásközpont, közútkezelő, befogadó stb.),
- a vízjogi létesítési engedélyezési eljárás lefolytatása,
- közbeszerzési eljárásra is alkalmas és annak lefolytatásához szükséges részletezettségű komplex kiviteli szintű tervdokumentáció készítése,
- tételes tervezői költségvetés (árazott és árazatlan) elkészítése,
- a szükséges tervezői nyilatkozatok kiállítása:

Az érintett létesítmények:

- Sport utcai levezető 0+000-+0393,5 sz. között
- Záportározó leeresztő zsilippel
- Övások – 1 levezető,
- 8-1-0 levezető (Sörhegyi utca),

- 8-2-0 levezető (Sörhegyi utca),
- 8-2-1 levezető (Övások),
- 9-0-0 levezető (Arany J. utca)
- 10-0-0 levezető (Arany J. utca)

Ajánlattevő:	Nettó ár (Ft):	ÁFA (Ft):	Bruttó ár (Ft):
Aquasoft Bt. 8142 Úrhida, Jókai u. 9.	4 700 000.-	1 269 000.-	5 969 000.-
Aquaterv 2000 Kft. 8000 Székesfehérvár, Zára út 6.	4 950 000.-	1 336 500.-	6 286 500.-
M.I. 98 Bt 8000 Székesfehérvár, Farkasdi u. 26.	3 920 000.-	1 058 400.-	4 978 400.-

Mivel a pályázat beadásához szükséges tervezési és engedélyezési munka elszámolása már benyújtásra került a pályázati forrás terhére, így a fent nevezett munkáknak az elszámolására a pályázat már nem nyújt fedezetet, azt az önkormányzatnak saját költségvetéséből kell biztosítania.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Nádasdladány, 2026. június 10.

Varga Tünde s. k.
polgármester

Határozati javaslat:

Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (VI) határozata

Megbízás a TOP-PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00032 azonosító számú pályázat keretében engedélyes és kiviteli tervdokumentáció elvégzésére

Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00032 azonosító számú, „Nádasdladány település csapadékvíz elvezetése” elnevezésű pályázat keretében megbízást ad – a legkedvezőbb ajánlatot tevő - M.I. 98 Bt. (8000 Székesfehérvár, Farkasdy u. 26.) részére az árajánlatkérőben megfogalmazott tervezői feladatok elvégzésére 3 920 000.-Ft + Áfa, azaz bruttó 4 978 400.-Ft megbízási díj ellenében. A képviselő-testület a megbízási díj fedezetét a terhére biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az M.I. 98 Bt-vel a feladat ellátására szerződést kössön.

Felelős: Varga Tünde polgármester
Határidő: azonnal

Árajánlat

TOP-PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00032 azonosítószámmal nyilvántartott, „Nádasdladány település csapadékvíz elvezetése” című projekt esetében engedélyes- és kiviteli tervdokumentáció elkészítésére.

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Nádasdladány Község Önkormányzata
Címe: 8145 Nádasdladány Petőfi Sándor utca 1.
Adószáma: 15727440-2-07
Hivatalos képviselő: Varga Tünde, polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: Aquasoft Bt.
Székhely: 8142 Úrhida, Jókai utca 9.
Adószám: 21403666-2-07
Képviselő: Harnos Irén

Ajánlati ár:

A fentiek megvalósítását az alábbi díjért vállaljuk:

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Ajánlatkérésben részletezett tervezési tevékenység	1	db	4.700.000,- Ft	1.269.000,- Ft	5.969.000,- Ft

Az árajánlat érvényessége **60 nap**.

Megjegyzés:

Tervezési díj számlázása: a tervek ladásakor 1. ütemben történik.

TOP-PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00032 azonosítószámmal nyilvántartott, „Nádasdladány település csapadékvíz elvezetése” című projekt esetében engedélyes- és kiviteli tervdokumentáció elkészítése

NYILATKOZAT ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott **Harnos Irén**, mint a(z) **Aquasoft Bt. 8142. Úrhida, Jókai utca 9.** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a fenti tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn;
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet;
- Társaságunk vagy annak alvállalkozónk (megfelelő rész aláhúzandó) által megjelölt tervező szerepel a kamarai nyilvántartásban:

Tervező neve: Harnos Irén

Kamarai nyilvántartási szám: VZ/07-0430

- A bejegyzett tevékenységi körünkben az alábbi TEÁOR számok legalább egyike szerepel (megfelelő rész aláhúzandó):
7111'25 Építésmérnöki tevékenység,
7112'25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás.
- Tevékenységünket az árajánlati kéréshez viszonyítva 2 évnél régebben végezzük.

Beszerezési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy a verseny tisztaságának sérelmét eredményező összeférhetetlenségi okok ajánlattevőként velem szemben nem állnak fenn.

Kelt: Úrhida, 2026. május 13.

Aquasoft mérnöki
betéti társaság
8142 Úrhida, Jókai u. 5/b.
Adószám: 21403666-2-07
.....
Sanksz.sz.: OTP 11736006 20352536
cégszerű aláírás

AQUATERV

2000

Mérnöki Iroda Kft.

Árajánlat

TOP-PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00032 azonosítószámmal nyilvántartott, „Nádasdladány település csapadékvíz elvezetése” című projekt esetében engedélyes- és kiviteli tervdokumentáció elkészítése.

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Nádasdladány Község Önkormányzata
Címe: 8145 Nádasdladány Petőfi Sándor utca 1.
Adószáma: 15727440-2-07
Hivatalos képviselő: Varga Tünde, polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: AQUATERV 2000 Kft.
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Zára út 6.
Adószám: 13127806-2-07
Képviselő: Kaszab Gábor

Ajánlati ár:

A fentiek megvalósítását az alábbi díjért vállaljuk:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Ajánlatkérésben részletezett tervezési tevékenység	1	db	4.950.000,- Ft	1.336.500,- Ft	6.286.500,- Ft

Az árajánlat érvényessége **60 nap**.

Tervezési számla leadása a tervekészítés leadásakor, egyösszegben történik. A tervezési díj a teljes költséget tartalmazza.

TOP-PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00032 azonosítószámmal nyilvántartott, „Nádasdladány település csapadékvíz elvezetése” című projekt esetében engedélyes- és kiviteli tervdokumentáció elkészítése

NYILATKOZAT ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott **Kaszab Gábor**, mint a(z) **AQUATERV 2000 Kft. Székhely: 8000 Székesfehérvár, Zára út 6.** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a fenti tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

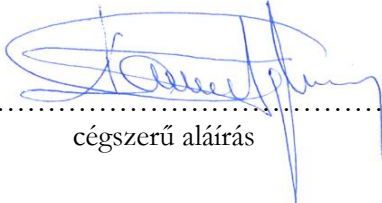
n y i l a t k o z o m,

hogy

- Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn;
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet;
- Társaságunk vagy annak alvállalkozónk (megfelelő rész aláhúzendó) által megjelölt tervező szerepel a kamarai nyilvántartásban:
Tervező neve: Kaszab Gábor
Kamarai nyilvántartási szám: VZT/07-0035
- A bejegyzett tevékenységi körünkben az alábbi TEÁOR számok legalább egyike szerepel (megfelelő rész aláhúzendó):
7111'25 Építészmérnöki tevékenység,
7112'25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 2 évnél régebben végezzük.

Beszerezési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy a verseny tisztaságának sérelmét eredményező összeférhetlenségi okok ajánlattevőként velem szemben nem állnak fenn.

Kelt: Székesfehérvár, 2026. május 11.


.....
cégszerű aláírás

Árajánlat

TOP-PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00032 azonosítószámmal nyilvántartott, „Nádasdladány település csapadékvíz elvezetése” című projekt esetében engedélyes- és kiviteli tervdokumentáció elkészítésére.

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Nádasdladány Község Önkormányzata
Címe: 8145 Nádasdladány Petőfi Sándor utca 1.
Adószáma: 15727440-2-07
Hivatalos képviselő: Varga Tünde, polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: M.I.98 Bt.
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Farkasdi u. 26.
Adószám: 20163415-2-07
Képviselő: Török Miklós

Ajánlati ár:

A fentiek megvalósítását az alábbi díjért vállaljuk:

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Ajánlatkérésben részletezett tervezési tevékenység	1	db	3.920.000,- Ft	1.058.400,- Ft	4.978.400,- Ft

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Megjegyzés:

1. Az érintett ingatlanok tulajdoni lap másolatát a Megrendelő biztosítja.
2. Számlázás: Tervleadáskor, egyösszegben, 30 napos fizetési határidővel történik.
3. Az ajánlati ár magába foglalja a terv felülvizsgálatát, szükséges módosításokat, engedélyezéseket, valamint ezek költségeit.

TOP-PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00032 azonosítószámmal nyilvántartott, „Nádasdladány település csapadékvíz elvezetése” című projekt esetében engedélyes- és kiviteli tervdokumentáció elkészítése

NYILATKOZAT ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott **Török Miklós**, mint a(z) **M.I.98 Bt. Székhely: 8000 Székesfehérvár, Farkasdi u. 26.** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a fenti tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy

- Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn;
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet;
- Társaságunk vagy annak alvállalkozónk (megfelelő rész aláhúzandó) által megjelölt tervező szerepel a kamarai nyilvántartásban:
Tervező neve: Török Miklós
Kamarai nyilvántartási szám: VZ/07-0241
- A bejegyzett tevékenységi körünkben az alábbi TEAOR számok legalább egyike szerepel (megfelelő rész aláhúzandó):
7111'25 Építészmérnöki tevékenység,
7112'25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 2 évnél régebben végezzük.

Beszerezési eljárás kapcsán nyilatkozom, hogy a verseny tisztaságának sérelmét eredményező összeférhetlenségi okok ajánlattevőként velem szemben nem állnak fenn.

Kelt: Székesfehérvár, 2026. május 12.

.....
cégszerű aláírás

M. I. 98 BT.

8000 Székesfehérvár, Farkasdi u. 26.
Tel/Fax: 22/321-360, Mobil: 30/225-21-31
Adószám: 20163415-2-07
K&H Bank: 10402908 23059003-00000000



Nádásdladány Község Önkormányzata

8145 Nádásdladány, Petőfi Sándor utca 1.

Tel.: +36 22 443 502

E-mail: hivatal@nadasdladany.fejer.hu

Tisztelt Ajánlattevő!

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembe vétele mellett szíveskedjen ajánlatot adni a **TOP-PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00032** azonosítószámmal nyilvántartott, „Nádásdladány település csapadékvíz elvezetése” című projekt esetében **engedélyes- és kiviteli tervdokumentáció** elkészítésére.

Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége:

Neve:	Nádásdladány Község Önkormányzata
Címe:	8145 Nádásdladány Petőfi Sándor utca 1.
Adószáma:	15727440-2-07
Hivatalos képviselő:	Varga Tünde, polgármester

A beszerzés tárgya és mennyisége:

A beszerzés tárgya: **Szolgáltatás megrendelése**

A tervezési feladat az alábbiakat foglalja magában:

- A 2021. évben készült tervdokumentáció teljes körű felülvizsgálata, aktualizálása a tárgyi projekt szakmai tartalmához igazodva
- A szükséges közműegyeztetések lefolytatása
- A szükséges hatósági és kezelői hozzájárulások beszerzése (Lechner Tudásközpont, közútkezelő, befogadó, stb. – lásd lentebb)
- A vízjogi létesítési engedélyezési eljárás lefolytatása
- Közbeszerzési eljárásra is alkalmas és annak lefolytatásához szükséges részletezettségű komplex kiviteli szintű tervdokumentáció elkészítése;
- A tervező által megjelölt normagyűjtemény szerinti tételazonosítóval ellátott tételes tervezői költségvetés (árazott és árazatlan) elkészítése;
- A szükséges tervezői nyilatkozatok kiállítása;

Érintett létesítmények:

- Sport utcai levezető 0+000- 0+393,5 sz. között.
- Záportározó, leeresztő zsilippel.
- Övások-1 levezető.
- 8-1-0 levezető (Sörhegyi utca).
- 8-2-0 levezető (Sörhegyi utca).
- 8-2-1 levezető (Övások).
- 9-0-0 levezető (Arany J. utca).
- 10-0-0 levezető (Arany J. utca).

Összes levezető hossz: 3638 m



Nádásdladány Község Önkormányzata

8145 Nádásdladány, Petőfi Sándor utca 1.

Tel.: +36 22 443 502

E-mail: hivatal@nadasdladany.fejer.hu

Érintett hrsz.	Levezető	Megnevezés	Tulajdonos/ Vagyongkezelő
99	Sport utcai	Malomcsat.	Magyar Állam/ KDT. VIZIG
101	Sport utcai	árok	Nádásdladány Község Önkormányzata
212	Sport utcai	közút	Nádásdladány Község Önkormányzata
456	Sport utcai	árok	Nádásdladány Község Önkormányzata
059	Sport utcai, Övások-1	árok	Nádásdladány Község Önkormányzata
060	Övások-1	Legelő és árok, fásított terület, legelő községi mintatér, fásított terület, kivett, anyag- gödör, szántó fásított terület	Ság Mező Kft.
075	Övások-1	út	Nádásdladány Község Önkormányzata
092	Övások-1	út	Ság Mező Kft.
213	8-1-0, 8-2-0, 8-3-0/1, 8-3-0, 8-4-0 (Fő u.)	közút	Magyar Állam/ Magyar Közút KHT
216	8-1-0, 8-2-0, 8-2-1(Sörhegyi u.)	utca	Nádásdladány Község Önkormányzata
020/2	8-1-0, 8-2-0, 8-2-1	Kivett saját használatú út	Ság Mező Kft.
214/52	8-2-1	út	Nádásdladány Község Önkormányzata
264	8-3-0/1, 9-0-0, (Arany)	utca	Nádásdladány Község Önkormányzata
285	10-0-0, (Rákóczi u.)	utca	Nádásdladány Község Önkormányzata
459	Záportározó		Nádásdladány Község Önkormányzata



Nádásdladány Község Önkormányzata

8145 Nádásdladány, Petőfi Sándor utca 1.

Tel.: +36 22 443 502

E-mail: hivatal@nadasdladany.fejer.hu

A dokumentáció elkészítését 1 példány papír alapon, valamint digitális formában is kérjük.

A Projekt-előkészítő tanulmányt mellékelten megküldjük, melyben részletezve látható a projektben támogatott műszaki tartalom.

A műszaki dokumentáció elkészítése során figyelembe kell venni a TOP Plusz-1.2.1-21 kódszámú, Élhető települések c. pályázati felhívás műszaki elvárásaira vonatkozó pontokat.

Az ajánlat benyújtásának módja, helye:

Az ajánlatot **elektronikusan (e-mailben) vagy papír alapon (személyesen vagy postai úton)** kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

E-mail: hivatal@nadasdladany.fejer.hu

Személyesen vagy postai úton: 8145 Nádásdladány Petőfi Sándor utca 1.

Tervezett teljesítési határidő: 2026. november 30.

Ajánlattételi határidő: Az ajánlat **2026. május 14. 16 óra 00 perc -ig** nyújtható be.

Ajánlattételi kötöttség minimális időtartama: Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

Ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások:

Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a Feladattal kapcsolatos valamennyi költséget fedezze.

Az Árajánlattevő az Árajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség és díjigény elszámolására nem jogosult.

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét.

A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

Az ajánlatokat **nettó + Áfa = bruttó, HUF pénznemben** kérjük megadni.

Kizáró okok:

Az eljárásban **nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó** olyan gazdasági szereplő, aki

- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;



Nádásdladány Község Önkormányzata

8145 Nádásdladány, Petőfi Sándor utca 1.

Tel.: +36 22 443 502

E-mail: hivatal@nadasdladany.fejer.hu

- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

Feltételek, melyek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére:

Az ajánlatot tevő szolgáltató bejegyzett tevékenységi körében legalább az egyik TEÁOR szám szerepeljen az alábbiak közül:

- 7111'25 Építésmérnöki tevékenység;
- 7112'25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy megfelel az előírt alkalmassági feltételnek.

Ajánlatok bírálati szempontja: a legjobb ár-minőség

- Ár szempont: Az összességében legalacsonyabb ellenszolgáltatás.
- Minőségi szempont: Az ajánlatot adó tevékenységét az árajánlat kéréshez viszonyítva 2 évnél régebben végzi.

Az ajánlatok összeállítása során a hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet releváns előírásaira is (különös tekintettel a szokásos piaci ár fogalmára és az ott leírt összeférhetetlenségi szabályok betartására.).

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás eredményeként ne kössön szerződést egyik ajánlattevővel sem.

Alternatív ajánlat tétele nem lehetséges. Részajánlattétel nem lehetséges.

Az Árajánlatkérő **hiánypótlásra egy alkalommal biztosít lehetőséget.**

Az Árajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nyilvános bontási eljárást nem tart, az elkésett ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja. Az Árajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza, azokat bizalmasan kezeli és megőrzi.

Ajánlatukat kérem, a mellékelt sablon alapján elkészíteni.

Melléklet: Árajánlat sablon és Nyilatkozat, Projekt Előkészítő Tanulmány



Nádasdladány Község Önkormányzata

8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor utca 1.

Tel.: +36 22 443 502

E-mail: hivatal@nadasdladany.fejer.hu

Nádasdladány, 2026. május 7.

Tisztelettel:

Varga Tünde

Nádasdladány Község Önkormányzata

Varga Tünde
polgármester





NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Polgármestere

8145. Nádassdladány, Petőfi S. u. 1.

Tel.: 06-22/443-502,
06-22/443-541

e-mail: hivatal@nadasdladany.fcier.hu

web: www.nadasdladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nádassdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. június 16. napján 18:00 órakor tartandó rendkívüli nyílt ülésére

Tárgy: Megbízás a TOP-PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00032 azonosító számú projekthez kapcsolódó éghajlat változási rezilienciavizsgálat elkészítésére

Előterjesztő: Varga Tünde polgármester

Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat támogatást nyert a **TOP-PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00032** azonosító számú, „Nádassdladány település csapadékvíz elvezetése” című pályázaton

A pályázati kiírás alapján amennyiben a projekt megvalósítása során infrastrukturális vagy ingatlan beruházás történik, amely legalább ötéves várható élettartalmú, akkor a tervezés során figyelembe kell venni, hogy a projekt várható üvegházhatásúgáz-kibocsátása/elnyelése mennyire számottevő, továbbá fel kell mérni a projekt éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodási potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben!

Ezért a támogatási kérelem összeállítása során vizsgálni kellett a projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlat változási kihívásokat, a projekt helyszínén várható energiafelhasználás változást, a klímavédelmi törekvésekhez való illeszkedést, valamint be kellett mutatni, milyen módon tervezzük lebonyolítani az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060 rendeletének 73. cikk (2) bekezdés j) pontja alapján elvárt éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot.

A felhívás szerint a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásakor a megalapozó dokumentum vonatkozó fejezetében részleteznie szükséges az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat megalapozását az abban részletezett szempontok szerint.

Az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot a projekt előkészítésével párhuzamosan kell elvégezni és annak dokumentációját az 1. mérőföldközig kell benyújtani.

A vizsgálat elvégzése érdekében árajánlatok beszerzésére került sor. Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők az alábbiak szerint tettek ajánlatot:

Ajánlattevő:	Nettó ár (Ft):	ÁFA (Ft):	Bruttó ár (Ft):
ENVIPROG Group Kft. 8000 Székesfehérvár, Honvéd u. 3/A.	170 000.-	45 900.-	215 900.-
EnvicroChem 2000 Bt. 8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 40. 9. em. 27.	330 000.-	89 100.-	419 100.-
Szilasi János egyéni vállalkozó 9085 Pázmádnfalva, Fonyó utca 9/D.	500 000.-	0.-	500 000.-

A számla a pályázat terhére elszámolható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Nádasdladány, 2026. június 10.

Varga Tünde s. k.
polgármester

Határozati javaslat:

Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (VI) határozata

Megbízás a TOP-PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00032 azonosító számú pályázat keretében éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzésére

Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00032 azonosító számú, „Nádasdladány település csapadékvíz elvezetése” elnevezésű pályázat keretében megbízást ad – a legkedvezőbb ajánlatot tevő - ENVIPROG GROUP Kft. (8000 Székesfehérvár, Honvéd u. 3/A. 2/33.) részére a projekthez kapcsolódó éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzésére 170 000.-Ft + Áfa, azaz bruttó 215 900.-Ft megbízási díj ellenében

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ENVIPROG GROUP Kft-vel a feladat ellátására szerződést kössön.

Felelős: Varga Tünde polgármester
Határidő: azonnal

Árajánlat

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00032 azonosítószámmal nyilvántartott, „Nádasdladány település csapadékvíz elvezetése” című projekthez kapcsolódó éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elkészítésére

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	ENVIPROG GROUP Kft.
Árajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Honvéd u. 3/A 2/33
Belföldi adószáma:	23983102-2-07
Képviselő neve, beosztása:	Háfra Ágnes ügyvezető

Ajánlatkérő adatai:

Az Árajánlat kérő neve: Nádasdladány Község Önkormányzata
Az Árajánlatkérő címe: 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor utca 1.
Az Árajánlatkérő képviselője: Varga Tünde polgármester

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elkészítése az Ajánlatkérésben foglaltak szerint	1	db	170 000,- Ft	45 900,- Ft	215 900,- Ft

Az árajánlat érvényessége 90 nap.

Ezúton nyilatkozom, hogy

- az árajánlatkérésben szereplő alkalmassági feltételként előírt végzettséggel rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik); az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Társaságunk nem áll a kizáró okok hatálya alatt
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet

Kelt: 2026. május 4.

ENVIPROG GROUP
Mérnöki Tanácsadó Kft.
8000 Székesfehérvár
Honvéd u. 3. A 2/33.
Adószám: 23983102-2-07

2.

.....
cégszerű aláírás

Árajánlat

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00032 azonosítószámmal nyilvántartott, „Nádasdladány település csapadékvíz elvezetése” című projekthez kapcsolódó éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elkészítésére

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	EnviroChem 2000 Bt.
Árajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Tolnai utca 40. 9. em. 27.
Belföldi adószáma:	20696939-2-07
Képviselő neve, beosztása:	Vighné Szehofner Rita, ügyvezető

Ajánlatkérő adatai:

Az Árajánlat kérő neve: Nádasdladány Község Önkormányzata
Az Árajánlatkérő címe: 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor utca 1.
Az Árajánlatkérő képviselője: Varga Tünde polgármester

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elkészítése az Ajánlatkérésben foglaltak szerint	1	db	330 000 ,- Ft	89 100,- Ft	419 100 ,- Ft

Az árajánlat érvényessége **90 nap**.

Ezúton nyilatkozom, hogy

- az árajánlatkérésben szereplő alkalmassági feltételként előírt végzettséggel rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik); az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Társaságunk nem áll a kizáró okok hatálya alatt
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet

Kelt: 2026.05. 7.



cégszerű aláírás
EnviroChem 2000 Bt.
8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 40. 9/27.
Adószám: 20696939-2-07
Cégl. szám: 07-06-016430

Árajánlat sablon

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00032 azonosítószámmal nyilvántartott, „Nádasdladány település csapadékvíz elvezetése” című projekthez kapcsolódó éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elkészítésére

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Szilasi János egyéni vállalkozó
Árajánlattevő székhelye:	9085 Pázmándfalu, Fonyó utca 9/D
Belföldi adószáma:	56316047 (nyilvántartási szám)
Képviselő neve, beosztása:	Szilasi János egyéni vállalkozó

Ajánlatkérő adatai:

Az Árajánlat kérő neve: Nádasdladány Község Önkormányzata
Az Árajánlatkérő címe: 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor utca 1.
Az Árajánlatkérő képviselője: Varga Tünde polgármester

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elkészítése az Ajánlatkérésben foglaltak szerint	1	db	500 000,- Ft	0,- Ft	500 000,- Ft

Az árajánlat érvényessége **90 nap**.

Ezúton nyilatkozom, hogy

- az árajánlatkérésben szereplő alkalmassági feltételként előírt végzettséggel rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik); az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Társaságunk nem áll a kizáró okok hatálya alatt
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet

Kelt: 2026. május 5.


SZILASI JÁNOS E.V.
9085 Pázmándfalu, Fonyó u. 9/D.
Adószám: 57668529-1-28
Nyilvántartási szám: 56316047
.....
cégszerű aláírás



VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR

KÖZPONTI
KÖNYVTÁR

U/606/2025

Polgármesteri Hivatal
Nádasdladány
Petőfi Sándor u. 1.
8145

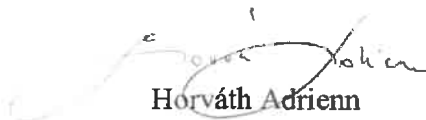
Székesfehérvár, 2026.05.22.
Ikt.szám: KSR/255-1/2026
Előadó:
Mell: Tájékoztató
Tárgy: 2025. évi könyvtári beszámoló

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Varga Tünde!

Csatolva küldöm a *Tájékoztató a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett tevékenységről és a Nádasdladány Könyvtári, Információs és Közösségi Hely 2025. évi szakmai működéséről* című dokumentációt.

Székesfehérvár, 2026.05.22.

Köszönettel és üdvözléssel:


Horváth Adrienn
igazgató

Vörösmarty Mihály Könyvtár



Tájékoztató

a Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységről
Nádasdladány Könyvtári, Információs és
Közösségi Hely
2025. évi szakmai működéséről

HORVÁTH ADRIENN
VÖRÖSMARTY MIHÁLY KÖNYVTÁR
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Helyzetkép a Fejér vármegyei kistelepülési ellátásról	3
1.1. A KSZR működési alapelveinek való megfelelés, a kistelepülési könyvtári ellátás megszervezése	3
1.2. Fejér vármegye KSZR településeinek könyvtárellátási helyzete számokban	4
1.3. Könyvtárhasználat a szolgáltatóhelyeken	5
1.4. Humán erőforrás	8
1.5. Szakmai képzés, továbbképzés	10
2. Nádasdladány Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai működés bemutatása .	11
2.1. Főbb statisztikai adatok	11
2.2. Állománymenedzsment	11
2.3. Dokumentum- és információszolgáltatás	11
2.4. Közösségi szolgáltatások	12
2.5. Eszközbeszerzés	13
2.6. Kommunikáció	13
2.7. Szakmai képzés, továbbképzés	14
3. Fejlesztendő területek	14
4. Melléklet: Bibliográfia a 2025-ben Nádasdladány megjelent cikkek adataival.....	16

1. Helyzetkép a Fejér vármegyei kistelepülési ellátásról

1.1. A KSZR működési alapelveinek való megfelelés, a kistelepülési könyvtári ellátás megszervezése

Fejér vármegyében a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (továbbiakban KSZR) működtetése – állami költségvetési támogatással a Vörösmarty Mihály Könyvtár szakmai támogatása mellett, a jogszabályi kereteknek (39/2013. EMMI rendelet) megfelelően folytatódott 2025-ben.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár szervezeti struktúrája 2025. április 14-gyel megváltozott és létrejött a Módszertani és településellátási osztály, valamint a Gyűjteményszervezési osztály. Korábban egy osztály két csoportja voltak. A feladatokat a Módszertani és településellátási osztály keretében 1 fő könyvtáros (nyilvános könyvtári jegyzéken szereplő könyvtár, továbbiakban NYKJ-KSZR), 2 fő könyvtárkezelő, 1 fő informatikus kolléga látja el. A KSZR települések gyűjteményszervezésével 2 fő gyűjteményszervező kolléga foglalkozott az év folyamán. A kiszállásokat támogató sofőr az év második felében nem állt rendelkezésre. Az éves teendők tervezése, szervezése a korábbi évektől eltért. Könyvtárunk épületfelújításon esett át, ebből adódóan fizikailag június-szeptember időszakban a Módszertani és településellátási osztály munkatársai a korábbiaktól eltérő helyszínen végezték feladataikat. Személyi változás is történt az első negyedévben, 1 fő könyvtáros nyugdíjba vonult, akinek a helyét 1 fő könyvtárkezelő töltötte be. A személyi változás, a feladatmegosztás újra szervezése, a különböző osztályokon és munkacsoportban végzett feladatok rugalmasságot, összehangolt munkát igényeltek.

A szolgáltatóhelyek működési feltételeit és a szolgáltatások szakmai színvonalát az év során folyamatosan felül kellett vizsgálni a személyi, nyitvatartási idők változtatásai miatt.

Év elején a kulturális statisztikai jelentések (vármegyei szinten 147 könyvtár) begyűjtése, ellenőrzése, majd a beszámolók munkatervek készítése (minisztériumi, önkormányzati), az éves képzési, és rendezvénytervek összeállítása az előző évek gyakorlatától eltérően történt. A személyi változások, az átmeneti munkakörülményeink egyedi, időgazdálkodó megoldásokat eredményeztek osztályunkon. A településeken végzett helyszíni munkák ugyan lecsökkentek, de a kapcsolattartás, a segítségnyújtások folyamatosak voltak. Kapcsolódtunk országos felhívásokhoz, pályázatokhoz, az eredményekről tájékoztattuk a kollégákat. Jelentősen megnövekedett a tanácsadásaink száma.

2025. január 1-től Seregélyes csatlakozott a kistelepülési ellátáshoz, így tárgyévben 25 NYKJ-en lévő települési könyvtár, és 83 szolgáltatóhely biztosította a könyvtári ellátást, ez a vármegye településeinek 76 %-a.

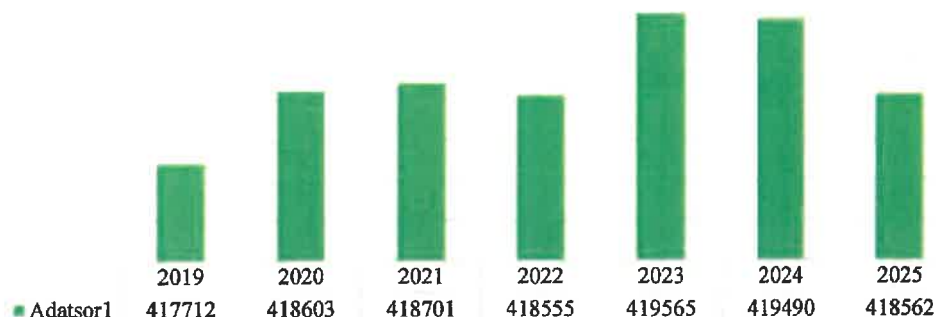
Továbbra sem sikerült könyvtárost alkalmazni, így a szolgáltatás szünetelt: Kajászó, Sárkeszi, Sárosd, Zichyújfalu településeken. Sárosdon és Zichyújfaluban könyvtármegnyitót tartottak a 2025. év végén, de a szolgáltatás elindítását csak 2026-tól tervezték.

KSZR Díjjal jutalmaztuk a tárgyévben legkiemelkedőbb munkát végző kollégát, amelyet Felcsüt, Könyvtári Információs és Közösségi Hely dolgozója nyert el. Filmszalag Díjat adtunk át a KönyvtárMozi szolgáltatás éves munkája elismeréseként, Mezőfalva Könyvtári, Információs és Közösségi Hely kollégájának. Egyéb díjjal jutalmazott kollégáink: Cece – „Nők Lapja Példakép Emlékdíj 2025” - kultúra kategóriában; Kulcs – Kulcsért díj, szakmai munkájáért.

Az állami támogatás felhasználásra került. Szorosabb kapcsolattartásra, együttműködésre, információközvetítésre törekedtünk a fenntartókkal, kollégákkal.

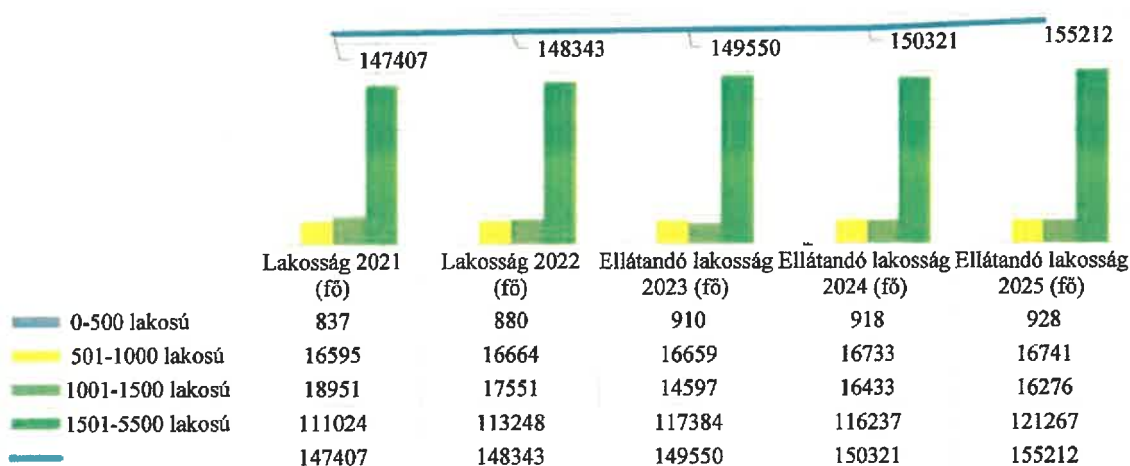
1.2. Fejér vármegye KSZR településeinek könyvtárellátási helyzete számokban

2025-ben Fejér vármegye 418 562 fős lakosságának 37,08-a (155 212 fő) KSZR településeken jutott könyvtári szolgáltatáshoz, a KSZR településeken 4 891 fővel emelkedett az ellátott lakosok száma, míg 2024-ben 35,8 %-a volt ez az arány.



1. ábra Fejér vármegye lakónépessége (2019–2025)¹

Lakosság tekintetében az 1501–5500 fő kategóriában a lakosság száma 5 030 fővel nőtt, így ebben a kategóriába tartozik az ellátandó települések lakosainak 78,13%-a. A többi kategóriában minimális a változás. A változás még akkor is jelentős, ha az új csatlakozó, Seregélyes lakosainak számát nem számoljuk (2025. január 1-én 4 299 fő²).



2. ábra Fejér vármegyei KSZR települések ellátott lakosság számának alakulása (2021–2025)

¹ Központi Statisztikai Hivatal A lakónépesség nem, vármegye és régió szerint, január 1.

https://www.ksh.hu/stadat_files/nep/hu/nep0034.html (Letöltve:2026.03.17.)

² Seregélyes adatlapja a Helységnévtár oldalán. https://www.ksh.hu/apps/hntr.telepules?p_lang=HU&p_id=20206 (Letöltve:2026.03.31.)

2025		Könyvtárak száma (db)	Lakosságszám összesen (fő)
Könyvtárellátási szolgáltató helyek	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 0–500 lakosú településen	3	928
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501–1000 lakosú településen	21	16 741
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001–1500 lakosú településen	13	16 276
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501–5500 lakosú településen	46	121 267
Összesen		83	155 212
Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján ³		1	1 119
A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek száma ⁴		3	4 374
Ebből: megkötött megállapodások száma		1	1 119

1.3. Könyvtárhasználat a szolgáltatóhelyeken

A szolgáltatóhely használatának és a használók személyes adatainak nyilvántartását, gyűjtését a könyvtáros végzi. A vármegyei könyvtár ehhez a munkához biztosítja a megfelelő űrlapmintákat, segít azok kitöltésében, segédanyagot biztosít.

³ Beloianisz Görög Nemzetiségi Önkormányzata

⁴ Alcsútdoboz, Beloianisz, Magyaralmás

2025	Olvasók száma összesen								
Település	Lakónépesség	Regisztrált használók	Személyes használat	Az összesből internet használat	Telefon, fax, e-mail	OPAC, honlap	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	Regisztrált használók (14 éven alatti)
Összesen (83)	155 212	8 639	55 144	6 469	2 776	1 830	92 922	117 143	3 116
1–500 lakosú településen (3)	928	93	331	3	46	0	606	951	28
501–1000 lakosú településen (21)	16 741	897	4 989	1 319	61	0	4 989	8 538	288
1001–1500 lakosú településen (13)	16 276	938	7 949	554	145	0	7949	12 383	357
1501–5500 lakosú településen (46)	121 267	6 711	79 653	4 593	2 524	1 830	79 653	95 271	2 443

A statisztikai adatszolgáltatáshoz minden évben képezzük kollégáinkat csoportosan, egyénileg egyaránt. E nyilvántartások alapján készítették el év elején a szolgáltató helyek 2025. évi statisztikai jelentésüket, amelynek legfontosabb használói adatait tartalmazzák a táblázatok.

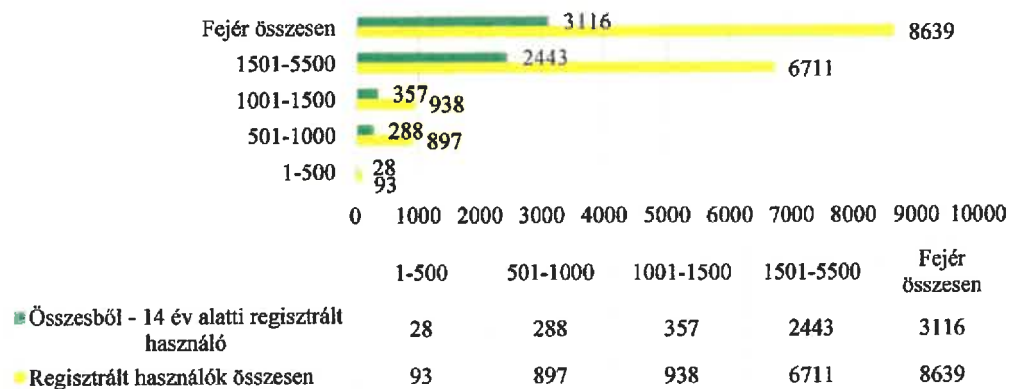
A beiratkozott olvasók átlagosan 36%-a 14 év alatti, ez település méret szerint:

1–500: 30 %

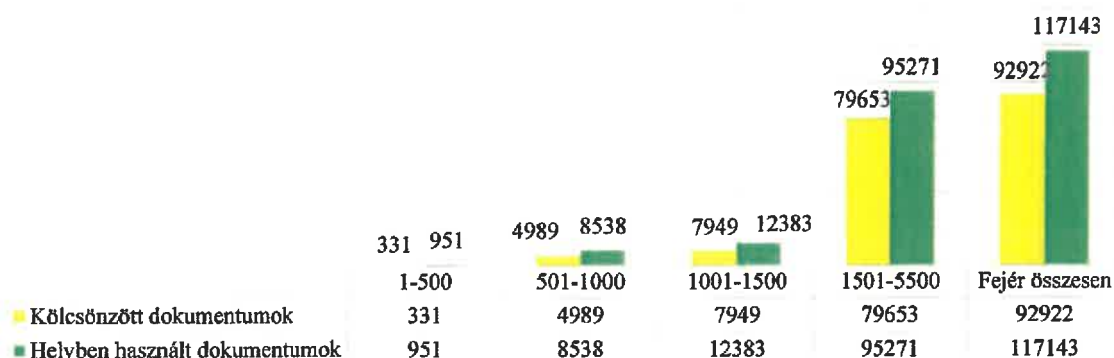
501–1000: 32 %

1001–1500: 38 %

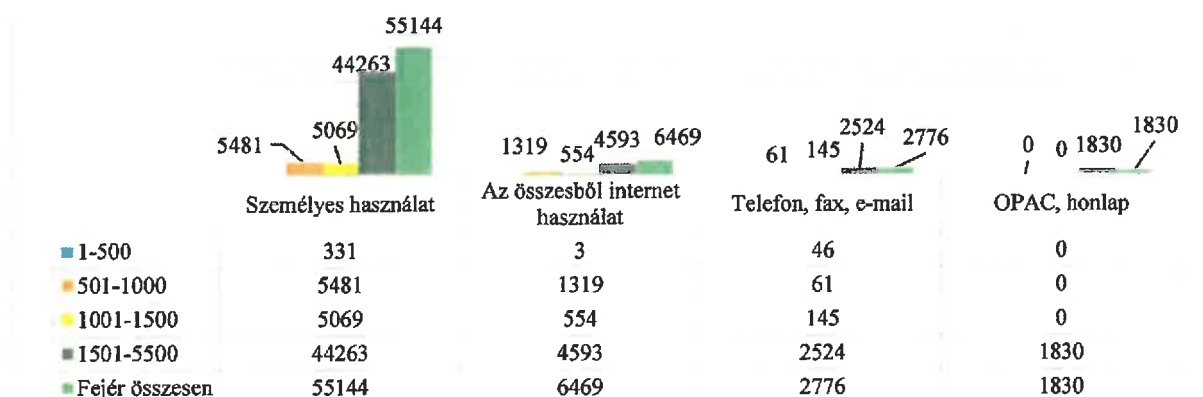
1501–5500: 36,4 %



3. ábra A regisztrált használók számának alakulása 2025

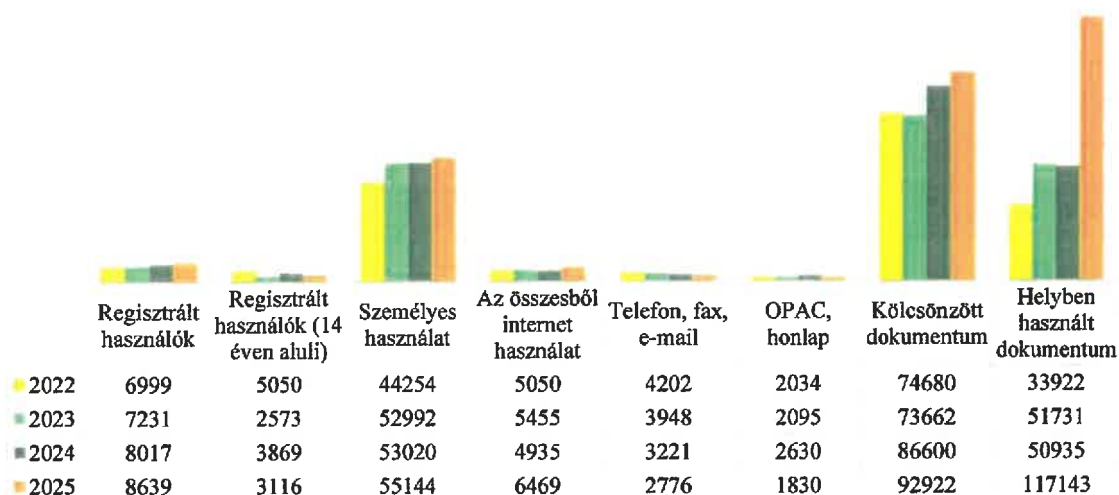


4. ábra A kölcsönzött és helyben használt dokumentumok száma 2025-ben



5. ábra Könyvtárhasználati adatok 2025

A regisztrált olvasók száma 622 fővel nőtt, míg a 14 éven aluli olvasók száma 753 fővel csökkent az előző évhez képest. A településeken más-más okra vezethető vissza ez a csökkenés. A személyes használat 2 124 alkalommal, a közvetlen helyben használt dokumentum 66 208 db-al nőtt. Ennek oka, hogy a korábban becsléssel történő adatközlés helyett mintavételes eljárást alkalmaztunk a módszertani minta átadást követően.



6. ábra Fejér vármegye könyvtárhasználati adatai (2022–2025)

1.4. Humánerőforrás

Személyi feltételek a kistélepüléseken ⁵														
2025		Nyitva-tartás		A szolgáltatóhelyeken dolgozó kollégák										
Település	Lakónépesség	Napok száma hetente átlagolva	Órák száma hetente átlagolva	Főfoglalkozású közalkalmazotti jogviszonyban összesen	Főfoglalkozású közalkalmazotti jogviszonyban átlagolva	Részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban összesen	Részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban átlagolva	Megbízási díjas összesen	Megbízási díjas átlagolva	Közcélú, közhasznú foglalkoztatott összesen	Közcélú, közhasznú foglalkoztatott átlagolva	Önkéntes összesen	Önkéntes átlagolva	Képesítése megfelel a jogszabályi előírásoknak (%)
Összesen (83)	155 212	3	11	15,25	0,45	49	0,36	10,25	0,26	0	0	2,15	0	81%
1–500 lakosú településen (3)	928	2,00	7,00	0	0	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	100%
501–1000 lakosú településen (21)	16 741	2,78	8,72	0,5	0,5	14,25	0,27	2,25	0,22	0	0	0	0	100%
1001–1500 lakosú településen (13)	16 276	3,00	13,17	1	0,5	8	0,32	0,5	0,5	0	0	1,15	0,56	100%
1501–5500 lakosú településen (46)	121 267	3,51	15,13	13,75	0,81	26,25	0,35	7,5	0,32	0	0	1	1	24%

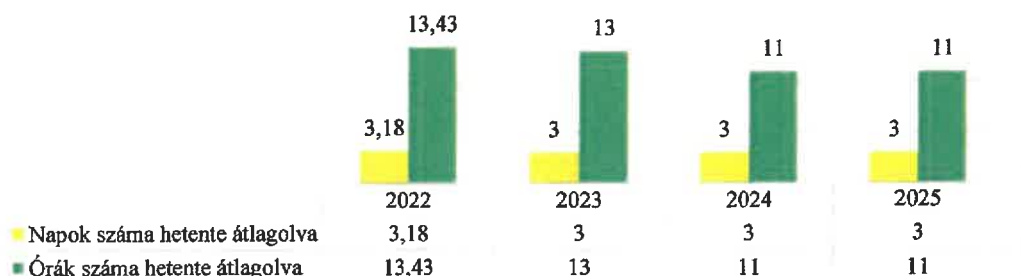
Kihívást legtöbbször a kistélepüléseken gyakran változó munkatársi gárda okoz, akik gyakran motiválatlanok. Általános tapasztalat, hogy egyre nehezebb a kistélepüléseken akár érettségizett jelölteket találni a könyvtári szolgáltató helyekre, emiatt átmenetileg szünetelő időszakok is vannak a működésükben. Összességében a nem működő, az átmenetileg szünetelő, a párhuzamosan két településen szolgálatot teljesítő kollégák mínusz 6,35 főt jelentettek az év folyamán. A statisztika jelentésnél szembesültünk a megosztott munkakörökből adódó évközből tapasztalt nehézségekkel - mint a könyvtárak nyitvatartási idő módosulásai, a háttér munkára

⁵ Az emberi erőforrások minisztere 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről 5. § (1) g) a szolgáltató helyen a kistélepülési önkormányzat
ga) 1500 fő alatti lakosságszámú kistélepülésen legalább érettségivel,
gb) 1500–2500 fő közötti lakosságszámú kistélepülésen középfokú szakirányú végzettséggel,
gc) 2500 fő feletti lakosságszámú kistélepülésen közalkalmazotti jogviszonyban, felsőfokú végzettséggel és könyvtáros szakképzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

fordított időkorlát. Az átlagot tekintve 15,25 fő főfoglalkozású kolléga van vármegyénkben, ebből is 13,75 fő az 1501–5500 lakosú településen látja el a könyvtári teendőket.

A személyi feltételek biztosítása az önkormányzatok hatáskörébe tartozik, a nyitvatartási idő biztosításával – ellátó könyvtárként minden alkalmat megragadunk, hogy a lakosok ellátása közel azonos szinten legyen biztosított. A személyi változások általában váratlanul történnek, amiről nem értesülünk azonnal.

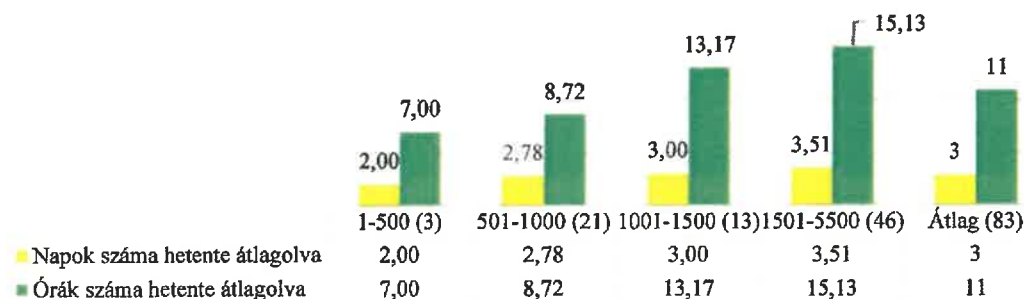
A 2024–2025 évek adatai azonosak - a napok, órák száma két-három éve gyakorlatilag változatlanok.



7. ábra Nyitvatartási idő (2022–2025)

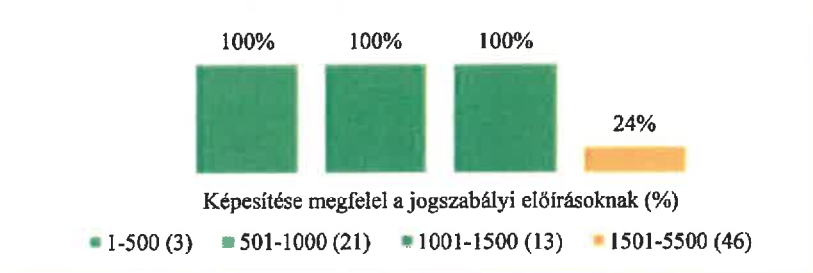
Könyvtáranként mutatkoztak negatív, pozitív irányú változások. Egyenes arányú növekedés mutatható ki a lakosság szám kategóriák és a nyitvatartási idő között.

A legkisebb és a legmagasabb kategóriát összevetve több mint duplája a nyitvatartási idő.



8. ábra Nyitvatartási idő 2025

Az alacsony óraszámú foglalkoztatás továbbra sem ösztönöz helyi lakost a könyvtári feladatok kizárólagos ellátására, könyvtáros végzettségű kolléga ezért nem is pályázik a meghirdetett állásokra. A kollégák képesítés aránya lakosság kategóriák szerint - nem változott az előző évhez képest.



9. ábra Képesítés megfelelés 2025

A magas lélekszámú települések egynegyede foglalkoztatott megfelelő képesítésű kollégát. Ennek okai elsősorban az alacsony óraszámú foglalkoztatás, vagy az osztott munkakörök miatt tapasztalható.

1.5. Szakmai képzés, továbbképzés

246 fő résztvevő mellett tartottuk meg Fejér vármegye könyvtárosainak három alkalommal továbbképzéseinket. Aktuális könyvtári trendek, innovatív megoldások, jógyakorlatok, egyéb javaslatok alapján állítottuk össze a szakmai napokat. Előadóknak települési kollégákat is meghívtunk, a szorosabb együttműködést támogatva (Dunaújváros, Ercsi, Lepsény, Mezöszentgyörgy).

Márciusi továbbképzés témái voltak: A Fejér Vármegyei Webarchívum és ami mögötte van (Bódog András (Vörösmarty Mihály Könyvtár, informatikus); Polgári kori Magyarország egyesületei - adatbázisbemutató (Kesztyűsné Csuti Judit (Magyar Nemzeti Levéltár Fejér Vármegyei Levéltára, levéltáros); Privát hobbiból nemzeti emlékezet – a 15 éves Fortepan titkai (Török András, Fortepan); A Folkloradatbázis alapelvei, struktúrája és fejlesztési perspektívái (Pávai István, népzene kutató, a Hagyományok Háza Gyűjteményi Főosztálya Katalógizálási Osztályának vezetője és Zagya Natália, digitálisprojekt-menedzser, a Hagyományok Háza Adatbázis Szakcsoportjának vezetője); Mélyítjük, vagy áthidaljuk? avagy Léteznek-e generációs ellentétek a könyvtárosok között? (Bajnok Tamara: KI, Könyvtári Minőségfejlesztési Osztály, osztályvezető) A júniusi továbbképzéstémái voltak: Mozaikok Lepsényből c. könyv és a Helyi értéktár bemutatató Helytörténeti percek sorozat bemutatása (Borsos György - könyvtáros Lepsényi Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár); A VMK tartalomszolgáltató tevékenysége, a különböző közösségi oldalak bemutatása, helyismereti tartalmak az online felületen (Marton Gábor Márk, Informatikai és tartalomszolgáltató osztály); Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár megjelenése a közösségi média felületein (Harsányi Péter könyvtáros, Ercsi); A közösségi média, a különböző társadalmi csoportok megszólítása, ennek jó gyakorlata. (Balog Judit, igazgató, Vachott Sándor Városi Könyvtár, Gyöngyös); Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár, Szentendre: a könyvtár közösségi média gyakorlatának bemutatása (Béres Zsófia -zenei és ifjúsági könyvtáros, Kovács-Buday Zsuzsanna –gyermekkönyvtáros; Fakultatív program: „Egy múzeum tekintete” – A Szent István Király Múzeum első 150 éve című kiállítás megtekintése.

A novemberi továbbképzésen témák voltak: Tóth György Emlékérem, KSZR Díj, Filmszalag Díj átadása; Könyvtári kihívás, könyvtári jógyakorlat (Kiss Péter, Mezöszentgyörgy); Könyvtári jógyakorlat a dunaújvárosi könyvtárban található média dokumentumok tükrében (Fábián Péter Dunaújváros); Lencsés Rita gyógynövényes előadása, Egészségfejlesztési Iroda; Formálódás: Művészetterápiás bemutatató foglalkozás (Szűts Angéla).

Először került sor előre felvett oktatóanyag szóbeli tájékoztatással egybekötött megosztására a KSZR települések dolgozóinak – GDPR - adatkezelési tájékoztató frissítésével egybekötve.

Az év elején 9 alkalommal 69 település részvételével, majd év végén 4 alkalommal 64 település részvételével tartottunk képzést a Kultstat felület használatáról, az új típusú jelentésről - előkészítve a 2025. évről szóló adatszolgáltatást. Egyéni képzés a településen szolgálatot teljesítő új kollégáknak személyesen (Bodajk, Seregélyes, Sárosd, Zichyújfalu) tartottunk.

Együttműködésünket erősítve -szakmai kirándulást szerveztünk novemberben a veszprémi Eötvös Károly Könyvtárba, illetve a szentgáli szolgáltatóhelyre. A szakmai tapasztalatcserére az év

folyamán jó teljesítményt nyújtó kollégákat hívtuk (Aba, Alap, Csókakő, Daruszentmiklós, Kulcs, Nagykarcsony, Vál, Bakonykúti, Baracs, Sárszentmihály).

Osztályunk kollégái közötti tudásmegosztásra is sor került Forms, Canva használatáról.

2. Nádasdladány Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai működésének bemutatása

2.1. Főbb statisztikai adatok

	2023	2024	2025
Heti nyitvatartási idő	21	14	12
Beiratkozott olvasó (fő)	105	135	174
Beiratkozott olvasó / 14 év alatti (fő)	50	75	78
Személyes (helybeni) használat (alkalom)	1290	978	1091
Közvetlenül (helyben használt dokumentum (db)	1793	3037	4324
Kölcsönzött dokumentum (db)	1025	762	694
Könyvtárközi kölcsönzés (db)	35	24	28
Dokumentumbeszerzés (KSZR letét)	185	176	170
Folyóiratelőfizetés (KSZR előfizetés)	6	12	5
Rendezvényszám	24	17	20
Rendezvényen résztvevők	285	291	318

A nyitvatartási idő 2 órával csökkent előző évhez képest. A beiratkozott olvasók száma ennek ellenére emelkedett, azon belül a gyerekek száma is. A forgalmi adatok közül nőtt a személyes helybeni használatok, és a közvetlen használt dokumentumok száma. A kölcsönzött dokumentumoké minimálisan csökkent. A könyvtári programok, valamint az azon résztvevők száma kimagasló. A helyi igényeket figyelembevétele, megmutatkozik a statisztikai adatokban. A kolléganő együttműködő, és annak ellenére, hogy csökkent a nyitvatartási idő – jól használja ki a lehetőségeket.

2.2. Állománymenedzsment

2025-ben a helyben lévő állomány a Textlib integrált rendszerben feldolgozott, a statisztikai jelentés alapján összesen: 6892 db. KSZR letétként 170 db dokumentum került beszerzésre, feldolgozásra, - amely a Textlib integrált könyvtári rendszerben visszakereshető a Vörösmarty Mihály Könyvtár online katalógusában. A KSZR-letétes állomány bővítése, a helyi kolléga igénye alapján történt az évenkénti négy rendelési lehetőség keretében. Papírszínház beszerzés is történt a gyerekprogramok tárházát támogatva, a gyerekek fejlesztése érdekében.

A folyóiratok beszerzése, előfizetése tekintetében is a helyi igényeket vettük figyelembe.

Folyóiratelőfizetések 2025-re: Csodaceruza, Glamour, Kabóca, Kertbarát magazin, Kiskegyed, Kiskegyed konyhája, Napsugár, Nők lapja egészség, Otthon Magazin, Praktika
Előfizettünk az **Arcanum Digitális Tudománytár**, teljes szövegű folyóirat-adatbázisra.

2.3. Dokumentum- és információszolgáltatás

Azon dokumentumok, amelyek nem érhetők el a szolgáltató helyen, könyvtárközi kölcsönzés keretében megkérhető az ellátó könyvtár, illetve az ország egyéb könyvtáraiból.

A KSZR-ben működő 83 szolgáltatóhely közül 37 településen vették igénybe a könyvtárközi kérés előnyeit. Az új kollégákkal ismertetjük a könyvtárközi kérés menetét, segédanyagot biztosítunk a szolgáltatáshoz.

2025-ben összesen 2 017 db dokumentum kérést teljesítettünk szolgáltató helyeinkre.

A dokumentumokat – a korábbi évekhez hasonlóan – jelentős részben az ellátó könyvtár állományából kérték a könyvtárakban dolgozó munkatársak.

A könyvtárközi kölcsönzés lehetőségével 28 alkalommal éltek a településen.

2.4. Közösségi szolgáltatások

A 39/2023. évi EMMI rendeletben meghatározott az évi 4 kötelező könyvtári rendezvény. A településen összesen 20 program valósult meg, 318 fő részvételével. A kolléga csatlakozott az év folyamán kiemelt könyvtári programfelhívásokhoz. Gyerekeket, felnőtteket egyaránt megszólított a könyvtáros. Színvonalas, a helyi igények alapján valósulnak meg a programok.

KönyvtárMozi: 6 vetítés valósult meg, 78 fő részvételével.

Dátum	Program	típus	Résztevő
2025.03.11	Illatvarázs a könyvtárban	egyéb	8
2025.03.18	Tavaszi kézműves foglalkozás	egyéb	19
2025.05.23	Gyermeknap a könyvtárban (Papírszínház)	műsoros, szórakoztató rendezvény	22
2025.06.06	Játékos fizika óra Tormási Attilával (Ribizli)	műsoros, szórakoztató rendezvény	45
2025.07.10	Levendulás kézműves foglalkozás	egyéb	20
2025.07.17	Illatvarázs a könyvtárban	egyéb	5
2025.08.07	Papírszínház a könyvtárban: <i>A születésnapotolvaj</i>	műsoros, szórakoztató rendezvény	6
2025.08.12.- 09.10.	Varázslatos nyár - Nyári élmény - Rajzpályázat	vetélkedők, versenyek	6
2025.08.14	KönyvtárMozi: Ízörzők, Tihany - 2025.09.30 Kázik Gallai Csilla	filmvetítés + KönyvtárMozi	4
2025.09.19	Kézműves foglalkozással egybekötött illóolaj workshop	előadás, konferencia	18
2025.09.30	A magyar népmese napja - KönyvtárMozi: Magyar népmesék 1. - A kis gömböc	filmvetítés + KönyvtárMozi	3
2025.10.07	OKN_Lelki egyensúly és annak keresése a másság elfogadása és felvállalása	egyéb	9
2025.10.27	A magyar festészet napja	filmvetítés + KönyvtárMozi	2

2025.11.07	Márton napi program az óvodásoknak	egyéb	22
2025.11.10	Adventi meselánc programsorozat I. rész_Advent nyitogató	egyéb	8
2025.11.11	Adventi meselánc programsorozat II. rész_Advent nyitogató	filmvetítés + KönyvtárMozi	8
2025.11.12	Adventi meselánc programsorozat III. rész_Advent nyitogató	filmvetítés + KönyvtárMozi	6
2025.11.30.- 12.24.	Adventi Meselánc, Online Adventi Mesenaptár	egyéb	24
2025.12.09	Karácsonyi kézműves foglalkozás Könyvtármozival	filmvetítés + KönyvtárMozi	55
2025.12.16	Óvodások a könyvtárban - Karácsonyi papírszínház	használóképzés	28

2.5. Eszközbeszerzés

Az év folyamán 36 KSZR településen személyes jelenlét mellett eszközleltárra, informatikai állapotfelmérésre került sor kollégáink részéről – melyről feljegyzések és fotók készültek. A feljegyzés megosztásra került az érintett település fenntartójával, könyvtárosával, előkészítve a 2026. év végi leltárt. Az összes eszköz meglétét közösen ellenőrizték, és minden megtalált eszközt címkével láttak el. A településen erre 2026-ban kerül sor.

A tárgyévben is teljes körű eszközleltárra került sor.

A 2025. évi eszközbeszerzés tervezéséhez Forms űrlapon keresztül végeztünk igényfelmérést.

Az igények felülvizsgálata, egyeztetést követően kerültek az eszközök megrendelésre.

A korábbi évek gyakorlatát követve **irodaszer-, és nyomtatvány** beszerzés történt a könyvtár számára.

Eszközök: 22 fokal létra, gyerekszönyeg, fejlesztőjáték (2), Xénia forgószék, laminológép

A tárgyi eszközszállítás az év második felében sofőr hiányában néhány településen elmaradt, ezek átcúsztak 2026-ra.

2.6. Kommunikáció

A legtöbb önkormányzat nem rendelkezik saját folyamatosan frissülő honlappal, ezért KSZR weboldalunk <https://www.fejerkszr.hu/> továbbra is hasznos információkkal látja el településeink kollégáit, az olvasókat.

Az egységes levelezőrendszerünk <https://outlook.office365.com/> kihasználtsága megnőtt. KSZR levelezőrendszerünkhöz jelszavak kiosztására került sor, a személyiségi jogokat betartva személyi változáskor. Távoli hozzáféréssel is tudnak kollégáknak segíteni, ami hatékonyabbá teszi a munkát, a távolság áthidalásával.

Az adatvédelmi szabályzat módosítása, aktualizálása megtörtént a KSZR települések részére, amelyet megismerhettek.

Jelenléti ívekkel, fotókkal dokumentáljuk a képzéseinken való részvételt.

Ahhoz, hogy nyomon követhetőek legyenek a településeken folytatott munkafolyamatok, és az adatok ismeretében tervezni tudjunk –mindent dokumentálni szükséges.

A megjelent sajtóanyagot a helyismereti csoport gyűjti, rendszerezi. Bibliográfiai összeállítással támogatjuk a fenntartókat, kollégákat – településükről egységes képet biztosítva a tárgyról is.

91 alkalommal jutottunk ki személyesen a vármegyei KSZR településekre – 55 eszközszállítás, 36 leltárelőkészítés, szakmai segítségnyújtások miatt. A szakmai látogatások során egyéni, személyre szabott segítséget nyújtottak kollégáink.

Településükre nem történt kiszállítás.

2.7. Szakmai képzés, továbbképzés

Évente három továbbképzést és egy szakmai kirándulást szervezünk a kollégáknak, ezen felül több kompetencianövelő, a feladatellátást segítő kiscsoportos vagy – igény szerint – egyéni képzést tartunk a kistéleplési kollégáknak.

A könyvtáros az az alábbi képzéseken vett részt:

Képzési részvétel	VMK-MKE képzések	KSZR statisztika	KSZR KönyvtárMozi	Kiscsoportos / egyéni képzés
	✓	✓		

3. Fejlesztendő területek

Javasoljuk

- könyvtári alkalmazott változása esetén, hivatalos tájékoztatást az ellátó könyvtárnak (név, elérhetőség megadásával) – a szakmai munka gördülékenység érdekében;
- könyvtári nyitvatartási idő változása esetén a határozat megküldését, - nyitvatartási táblák aktualizálását / cseréjét, olvasók tájékoztatását;
- könyvtári szolgáltatás szüneteltetéséről (felújítás, humán erőforrás, egyéb) értesítés megküldését;
- képzési igények jelzését;
- a munkafolyamatokhoz tartozó kérések, feladatok határidőre (eszköz, dokumentum, rendezvény, egyéb) történő megküldését;
- a könyvtári iratok gyűjtését, megőrzését;
- helyismereti dokumentumok gyűjtését, gyűjtemény kialakítását;
- digitalizálni kívánt dokumentumok jelzését;
- a személyes adatok védelme érdekében a jogszabály betartását;
- a szakmai képzéseken való részvételt;
- a meghibásodott eszközök jelzését;
- a tárgyévi eszközléltár előkészítését, az eszközök könyvtárban tárolását – azok szakszerű kezelését.

Vállaljuk

- a statisztikai adatszolgáltatásban való közreműködést, kapcsolattartást az adatszolgáltatás időszakában a társintézmények kollégáival;
- beszámolók készítését, - a megküldött adatok, információk alapján;
- rendezvények szervezésében való támogatást, azok koordinálását;
- workshop szervezését – „programszervezés” KSZR települési kollégák közreműködésével;

- szakmai kérdések módszertani támogatását;
- segédanyagok biztosítását;
- az éves eszközleltárról, feljegyzés készítést – annak megosztását;
- a meghibásodott az ellátó könyvtár által beszerzett eszközök javíttatását, szervizelését – amennyiben lehetséges;
- könyvtárakat érintő információk megosztását;
- a Könyvtári Kihívás pályázatban résztvevő könyvtárak szakmai támogatását, koordinálását;
- az Arcanum Digitális Tudománytár (ADT), teljes szövegű folyóirat-adatbázissal – valamint a Laptapír előfizetéssel rendelkező könyvtárak kollégáinak betanítását;
- képzések tartását.

A Tájékoztatót a Módszertani és településellátási osztály munkatársai készítették, jóváhagyta Horváth Adrienn, igazgató.

Székesfehérvár, 2026. május 22.


 Horváth Adrienn
 igazgató



4. Melléklet: Bibliográfia a 2025-ben Nádasdladány megjelent cikkek adataival

1.

Tényleg a legszebbek? van-e még ezeknél is szebb kastély Fejér vármegyében? / Bokányi Zsolt; fotó Fehér Gábor. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 14. sz. (2025. jan. 17.), p. 1., 3. - ill.

*Nádasdladány

2.

Még több madár lelhet otthonra Ladányban / DB. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 44. sz. (2025. febr. 21.), p. 2.

A szerző neve: Déri Brenda

A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület pályázatán sikeres elbírálásban részesült Nádasdladány, melynek köszönhetően Madárbarát település lett.

*Nádasdladány

3.

A vármegye legszebbjei: Fejér legpompásabb kastélyai, amelyeket látni kell! / Déri Brenda; fotó Fehér Gábor. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 76. sz. (2025. ápr. 1.), p. 12. - ill.

Top 5 összeállítás Fejér vármegye legszebb kastélyaiból.

*Nádasdladány

4.

Több helyre kikerültek a madárodúk / DB; fotó Varga Tünde. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 82. sz. (2025. ápr. 8.), p. 1., 3. - ill.

A szerző neve: Déri Brenda

Nádasdladány elnyerte a Madárbarát település címet. A pályázati pénzből madárodúkat és természetvédelmi eszközöket vettek és helyeztek ki a Promenád környékén.

*Nádasdladány

5.

Testvérintézménnyé váltak / Déri Brenda; fotó Nagy Norbert. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 99. sz. (2025. ápr. 30.), p. 1., 6. - ill. - (Lakóhelyünk - Polgárdi és környéke)

Együttműködési megállapodást kötött a nádasdladányi és a felvidéki csallóköznádasdi óvoda.

*Nádasdladány

6.

Együtt mozognak: A Föld napja alkalmából / Déri Brenda; fotó Tatiana Syrikova. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 95. sz. (2025. ápr. 25.), p. 5. - ill.

Nádasdladányban a Föld Napja alkalmából tartanak megmozdulást "Mozdulj a Földért és építs homokvárat!" címmel ápr. 26-án.

*Nádasdladány

7.

A község babáit köszöntötték / DB. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 136. sz. (2025. jún. 14.), p. 16. - ill.

A nádasdladányi falunapon tizenöt újszülöttet köszöntöttek.

*Nádasdladány

8.

Már önálló kiállítása nyílt: megnyílt Bazsó Dorina, a fiatal nádasdladányi egyetemista saját tárlata / Déri Brenda; fotó Fehér Gábor. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 145. sz. (2025. jún. 25.), p. 6. - ill. - (Lakóhelyünk - Polgárdi és környéke)

A tárlat a nádasdladányi közösségi házban nyílt.

*Nádasdladány

9.

Nem kell félniük: nem kell többé félniük, hogy a víz lesz az úr / Déri Brenda. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 170. sz. (2025. júl. 24.), p. 1., 3. - ill.

285 millió forintból újul meg a Sörhegy utca és az Arany János utca csapadékvíz elvezetése Nádasdladányban.

*Nádasdladány

10.

Nonprofit arisztokraták: kastélyosztás, ajándékozás, titkolózás / Szabó Yvette, Szlavkovits Rita - In: Heti világgazdaság: gazdasági, politikai hírmagazin ISSN 1217-9647. - 47. évf. 31. sz. (2025. júl. 31.), p. 14-17.- ill.

Lázár János által ingyenesen adott kastélyok között szerepel a dégi Festetics-kastély és a nádasdladányi Nádasdy-kastély is.

*Nádasdladány

11.

Sikeres pályázat / DB. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 193. sz. (2025. aug. 21.), p. 3.

A szerző neve: Déri Brenda

Közvilágítás korszerűsítésére pályázott sikeresen Nádasdladány, Úrhida és Jenő.

*Nádasdladány

12.

Ismét lendületet kap a helyi sportélet: Kovács Péter tisztázta az új sportegyesület körüli kérdéseket / Déri Brenda; fotó Nagy Norbert. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 197. sz. (2025. aug. 26.), p. 3. - ill.

Az újonnan létrejött Szabadbattyán SE-ről.

*Nádasdladány

13.

Kulturális örökség napja megyeszerte: Fejér vármegye bővelkedik az épített kincsekben, amiket most újra felfedezhetünk. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 218. sz. (2025. szept. 19.), p. 5. - ill.

*Nádasdladány

14.

Jótékonyág és közösség: várja a segítők a Rögös Út Jótékonyági Egyesület / Siki Szabolcs. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 224. sz. (2025. szept. 26.), p. 5. - ill. - (Programajánló)

*Nádasdladány

15.

Egy fontos utca újul meg / DB. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 228. sz. (2025. okt. 1.), p. 6. - (Lakóhelyünk - Polgárdi és környéke)

A szerző neve: Déri Brenda

*Nádasdladány

16.

Megtalálta, elismerték / Déri Brenda. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 230. sz. (2025. okt. 3.), p. 3.- ill.

Fa Jenő polgárőr elismerő oklevelet kapott, mert megtalált egy eltűnt nádasdladányi kislányt.

*Nádasdladány

17.

Kastélyok kicsapongó, szerelmes, regényes népe / Hulej Emese; fotó Földházi Árpád, Máth Kristóf, Meszleny Anna. - In: Magyar krónika: közéleti és kulturális havilap ISSN 2064-7409. - 2. sz. (2025. tavasz), p. 108-113.- ill. - (A hely szelleme: Székesfehérvár / Meszleny Zita; fotó Földházi Árpád)

A Székesfehérvár környéki főúri lakok és lakóik.

*Nádasdladány

18.

Rögös úton együtt menni / Siki Szabolcs. - In: Szabad föld ISSN 0133-0950. - 81. évf. 44. sz. (2025. okt. 31.), p. 37. - ill.

*Nádasdladány

19.

Jelentős munkálatok kezdődnek a községben / Déri Brenda; fotó Fehér Gábor. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 260. sz. (2025. nov. 10.), p. 2. - ill.

*Nádasdladány

20.

Folyamatos fejlődés a térségben: Polgárdiban és környékén rendszeresen valósulnak meg fejlesztések, amelyek a lakosságot szolgálják / Déri Brenda- In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 286. sz. (2025. dec. 10.), p. 5. - ill. - (Lakóhelyünk - Polgárdi és környéke)

*Nádasdladány

21.

A tanár néni emlékezete / fotó Siki Szabolcs. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 290. sz. (2025. dec. 15.), p. 3. - ill.

Kovács Lászlóné Radnai Mária Anna 1944-2025.

*Nádasdladány

22.

Elkészült a felújítás / Déri Brenda. - In: Fejér megyei hírlap: a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 70. évf. 301. sz. (2025. dec. 30.), p. 16. - ill.

*Nádasdladány



NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

8145. Nádásdladány, Petőfi S. u. 1.

Tel.: 06-22/443-502,

Fax: 06-22/443-533

e-mail: hivatal@nadasdladany.fejer.huweb: www.nadasdladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Nádásdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. június 16. napján 18:00 órakor tartandó rendkívüli nyílt ülésére**

Tárgy: A „Nádasd” Települések Együttműködéséért Közalapítvány működésével kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő: Varga Tünde polgármester

Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Nádasd” Települések Együttműködéséért Közalapítványt (továbbiakban: Közalapítvány) 2003-ban hozták létre Borsodnádasd, Nádasd, Nádásdladány és Mecseknádasd községek Képviselő-testületei. A Közalapítvány céljai között szerepelt, hogy összefogja, koordinálja és egyeztesse az önkormányzati feladatellátás területén az önkormányzati igazgatással, egészségügyi alapellátással, az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos, valamint gazdaság vállalkozásélénkítő programokat. Közös fejlesztési célok és közösen megvalósítható programok mentén kiemelve a települések idegenforgalmi, turisztikai értékeit, támogassa a „Nádasd” települések bemutatását célzó marketing és PR (Public Relations) tevékenységet, melynek legnagyobb eseménye az évente megrendezésre kerülő találkozók.

A Közalapítvány alapidokumentuma, az alapító okirat legutóbb 2011-ben került módosításra. Az azóta eltelt időszak változásai, mind a személyi feltételekben, mind jogszabályi környezetben szükségessé teszik az alapító okirat felülvizsgálatát. Ezenkívül a Szlovákiában, Felvidéken található Csallóköznádasd község több éve már jelezte csatlakozási szándékát a Közalapítványhoz, az alapidokumentumok módosítása nélkül elfogadta az azokban meghatározott célokat és kötelezettségeket, valamint részt vállalt a települések találkozájának szervezésében és látogatásában is. 2026. áprilisában ismételt csatlakozási kérelmet nyújtott be a település a Közalapítványba történő felvétel iránt. Javasom, hogy alapító tagként kerüljenek felvételre a Közalapítványba, ennek megfelelően az alapító tagok között kerüljenek bele az alapító okiratba. A csatlakozási szándék elfogadását a határozati javaslat 1. pontja tartalmazza. Az Alapító Okiratban a jogszabályi változások mellett a megváltozott körülmények szerinti módosítási javaslatok is megjelennek, ezeket az alábbiakban részletesen kifejtem, a módosításokat tartalmazó szerkezetű dokumentum az előterjesztés 1. számú mellékletében található. Az alapító okirat elfogadását a határozati javaslat 2. pontja szerint javasolom.

A Közalapítvány Kuratóriuma eddig 5 fővel működött - elnök: Orbán József, elnökhelyettes: Krasz Antal, tagok: Szommer Mónika, Borbély Józsefné, Juhász András -, akik határozatlan időtartamra szóló megbízással, társadalmi megbízatásban látták el feladataikat. A Kuratórium tagjai 2026. április 25-én bejelentették lemondásukat, amelyeket a hatályos alapító okirat szerint Borsodnádásd, Nádásd, Nádásdladány és Mecseknádásd Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei, mint alapítók jogosultak jóváhagyni.

Javaslom a lemondások elfogadását, egyúttal szükségessé válik a Kuratórium összetételének átszervezése. Tekintettel arra, hogy egy településsel bővül az alapítók köre, indokolt lenne, hogy minden település egy főt delegálhasson a Kuratóriumba, így a tagjainak száma az Elnökkel együtt a korábbi 5 főről 6 főre emelkedne. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:25. § (4) bekezdése szerint: „Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.” Eszerint legkésőbb 2026. június 17-ig van lehetőség új tagok megbízására, megválasztására. Javaslom, 2026. június 17-ei hatállyal megbízni a települések által kijelölt új kuratóriumi tagokat, a határozati javaslat 3-4. pontja szerint. A jelöltek előzetesen nyilatkoztak arról, hogy a jelölést elfogadják.

A Közalapítvány Felügyelő Bizottság 3 tagból áll az Alapító Okirat előírásai szerint. A korábbi elnök és tagok – Galaczi Zoltánné elnök, Bata Imréné és Keszler József tagok 2026. április 25-én bejelentették lemondásukat a tisztségről. Emiatt szükségessé válik új Felügyelő Bizottsági tagok kijelölése. Az Alapító Okiratnak megfelelően a bizottság elnökét Nádásdladány község, 1-1 tagját pedig Nádásd és Mecseknádásd községek jogosultak delegálni. A személyekre vonatkozó javaslatot a határozati javaslat 5-6. pontja tartalmazza, akik a jelölést elfogadták.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot szíveskedjen.

Nádásdladány, 2026. június 10.

Varga Tünde s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Nádasdladány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a „Nádasd” Települések Együttműködéséért Közalapítvány (továbbiakban: Közalapítvány) alapító tagja, annak működésével kapcsolatosan az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület jóváhagyja Csallóköznádasd község csatlakozási szándékát, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:383. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Alapító tagként az Alapító Okiratban megjelöli, továbbá az alapítói jogok gyakorlását Borsodnádasd, Nádasdladány, Nádasd, Mecseknádasd Községi Önkormányzatokkal együttesen számára lehetővé teszi.
2. A Képviselő-testület a Közalapítvány Alapító Okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal, az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.
3. A Képviselő-testület tudomásul veszi Szommer Mónika, Borbély Józsefné és Juhász András lemondását a Közalapítvány Kuratóriumi tagságáról.
4. A Képviselő-testület a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:398. § (1) bekezdése szerint megállapítja, hogy 2026. június 17. napjától az alábbi személyeket jelöli ki határozott 5 év időtartamra:
A Kuratórium elnöke:
 - Gebhardt Ferenc 7695 Mecseknádasd, Hegyalja utca 18.
 A Kuratórium elnökhelyettese:
 - Keresztfalvi Lajos 3672 Borsodnádasd, Táncsics Mihály út 1/4.
 A Kuratórium tagjai:
 - Kálmán Mónika 9915 Nádasd, Vasúti út 17.
 - Galaczi Zoltánné 8145 Nádasdladány, Sörhegy utca 14.
 - Jancsek Károlyné 8145 Nádasdladány, Ifjúság utca 21.
 - Csuhanyné Holló Zsuzsanna 3347 Balaton, Újtelep utca 5.

A kuratóriumban Csallóköznádasd képviselőjét Jancsek Károlyné (8145 Nádasdladány, Ifjúság utca 21.) látja el.

5. A Képviselő-testület tudomásul veszi Galaczi Zoltánné, Bata Imréné és Keszler József lemondását a Közalapítvány Felügyelő Bizottságának tagságáról.
6. A Képviselő-testület a Közalapítvány Felügyelő Bizottságának tagjaiként 2026. június 17. napjától az alábbi személyeket jelöli ki határozatlan időtartamra:
 - Elnök: Borbély Józsefné, lakcím: 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor utca 2.;
 - Tag: Földes Tímea, lakcím: 9915 Nádasd, Petőfi út 90.;
 - Tag: Krasz Antal 7695 Mecseknádasd, Patak utca 27
7. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat szerint módosított alapító okiratot és a változások nyilvántartásba vételhez szükséges dokumentumokat aláírja, nyilatkozatokat megtegye. Felhatalmazza továbbá a polgármestert arra, hogy a bírósági változásbejegyzési eljárás során esetleges

hiánypótlás alkalmával a hiánypótlás teljesítéséhez szükséges alapító okirat módosítást – utólagos jóváhagyás mellett - végrehajtsa.

8. A Képviselő-testület felhatalmazza a Közalapítvány Titkárát Galaczi Zoltánnét, hogy a Közalapítvány módosított alapító okiratának és a változások nyilvántartásba vételének bejegyzése érdekében az illetékes törvényszék előtt az alapítók képviselőjében eljárjon.

Határidő: 2026. június 17.

Felelős: Varga Tünde polgármester

2026.06.16. RK nyílt ülés

„NÁDASD” TELEPÜLÉSEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

Elfogadva:

- Borsodnádásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint Alapító ~~65/HÖK/2003. (V.12.)-számú,~~
- Mecseknádásd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint Alapító ~~69/2003. (VII.15.) számú,~~
- Nádásd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint Alapító ~~60/2003. (V.6.) számú,~~
- Nádásdladány Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint Alapító ~~67/2003. (IV.16.) számú határozatával~~
- **Csallóköznádásd Község, mint Alapító ???? számú határozatával**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Borsodnádásd Város Önkormányzata – székhelye: 3671. Borsodnádásd, Alkotmány u. 3., képviseli: ~~Sárvári Tamás Kovács Attila~~ polgármester, - Mecseknádásd Községi Önkormányzat, - székhelye: 7695 Mecseknádásd, Rákóczi F. 68. sz., képviseli: ~~Dr. Wekler Ferenc Kraszné Auth Szilvia~~ polgármester, - Nádásd Községi Önkormányzat – székhelye: 9915 Nádásd, Kossuth u. 101., képviseli: ~~Dr. Müller Sándor Karvalits József Zoltán~~ polgármester, - Nádásdladány Községi Önkormányzat – székhelye: 8145 Nádásdladány, Petőfi S. u. 1.sz., képviseli: **Varga Tünde** polgármester, - **Csallóköznádásd Község – székhelye: 930 04 Csallóköznádásd (Trstená na Ostrove) 20 , képviseli: Mgr. Bóna Zsuzsanna polgármester** - mint alapítók attól a céltól vezérelve, hogy a „Nádásd” helyi önkormányzatok, a velük együttműködő testvértelepülési, nem magyarországi székhelyű, szintén „Nádásd” elnevezésű önkormányzatok, továbbá a hozzájuk csatlakozó más települések az egymáshoz fűződő kapcsolataikat megerősítsék az alapító önkormányzatokat terhelő feladatellátások tekintetében szorosan együttműködjenek, abban részt vállaljanak, valamennyi e célra rendelkezésre álló anyagi forrást és lehetőséget bevonjanak, a Ptk. 74/A. § – 74/G. § ai alapján, továbbá a „közhasznú szervezetekről” szóló 1997. évi CLVI. tv. **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény** rendelkezései figyelembevételével az alábbi közalapítvány létrehozását határozzák el:

1. Alapítók:

Borsodnádásd Város Önkormányzata
3671 Borsodnádásd, Alkotmány u. 3.,

Mecseknádásd Község Önkormányzata
7695 Mecseknádásd, Rákóczi F. u. 66. sz.,

Nádásd Község Önkormányzata
9915 Nádásd, Kossuth L. u. 101.,

Nádásdladány Község Önkormányzata
8145 Nádásdladány, Petőfi S. u. 1. sz.

**Csallóköznádásd Község
930 04 Csallóköznádásd (Trstená na Ostrove) 20**

2. Közalapítvány neve: „Nádasd” Települések Együttműködéséért Közalapítvány

Székhelye: 8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1. sz.

3. A közalapítvány célja:

3.1. A közalapítvány az alábbi célokat valósítja meg:

- 3.1.1. A közalapítvány célja, hogy összefogja, koordinálja és egyeztesse az önkormányzati feladatellátás területén az önkormányzati igazgatással, egészségügyi alapellátással, az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos, valamint gazdaság vállalkozásélénkítő programokat, egyeztessen az önkormányzatok szükségleteit, pénzügyi és egyéb lehetőségeit.
- 3.1.2. Feltárja és kidolgozza a közös fejlesztési célok és közösen megvalósítható programok finanszírozási lehetőségeit különös tekintettel a központ pénzalapok és pályázati lehetőségek bevonására.
- 3.1.3. Kiemelje a települések idegenforgalmi, turisztikai értékeit, támogassa a „Nádasd” települések bemutatását célzó marketing és PR (Public Relations) tevékenységet.
- 3.1.4. Támogatást nyújtson a „Nádasd” települések évente megrendezendő találkozójának, kulturális seregszemléjének megtartásához.
- 3.1.5. Tevékenyen részt vállaljon az önkormányzatok alapfokú egészségügyi és alapfokú szociális ellátásával kapcsolatos feladatoknak magasabb színvonalú ellátásában, e területen történő együttműködésük megvalósításában akként, hogy támogatja mindazon módszerek kidolgozását, s a kölcsönös tájékoztatásuk megvalósítását, melyek ezen kötelező feladatok megvalósításához többlet pénzügyi támogatások igénybevételét eredményezhetik.
- 3.1.6. A közoktatás területén támogatja és megszervezi az önkormányzatok által fenntartott közoktatási intézmények pedagógiai, nevelési programjainak, nevelési-oktatási terveinek kölcsönös megismerését, az intézményi pedagógusok szakmai találkozóit, a hátrányos helyzetű, továbbá kiemelkedően tehetséges gyermekek nevelési-oktatási módszereinek egységes kialakításában való együttműködést.
- 3.1.7. A közalapítvány célja továbbá az, hogy a közművelődés, kulturális örökség, a művészet és a sport területén a „Nádasd” települések feladatellátásában közreműködjön, akként, hogy a települések életének megismerése, kulturális örökségük ápolása, védelme, megismertetése érdekében rendezvényeket, seregszemléket szervez, ilyen célú rendezvényeket támogatva azokon részt vesz, e témakörben csereüldötteket szervez, továbbá a településeken működő civil szervezeteket mindezen célok megvalósítását célzó tevékenységében tevékenyen bevonja.
- 3.1.8. Támogatja az érintett képviselőtestületek, azok bizottságai, az önkormányzati tisztségviselők, és a képviselőtestületi hivatalok működésének tapasztalatai,

valamint a közigazgatási tevékenységük során kialakult munkamódszereik, eredményeik kölcsönös megismerését, megismertetését szakmai tájékoztató anyagok kölcsönös rendelkezésre bocsátása, illetőleg közös önkormányzati, közigazgatási rendezvények útján.

3.1.9. Támogatja az önkormányzatok épített és természeti környezet védelme érdekében kifejtendő együttműködését, azon egyeztető tevékenységet, melyet az építészeti örökségük és értékeik: különösen a településeket összekötő azonos elnevezésből származó örökségünk megóvása érdekében folytatnak.

3.1.10. Gondoskodik a gazdaság és vállalkozásfejlesztés területén a közös idegenforgalmi és turisztikai kiadványok szerkesztéséről, a terület és településfejlesztési módszerek, tapasztalatok kölcsönös megismertetéséről, tapasztalatcseréjéről.

3.2. A közalapítvány fenti célokat helyi önkormányzati támogatással, magánszemélyek felajánlásaiból, támogatói befizetésekből, továbbá pályázati rendszeren alapuló finanszírozás elnyerésével éri el.

A Közalapítvány vagyonának növelése céljából pályázatokon vesz részt és a bevételt a Közalapítvány céljainak megvalósítására fordítja.

A Közalapítvány ~~kiemelten közhasznú tevékenysége során a „helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXXV. tv. 8. § (1) 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. §~~ bekezdésében meghatározott településfejlesztés, épített és természeti környezet védelme alapfokú egészségügyi, alapfokú szociális ellátás, közoktatási, közművelődési, művészeti tevékenység, sport támogatása önkormányzati feladatok megvalósításában működik közre.

~~3.3. A Közalapítvány a „közhasznú szervezetekről” szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. §-ának c.) 1., 2., 4., 5., 6., 7. pontja alapján az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:~~

- ~~–egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,~~
- ~~–szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,~~
- ~~–nevelés, és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,~~
- ~~–kulturális tevékenység,~~
- ~~–kulturális örökség megóvása.~~

~~A Közalapítvány ennek megfelelően Alapító Okirata szerinti tevékenységének, és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Közalapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját a Magyar Hírlap országos napilap útján közzéteszi.~~

3.4. A Közalapítvány a tevékenységét pártok befolyásától mentesen végzi, a Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt sem közvetlenül, sem közvetett módon, országgyűlési, illetve önkormányzati képviselőjelöltet, helyi és területi kisebbségi önkormányzati jelöltet nem állíthat és nem támogathat.

- 3.5. A Közalapítvány nyitott, így ahhoz valamennyi magyar és külföldi természetes és jogi személyek; külföldi és magyar székhelyű Önkormányzatok; jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok; társadalmi szervezetek a közalapítványi cél megvalósítása érdekében csatlakozhatnak.

A csatlakozási szándék elfogadásáról a Kuratórium dönt.

4. A Közalapítvány vagyoni, anyagi forrásai:

- 4.1. A Közalapítvány alapításkori induló vagyona 883.000.-Ft, azaz nyolcszáznyolcvanháromezer forint készpénz, melyet az Alapítók az alábbiak szerint bocsátanak a Közalapítvány rendelkezésére:

4.1.1. Borsodnádásd Város Önkormányzata:	385.000.-Ft,
4.1.2. Mecseknádásd Község Önkormányzata:	180.000.-Ft,
4.1.3. Nádásd Község Önkormányzata:	135.000.-Ft,
4.1.4. Nádásdladány Község Önkormányzata:	183.000.-Ft.

Az alapítók az általuk szolgáltatott készpénz vagyoni hozzájárulást az Alapító Okirat aláírásával egyidejűleg a Közalapítvány nevére nyitott pénzügyi számlán helyezik el.

- 4.2. A Közalapítvány vagyonának hatékony működtetése, gyarapítása az Alapító Okiratban foglalt keretek között a Kuratórium feladata. A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és anyagi forrásai ismeretében évente dönt a Közalapítvány céljai szerint felsorolt feladatok megvalósításáról, a felhasználható pénzeszközök mértékéről és a felhasználás módjáról.

- 4.2.1. A Közalapítványi vagyon felhasználásáról kérelmek alapján a Kuratórium dönt az 5.1.8.6. pontban meghatározott szavazataránnyal.

- 4.2.2. A Közalapítvány céljai megvalósításában résztvevők az egyes közalapítványi célokhoz kapcsolódóan nyújthatnak be írásbeli kérelmet az alábbiak szerint:

- 3.1.1. – 3.1.10. pont szerinti célok esetén a helyi Önkormányzatok, **Polgármesteri—Önkormányzati** Hivatalok, **Körijegyzőségek**, **civil szervezetek**
- 3.1.3. – 3.1.4. pontban rögzített célok esetén a helyi Önkormányzatok rendezvény szervezésében közreműködő intézmények vezetői, gazdálkodó szervezetek képviselői, **civil szervezetek**,
- 3.1.5. szerinti célok megvalósítása tekintetében az alapfokú egészségügyi és szociális ellátás megvalósításában résztvevő, egészségügyi és szociális intézmények vezetői, s ezen intézmények fenntartói,
- 3.1.6. pont szerinti célok esetén a közoktatási intézmények vezetői, az intézmények fenntartói, a közoktatási rendezvények lebonyolításában részt vevő szülői munkaközösségek, diákönkormányzatok, pedagógiai szakmai programok szervezői, **civil szervezetek**,

- 3.1.8. pont szerint célok tekintetében az önkormányzati igazgatás és közigazgatás korszerűsítése területén működő intézmények, közigazgatási rendezvények szervezését vállaló helyi Önkormányzatok, **Polgármesteri Önkormányzati** Hivatalok, oktatásszervező gazdasági társaságok, kiemelkedő szakmai tekintélyű szakemberek, **civil szervezetek**,
- 3.1.9. – 3.1.10. pont szerinti célok tekintetében mindazon önkormányzati intézmények, gazdálkodó, társadalmi és egyéb szervezetek, természetes személyek, amelyek, akik tevékenyen részt vállálnak ezen közalapítványi célok gyakorlati megvalósításában.

4.2.3.A kérelmek összesszerű elbírálásáról a Kuratórium a kérelem benyújtását követő soron következő ülésen dönt, amelynek eredményéről a kérelmezőt, igénybejelentőt a Kuratórium Elnöke az 5.1.8.8. pont utolsó bekezdésében foglaltak szerint írásban értesíti.

4.3. A Közalapítvány bevételi forrásai:

4.3.1. Az Alapító Önkormányzatok önkormányzati költségvetési hozzájárulásai.

4.3.2. Adományok, támogatói befizetések, magánszemélyek hozzájárulásai, felajánlásai.

4.3.3. A Közalapítvány részére pénzadományokon túl minden olyan természetbeni juttatás biztosítható, amely megfelel a Közalapítvány céljainak: ez állhat ingó és ingatlan dolgokból, valamint ezek hozadékából, avagy vagyoni értékű jogból egyaránt. A feltételhez kötött csatlakozó támogatás elfogadásáról a Kuratórium dönt.

4.3.4. A Közalapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel.

4.3.5. A Közalapítvány működése során keletkezett saját bevétele.

4.4. A Közalapítvány az államháztartástól és annak önkormányzati alrendszerétől kizárólag írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, melyben meg kell határozni az elszámolás feltételeit és módját.

4.5. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak **közhasznú** céljának megvalósítása érdekében másodlagosan, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapító Okiratban foglalt célok szerinti tevékenységre fordítja.

4.6. A Közalapítvány vagyonát csak a közalapítványi célokra és a működéséhez szükséges költségekre lehet felhasználni.

4.7. A Közalapítvány éves pénzügyi terv szerint gazdálkodik, amely a várható bevételeket és a kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.

4.8. A Közalapítvány éves beszámolót és ahhoz kapcsolódóan **közhasznúsági** jelentést készít, amelyet a Felügyelő Bizottság véleményez.

- 4.9. A Kuratórium által elfogadott éves beszámolót ~~és a közhasznúsági jelentést~~ – mely utóbbi tartalmát a 6.2.6.3. pont rögzíti. – ~~a Magyar Hírlap országos napilap útján közzé kell tenni. Azt kuratóriumi jóváhagyás után – legkésőbb május 31-ig az OBH-nak meg kell küldeni, valamint az alapító települések internetes honlapján közzé teszi.~~

A Kuratórium az éves beszámolót ~~és a közhasznúsági jelentést~~ az 5.1.8.6. pontban megjelölt szavazási rend szerint fogadja el.

5. A Közalapítvány szervezete

5.1. Kuratórium

- 5.1.1.A Közalapítvány vagyonának kezelője, legfőbb döntéshozó szerve a Kuratórium.

A Kuratórium ~~5~~ 6 főből áll, beleértve a Kuratórium elnökét is.

A Kuratórium tagjainak megbízatása ~~határozatlan időre szól~~ **határozott időre szól, 5 évre.**

A Kuratórium elnökét, elnökhelyettesét és tagjait – a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően, illetve alapításkor az alapító Önkormányzatok Képviselő-testületei választják meg akként, hogy:

Borsodnádásd Város Önkormányzata:

- **a Kuratórium elnöke-elnökhelyettese és egy tagja,**

Mecseknádásd Község Önkormányzata:

- **a Kuratórium elnökhelyettese,elnöke**

Nádásd Község Önkormányzata:

- **A Kuratórium egy tagja,**

Nádásdladány Község Önkormányzata:

- **a Kuratórium egy tagja jelölésére jogosult.**

- 5.1.2.A Közalapítvány ~~alapításkor~~ megválasztott Kuratórium tagjai:

A Kuratórium elnöke:

~~Orbán József~~
~~3672 Borsodnádásd, Vörösmarty u. 12. I/4.,~~
Gebhardt Ferenc
7695 Mecseknádásd, Hegyalja utca 18.

A Kuratórium elnökhelyettese:

~~Krasz Antal~~
~~7695 Mecseknádásd, Felszabadulás u. 27.-Patak u. 27.~~
Keresztfalvi Lajos
3672 Borsodnádásd, Táncsics Mihály út

1/4.

A Kuratórium tagjai:

Szommer Mónika
9900 Kőrmend, Dr. Batthyány u. 6.

Borbély Józsefné
8145. Nádasdladány, Petőfi u. 2.

Juhász András
3671 Borsodnád, Karácsonylova u. 65.

Kálmán Mónika
9915 Nádasd, Vasúti út 17.

Galaczi Zoltánné
8145 Nádasdladány, Sörhegy út 14.

Jancsek Károlyné
8145 Nádasdladány, Ifjúság út 21.

Csuhányiné Holló Zsuzsanna
3347 Balaton, Újtelep utca 5.

5.1.3. A kuratóriumi tagság megszűnik:

a.) A Közalapítvány megszűnésével.

b.) A tag lemondásával, az általa meghatározott időponttal.

c.) ~~Összeférhetetlenség beálltával; visszahívással Ptk. 74/C § (6) bekezdés szerint.~~

a Ptk. 3:22. § (1), (4)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,

d.) a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

e.) Elhalálozással.

5.1.4. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban részesülhetnek. A tiszteletdíjakra fordított összeg nem haladhatja meg a Közalapítvány éves bevételi előirányzata 1 %-át.

A Kuratórium tagjai a Közalapítványnál végzett tevékenységükkel kapcsolatban felmerült igazolt költségeik megtérítésére utólagos elszámolással, számla alapján jogosultak.

5.1.5. A Kuratórium hatásköre:

A Kuratórium dönt minden, a Közalapítvány – céljaiból adódó – feladatkörét érintő stratégiai kérdésben, felelős a Közalapítvány vagyonának hatékony működtetéséért, gyarapításáért.

A Kuratórium biztosítja a Közalapítványnak az Alapító Okiratban meghatározottak szerint folyamatos működését és a vagyon közalapítványi célnak megfelelő felhasználását.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) A Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása.
- b.) A Kuratórium Ügyrendjének meghatározása.
- c.) A Közalapítvány éves működési tervének elfogadása.
- d.) A Közalapítvány éves költségvetésének elfogadása.
- e.) A Közalapítvány éves beszámolójának elfogadása.
- f.) Pályázati támogatások igénylése, szerződések megkötése.
- g.) A Kuratórium elnöke és tagjai, a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai tiszteletdíjának megállapítása, valamint az igazolható költségek megtérítésére vonatkozó elveket tartalmazó Szabályzat megállapítása.
- h.) A közhasznúsági jelentés elfogadása, valamint a közhasznúsági jelentésnek, a tevékenység és gazdálkodás legfontosabb adatainak nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntések.
- i.) A Közalapítvány vagyonával való gazdálkodás.
- j.) Minden egyéb ügy, amelyet jogszabály, jelen Alapító Okirat, vagy a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Kuratórium hatáskörébe utal.

5.1.6. A Kuratórium összeférhetetlenségére vonatkozó előírások:

A Kuratóriumot oly módon lehet és kell létrehozni, illetve tagjai megválasztani (újraválasztani), hogy a Kuratóriumban az Alapítók, az Alapítók képviselői sem közvetlenül, sem közvetve nem gyakorolhatnak meghatározó befolyást a Közalapítvány vagyonának felhasználására.

Kuratóriumi tagként tisztségviselő (elnök, elnökhelyettes) nem lehet az Alapítókkal alkalmazási viszonyban álló személy.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a kuratóriumi határozat alapján:

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

A Kuratórium tagja nem lehet az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget a megszűnésétől számított két évig, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.1.7. A Kuratórium elnökének – elnökhelyettesének – hatásköre:

A Kuratórium elnöke korlátlanul jogosult a Közalapítvány képviselésére.

Összehívja és vezeti a Kuratórium üléseit, továbbá ellátja mindazon feladatokat és gyakorolja mindazon hatásköröket, melyeket jelen Alapító Okirat, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat hatáskörébe utal.

A Kuratórium elnökhelyettese az elnök távolléte avagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a Kuratórium elnökét. Ezesetekben a Közalapítvány képviselésében az elnökhelyettes jár el.

5.1.8. A Kuratórium működésének alapvető szabályai:

5.1.8.1. A Kuratórium üléseit szükség szerint, illetve bármely tagjának javaslatára, de legalább évente két alkalommal tartja.

5.1.8.2. A Kuratórium elnöke a Kuratórium hatáskörébe tartozó kérdésekben haladéktalanul köteles írásban döntést kezdeményezni a döntéshez szükséges előterjesztés és határozati javaslat tervezet megküldésével.

A Kuratórium üléseit az elnök írásban hívja össze a napirend megjelölésével.

A Kuratórium összehívása akkor szabályszerű, ha a meghívót – a napirendek felsorolásával – a tagok legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt megkapják.

A Kuratórium ülésének időpontját és napirendjét a Közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján a meghívók kézbesítésével azonos időpontban ki kell függeszteni.

Kivételes vagy rendkívüli esetben az ülés haladéktalanul is összehívható úgy, hogy a Kuratórium elnöke a különleges, illetve rendkívüli összehívás sürgősségi okát írásban megjelöli.

5.1.8.3. A Kuratórium – ideértve a határozatképtelenség miatt megismételt kuratóriumi ülést is – akkor határozatképes, ha legalább 3 fő jelen van.

A határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirendekkel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirendekkel – legfeljebb 15 napon belül meg kell tartani, melyről a kurátorokat a meghívóban előzetesen tájékoztatni kell.

5.1.8.4. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

5.1.8.5. A Kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

5.1.8.6. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással a Kuratórium teljes létszámához viszonyított egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A javaslat elfogadásához a Kuratórium legalább 3/4 tagja „igen” szavazata szükséges. Szavazni „igen”, „nem” szavazattal lehet, avagy tartózkodni lehet a szavazástól.

5.1.8.7. A Kuratórium ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét és a Közalapítvány Titkárát.

5.1.8.8. A Kuratórium üléseiről – a hozzászólások lényegét is tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Kuratórium határozatairól nyilvántartást: a Határozatok Könyvét kell vezetni.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a.) A Kuratórium megjelent tagjainak és a megjelent meghívottaknak a nevét,
- b.) a tárgyaltnapirendet,
- c.) a tanácskozás lényegét,
- d.) a szavazás számszerű eredményét és
- e.) a meghozott döntéseket.

A jegyzőkönyv elkészítéséről a Kuratórium Titkára gondoskodik.

A jegyzőkönyvet a Kuratórium Elnöke és Titkára írja alá.

A Kuratórium döntéséről szóló nyilvántartást: a Határozatok Könyvét a Közalapítvány Titkára kezeli. A Határozatok Könyvében fel kell tüntetni a döntések tárgyát, tartalmát, a meghozatal időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők, továbbá a tartózkodók számarányát, valamint a határozat végrehajtási határidejét és a végrehajtásért felelős személyt.

A Kuratórium elnöke a Közalapítvány Titkára útján gondoskodik a döntéseknek az érintettekkel való írásbeli – igazolható módon történő – közléséről.

5.1.8.9. A Kuratórium döntéseit a Közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján kell nyilvánosságra hozni.

5.1.8.10. A Kuratórium jegyzőkönyvei s a döntéseit tartalmazó Határozatok Könyve nyilvános, abba a 9.2. pont második bekezdésében foglaltak szerint lehet betekinteni.

5.1.8.11. A Kuratórium működésének további szabályait a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a Kuratórium Ügyrendje állapítja meg, amelyek nem tartalmazhatnak jelen Alapító Okirattal ellentétes rendelkezéseket.

5.2. Felügyelő Bizottság

5.2.1.1. A Felügyelő Bizottság a Közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult szerve.

5.2.2. A Felügyelő Bizottság három tagból áll.

A Felügyelő Bizottság elnökét és két tagját az Alapító Önkormányzatok Képviselőtestületei választják meg akként, hogy

- Nádasdladány Község Önkormányzata - Felügyelő Bizottság elnöke;
- Nádasd Község Önkormányzata - A Felügyelő Bizottság egy tagja;
- Mecseknádasd Község Önkormányzata - a Felügyelő bizottság egy tagja

személyének jelölésére jogosult.

A Felügyelő Bizottság elnöke:

**~~Galaezi Zoltánné~~
~~8145 Nádasdladány, Sörhegy u. 12.~~**

**Borbély Józsefné
8145. Nádasdladány, Petőfi út 2.**

A Felügyelő Bizottság tagjai:

**~~Bata Imréné~~
~~9915 Nádasd, Ifjúság u. 18. sz.~~**

**~~Keszler József~~
~~7695 Mecseknádasd, Kossuth L. u. 66.~~**

**Földes Tímea
9915 Nádasd, Petőfi út 90.**

**Krasz Antal
7695 Mecseknádasd, Patak utca 27.
sz. alatti lakos.**

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízása **határozatlan időtartamra 5 évre** szól.

5.2.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a.) A Kuratórium elnöke, vagy tagja,
- b.) A Közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy egyéb jogviszonyban áll,
- c.) A Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat,
- d.) az a.) – c.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjainak összeférhetetlenségére a Kuratórium tagjaira vonatkozó 5.1.6. pontban meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

5.2.4. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

- a.) a Közalapítvány megszűnésével,
- b.) A tag lemondásával,
- c.) Összeférhetetlenség beálltával,
- d.) Elhalálozással.

5.2.5. A Felügyelő Bizottság jelentéskészítési kötelezettsége:

A Felügyelő Bizottság a Közalapítvány működéséről évente készülő Kuratóriumi beszámolóhoz kapcsolódóan minden naptári évet követő április **130**-áig az Alapító számára írásbeli jelentésben rögzíti a Közalapítvány gazdálkodásának tapasztalatait, melyről a Kuratóriumot is egyidejűleg tájékoztatja.

Ezen jelentést a Kuratórium is köteles megtárgyalni és a szükséges intézkedéseket megtenni.

- 5.2.6.A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban részesülhetnek, melynek mértékéről a Kuratórium dönt. Ezen tiszteletdíjak céljaira fordított összeg nem haladhatja meg a Közalapítvány éves bevételi előirányzata 0,5 %-át.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai jogosultak a Közalapítványnál végzett tevékenységük alapján indokolt költségeik – utólagos, számla alapján történő – megtérítésére.

- 5.2.7.A Felügyelő Bizottság működése

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente két ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt.

Kivételes esetben az ülés haladéktalanul, a sürgősségi ok megjelölésével – telefon, telefax, e-mail útján – is összehívható.

A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 15 napon belül köteles eleget tenni.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha legalább 2 fő jelen van.

- 5.2.8.A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással, a teljes létszámához viszonyított egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A javaslat elfogadásához legalább 2 fő „igen” szavazata szükséges.

- 5.2.9.A Felügyelő Bizottság működésére, üléseinek rendjére, az ülésről készítendő jegyzőkönyvre, határozatainak meghozatalára és nyilvánosságára egyebekben a Kuratóriumra vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

- 5.2.10.A Felügyelő Bizottság a Közalapítvány irataiba, könyveibe szabadon betekinthez, azokat megvizsgálhatja, a Kuratóriumtól, illetve a Közalapítvány Titkárától bármely ügyben jelentést, felvilágosítást kérhet.

A hatályos törvényi rendelkezéseken túlmenően a Felügyelő Bizottság ok és cél megjelölésével tett írásbeli indítványára a Kuratórium elnöke a Kuratórium ülést az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles összehívni. A törvényben, illetve az előzőekben meghatározott határidő eredménytelen eltelte esetén a Felügyelő Bizottság jogosult a Kuratórium összehívására.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles a törvényességi felügyeletet ellátó szervet értesíteni, s erről egyidejűleg az Alapítót is tájékoztatni.

- 5.2.11. A Felügyelő Bizottságra, illetve tagjaira, működésére, feladat- és hatáskörére az ~~1997. évi CLVI. törvény 11. §-ában~~ **2011. évi CLXXV. törvény 41. §-ában** foglaltak az irányadók.

5.3. Közalapítvány Titkára

- 5.3.1. A Közalapítvány Titkára látja el – a Kuratórium elnökének felügyelete alatt – a Közalapítvány működéséhez szükséges, a Kuratórium munkáját segítő, adminisztratív ügyintéző, operatív szervező, döntés-előkészítő és végrehajtó feladatokat, valamint közreműködik a Kuratórium pénzügyi, illetve gazdálkodási feladatainak ellátásában, segíti továbbá a Felügyelő Bizottság munkáját és biztosítja üléseinek technikai feltételeit.

5.3.2. A Közalapítvány titkári teendőit a Nadasdlaány Községi Önkormányzat által delegált kuratóriumi tag –~~Sárkeszi Körjegyzőség Körjegyzője~~ látja el.

6. A Közalapítvány gazdálkodásának alapvető szabályai

- 6.1. A Közalapítvány vagyonának tagozódása:

A vagyon alapvető rendeltetése a közalapítvány célok megvalósításának folyamatos és hatékony szolgálata. Ennek érdekében a közalapítványi vagyonon belül el kell különíteni a törzsvagyont.

A Közalapítvány törzsvagyona az alapítói vagyon 50 %-a, azaz 441.500.- Ft., azaz négyszáznegyvenegyezer- ötszáz forint, amely nem csökkenhet. A törzsvagyon hozama a közalapítványi célokra felhasználható.

A Közalapítvány vagyonából a Kuratórium által évente meghatározott összeg felhasználható fel a Közalapítvány működési költségeire.

6.2. A vagyon feletti döntési jogkörök:

- 6.2.1. A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a Közalapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjától.

A Kuratórium által kitűzött stratégiai célok érdekében végrehajtandó feladatokat a Közalapítvány Titkár döntésre előkészíti és a Kuratórium döntésének megfelelően végrehajtja.

- 6.2.2. A Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartásról és annak alrendszeréről kapott vagy megítélt támogatások, valamint egyéb közalapítványi célszerű juttatások felhasználásáról oly módon köteles gondoskodni, hogy biztosítani kell ezen összegek közalapítványi célok megvalósítására irányuló felhasználását. A

Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszereitől kapott vagy megítélt támogatások felhasználását köteles szerződésben rögzíteni és a szerződésben foglaltak végrehajtását folyamatosan ellenőrizni.

6.2.3. A Kuratórium rendelkezik a közalapítványi vagyonnak – meghatározott elvek és szabályok szerinti – hasznosításáról.

A Kuratórium ezen belül:

- a.) Közvetlenül szervezi és bonyolítja a Közalapítvány gazdálkodását, pénzeszközeinek kezelését.
- b.) A Titkáron keresztül vezeti a vagyonkezelésbe átadott – átvett szabad közalapítványi eszközök nyilvántartását.
- c.) Folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.

6.2.4. A közalapítványi befektetések szabályai:

A Közalapítvány a közalapítványi célok megvalósításához időlegesen fel nem használt saját eszközeit (szabad közalapítványi eszköz) a jogszabály által megengedett formákban (befektetési formák) fektetheti be, illetve ilyen befektetési formákban tarthatja a Kuratórium által elfogadott Befektetési Szabályzatnak megfelelően, mely nem lehet ellentétel jelen Alapító Okirat rendelkezéseivel.

A közalapítványi befektetéseknek összhangban kell lenniük a Közalapítvány rövid és hosszú távú kötelezettségeivel, fenntartva a folyamatos fizetőképességét.

A Közalapítvány rendelkezésére álló szabad pénzeszköz csak az Állam által garantált értékpapírban helyezhető el. Abban az esetben, ha a Közalapítvány befektetési tevékenységet végez, Befektetési Szabályzatot kell készíteni.

Bármely közalapítványi vagyonelem Kuratórium általi értékesítésére kizárólag úgy kerülhet sor, ha azt megelőzte az adott vagyonelem szakértővel történt értékbecslése.

6.2.5. A Közalapítvány gazdálkodása:

A Közalapítvány vagyona gyarapítása érdekében csak a 4.5. pontban foglaltaknak megfelelően kiegészítő jelleggel, másodlagosan végezhet vállalkozási tevékenységet, s vállalkozásban csak korlátozott felelősséggel vehet részt az alábbiakban meghatározott körben:

6.2.5.1. A Közalapítvány vállalkozása a közalapítványi feladatok ellátását nem veszélyeztetheti.

6.2.5.2. A Közalapítvány céljainak elérésére tevékenységének gyakorlása során a Közalapítvány vagyona és annak hozadékai használhatók fel, törzsvagyon sérelme nélkül.

6.2.5.3. Olyan felajánlást, vagyoni hozzájárulást, amely a közalapítványi célra közvetlenül nem hasznosítható, értékesíteni kell, s az így befolyt összeget kell a Közalapítvány vagyonába helyezni. A Közalapítvány hitelt nem vehet fel sem külföldi, sem belföldi hitelezőktől.

6.2.5.4. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

6.2.5.5. A Közalapítvány annak gazdálkodásáért, vagyonkezeléséért felelős személyt, valamint támogatót, illetve e személyek ~~Ptk. 685. § b.) pontja és 685/A-§~~ **2013. évi V. törvény a Ptk. 3:26. §** szerinti közeli hozzátartozóját, élettársát cél szerinti támogatásban, juttatásban nem részesíthet, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

6.2.6. A Közalapítvány közhasznú jelentése:

6.2.6.1. A Kuratórium minden év **március 31-éig április 30-ig** köteles beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, gazdálkodásáról és vagyoni helyzetéről.

A Kuratórium beszámolóját legkésőbb május **1-jéig 31-ig** az Alapítók részére meg kell küldenie.

A Felügyelő Bizottság az 5.2.5. pont szerinti a beszámolóhoz kapcsolódó jelentését az Alapító részére minden év **április 1-ig május 31-ig** küldi meg.

A Kuratórium beszámolójában köteles szerepeltetni, hogy a Felügyelő Bizottság jelentésében szereplő megállapítások kapcsán milyen intézkedéseket tett, illetőleg melyeket látja szükségesnek.

A Közalapítvány köteles gazdálkodásának legfontosabb adatait évente a **Magyar Hírlapban** az **Alapítók honlapjain** nyilvánosságra hozni.

6.2.6.2. Kuratórium elkészíti és elfogadja az éves beszámoló jóváhagyásával, elfogadásával egyidejűleg a Közalapítvány közhasznúsági jelentését.

6.2.6.3. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a.) A Közalapítvány számviteli beszámolóját.
- b.) A költségvetési támogatás felhasználását.
- c.) A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást.
- d.) A cél szerinti juttatások kimutatását.
- e.) A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét.
- f.) A Közalapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét.
- g.) A közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

6.2.6.4. A Közalapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthat, valamint arra saját költségére másolatot készíthet.

7. Közalapítvány képviselése:

7.1.1. A Közalapítvány képviselőjére a Kuratórium elnöke korlátozás nélkül jogosult.

7.1.2. A kuratórium elnökét megillető képviselési jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.

Bármely két kuratóriumi tag együttes képviselőre jogosult. A kuratóriumi tagok jogának terjedelme és gyakorlása: általános és együttes

7.2. A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre, illetve utalványozásra a Kuratórium elnöke ~~Varga-Tünde-kurátorral~~ és a **Nádasdladányi Önkormányzat által delegált kuratóriumi taggal együttesen jogosult.** A Kuratórium ezen tagjai az Alapítókkal függőségi viszonyban nem állnak.

8. Csatlakozás:

8.1. A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felajánlással, pénzbeli, vagy természetbeli juttatással, vagyonrendelkezéssel csatlakozhat, ha a Közalapítvány céljait és az Alapító Okiratban foglaltakat elfogadja.

8.2. A csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium a felajánlást, juttatást visszautasíthatja, ha annak elfogadása a Közalapítvány céljait sérti, vagy a Közalapítvány működését hátrányosan érinti.

9. Záró rendelkezések:

9.1. A Közalapítvány tevékenysége nyilvános, kötelessége ~~országos napilapban~~ **Magyar Hírlap az Alapítók honlapján** nyilvánosságra hozni és bárki számára hozzáférhetővé tenni tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait, vagyonának alakulását.

9.2. A Közalapítvány a ~~Magyar Hírlap országos napilap~~ **az Alapítók honlapja** útján gondoskodik működése, szolgáltatásai igénybevétele lehetőségeinek és módjának, illetve évente éves beszámolójának, valamint közhasznúsági jelentésének nyilvánosságra hozataláról.

A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előre jelzett és egyeztetett időpontban a Kuratórium elnökének – akadályoztatása esetén a Kuratórium tagjának – és Titkárának jelenlétében a Közalapítvány székhelyén bárki betekinthez.

9.3. Az Alapítók az Alapító Okiratot a Ptk. ~~74/B. § (5)~~ 3:393. § foglaltak szerint módosíthatják, illetve a Ptk. ~~74/G. § (9)~~ **3:403. §** bekezdése szerint a Közalapítvány megszüntetését kezdeményezhetik.

9.4. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

~~9.5. Az Alapítók a Közalapítvány Alapító Okiratának a nyilvántartásba vételt követő 30 napon belül a Belügyi Közlönyben való közzétételéről gondoskodnak.~~

~~9.6. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. alapítványra, közalapítványra vonatkozó szabályai, s a „közhasznú szervezetekről” szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadók.~~

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

9.7. Jelen egységes szerkezetben foglalt Alapító Okiratot

9.7.1. Borsodnádásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete ~~65/HÖK/2003. (V.12.) számú,~~

9.7.2. Mecseknádásd Község Önkormányzata Képviselő-testülete ~~69/2003. (VII.15.) számú,~~

9.7.3. Nádásd Község Önkormányzata Képviselő-testülete ~~60/2003. (V.16.) számú,~~

9.7.4. Nádásdladány Község Önkormányzata Képviselő-testülete ~~67/2003. (IV.16.) számú~~

9.7.5. Csallóköznádásd Község Képviselő-testülete ??? számú

határozatával hagyta jóvá.

9.8. Az Alapítók nevében az Önkormányzatok Polgármesterei járnak el.

Az Alapító Okiratot annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezően helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Nádásdladány,

Borsodnádásd Város Önkormányzata
képviselője
Kovács Attila
polgármester

Mecseknádásd Község Önkormányzata
képviselője
Kraszné Auth Szilvia
polgármester

Nádásd Község Önkormányzata
képviselője
Karvalits József Zoltán
polgármester

Nádásdladány Község Önkormányzata
képviselője
Varga Tünde
polgármester

Csallóköznádasd Község
képviselőtanácsának elnöke
Mgr. Bóna Zsuzsanna
polgármester

2026. 06. 16. RK nyílt ülés