



NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága Elnöke

8145. Nadasdladány, Petőfi S. u. 1. Tel.: 06-22/443-502,

Fax: 06-22/443-533

e-mail: hivatal@nadasdladany.felek.hu

web: www.nadasdladany.hu

M E G H Í V Ó

Nadasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának nyilvános ülését 2026. július 28-án (kedden) 17:30 órai kezdettel összehívom, melyre ezúton Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községi Ház
8145 Nadasdladány, Kossuth u. 16

Napirendi pontok:

- 1. Az önkormányzat által a civil szervezetek számára meghirdetett pályázati felhívásra érkezett pályázatok elbírálása**
Előadó: Magyar Csaba bizottság elnöke
- 2. Megbízás az Arany János utcai buszöböl és járda helyreállítására**
Előadó: Magyar Csaba bizottság elnöke
- 3. Kérelem sebességcsökkentő küszöbök telepítésére**
Előadó: Magyar Csaba bizottság elnöke

Nadasdladány, 2026. július 22.

Tisztelettel:



Magyar Csaba
bizottság elnöke



NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

8145. Nadasdladány, Petőfi S. u. 1. Tel.: 06-22/443-502,

Fax: 06-22/443-533
e-mail: hivatal@nadasdladany.fejer.hu
web: www.nadasdladany.hu

MEGHÍVÓ

Nadasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testület nyilvános ülését
2026. július 28-án (kedden) 18:30 órai kezdettel összehívom,
melyre ezúton Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községi Ház
8145 Nadasdladány, Kossuth u. 16.

Napirendi pontok:

1. Az önkormányzat által a civil szervezetek számára meghirdetett pályázati felhívásra érkezett pályázatok elbírálása
Előadó: Varga Tünde polgármester
2. Megbízás az Arany János utcai buszöböl és járda helyreállítására
Előadó: Varga Tünde polgármester
3. Kérelem sebességcsökkentő küszöbök telepítésére
Előadó: Varga Tünde polgármester
4. Beszámoló az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évben végzett munkájáról és az adóztatási feladatok ellátásáról
Előadó: dr. Pahola Tünde jegyző

Nadasdladány, 2026. július 21.

Tisztelettel:

Varga Tünde s.k.
polgármester





NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

8145. Nadasdladány, Petőfi S. u. 1.

Tel.: 06-22/443-502,

Fax: 06-22/443-533

e-mail: hivatal@nadasdladany.fejer.hu

web: www.nadasdladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nadasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. július 28. napján 18:30 órakor tartandó nyílt ülésére

<u>Tárgy:</u>	Az önkormányzat által a civil szervezetek számára meghirdetett pályázati felhívásra érkezett pályázatok elbírálása
<u>Előterjesztő:</u>	Varga Tünde polgármester
<u>Előkészítő:</u>	dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2026. május 19. napján tartott ülésén fogadta el az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló 19/2015. (XII. 14.) önkormányzati rendelete (Továbbiakban: Önkormányzati rendelet) módosítását. A módosítás eredményeként a 2015-ben elfogadott rendelet szabályai kiegészítésre kerültek azokkal a rendelkezésekkel, amelyek a településen működő társadalmi szervezetek, civil társaságok részére lehetővé teszik önkormányzati forrás igénylését.

A képviselő-testület által jóváhagyott pályázati felhívás közzétételre került, abban a pályázatok beadási határideje 2026. június 30. napjában került meghatározásra.

A beadási határidőig 5 támogatási kérelem érkezett az önkormányzathoz. A kérelmezők közül 3 nyilvántartásba vett társadalmi szervezet, 2 kérelmező pedig helyi civil társaság. Az igények az alábbiak szerint kerültek benyújtásra:

Társadalmi szervezetek:

- a Nadasdladányi Polgárőrség 320 000.-Ft,
 - a Sóstó Fehérvár Sport Egyesület 200 000.-Ft,
 - a Laza Szabadidős Sportegyesület 350 000.-Ft
- támogatást igényelt.

Civil társaságok:

- az Éltrevalók Nyugdíjas Klub 100 000.-Ft,
 - a Nadasdladányi Futball Közösség 223 750.-Ft
- támogatást igényelt.

Az igényelt összeg összesen: 1 193 750.-Ft

Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (III. 9.) önkormányzati rendelet szerint a társadalmi szervezetek támogatására betervezett összeg 2026-ban: 434 000.-Ft.

Az Önkormányzati rendelet szerint a támogatás

- a) a pályázó működési költségeire,
- b) a pályázó által megvalósítani kívánt tevékenységre, feladatra (továbbiakban: projekt) igényelhető.

A pályázó által megvalósítani kívánt projekt lehet különösen

- a) a közösség érdekét szolgáló esemény, rendezvény,
- b) konkrét cél,
- c) az önkormányzattól átvállalt feladat,
- d) sport bajnokságokon, versenyeken történő indulás, ilyen rendezvény szervezése.

A pályázó által megfogalmazott projektnek konkrétan, reálisnak, határidősnek és ellenőrizhetőnek kell lennie (például kimagasló eseményekhez, ünnepekhez, neves évszámhoz kapcsolódó, vagy a település életében hagyománynak számító rendezvények szervezése, lebonyolítása, meghirdetett sport versenyeken való indulás, oktatási, kulturális rendezvényeken való részvétel).

A pályázati felhívás alapján biztosított államháztartáson kívüli forrás átadásáról az Önkormányzati rendelet 3. melléklete szerinti támogatási szerződést kell kötni.

Az önkormányzat által támogatott területek különösen:

- a) kulturális tevékenység, hagyományápolás,
- b) sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport,
- c) közrend, közbiztonság, vagyonvédelem,
- d) gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport),
- e) az oktatási nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében,
- f) egészségügyi szolgáltatások fejlesztése, egészséges életmódra történő nevelés,
- g) önkormányzati feladatok vállalása,
- h) környezetvédelem fejlesztése,
- i) pályázati célok megvalósítása,
- j) karitatív tevékenység
- k) hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése.

Nem nyújtható támogatás

- a) üzleti, gazdasági tevékenységre történő felhasználás céljából,
- b) ha a kérelmező nem rendelkezik székhellyel, lakóhellyel Nádasdladányban, vagy tevékenységét nem Nádasdladány közigazgatási területén fejti ki,
- c) ha a pályázó az előző évben kapott támogatást részben vagy egészben a jóváhagyott céltól eltérően használta fel,
- d) ha a pályázó az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el,
- e) ha a pályázó az előző évben elnyert pályázatra vonatkozó elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,
- f) ha a pályázó adószáma jogerős végzéssel törlésre került,
- g) ha a pályázó elrendelt csőd, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb a megszüntetésére irányuló eljárás alatt áll,
- h) ha a pályázó bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte vagy a bíróság törölte,
- i) ha a pályázónak lejárt határidejű tartozása áll fenn az államháztartás alrendszerei felé.

Az államháztartáson kívüli forrás átadása esetén, a pénzeszközt átvevő az átadott pénzeszközt a megállapodásban meghatározott célra köteles fordítani és annak felhasználásáról legkésőbb a tárgyévet követő január 31. napjáig köteles elszámolni.

A benyújtott pályázatok az előterjesztés mellékletét képezik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését a benyújtott támogatási igények kérdésében.

Nádasdladány, 2026. július 20.

Varga Tünde s. k.
polgármester

Határozati javaslat

NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2026. (VII. 28.) HATÁROZATA

a pályázatának elbírálásáról

Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a
(.....) **társadalmi szervezetnek/civil társaságnak** az
Önkormányzat által közzétett „Civil szervezetek számára működési költségeik, illetve az
általuk szervezett projektek támogatására” szolgáló pályázati felhívásra érkezett pályázatát
megismerte.

A képviselő-testület a pályázótFt, azaz
.....forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti a pályázatában
foglalt cél megvalósítása érdekében.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az államháztartáson kívüli forrás
átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló 19/2015. (XII. 14.) önkormányzati
rendelet 3. melléklete szerinti támogatási szerződést a pályázóval megkösse.

Felelős: Varga Tünde polgármester
Határidő:

N/683-1/2026

Polgármesteri Hivatal - Nádasdladány

Feladó: Lajos Bocs <lajosbocs@gmail.com>
Küldve: csütörtök 2026. június 11 15:06
Címzett: hivatal@nadasdladany.hu
Tárgy: Fwd: 2026 Pályázat
Melléletek: 1000027528.jpg; 1000027527.jpg; 1000027529.jpg; 1000027532.jpg

----- Forwarded message -----

Feladó: **Lajos Bocs** <lajosbocs@gmail.com>
Date: 2026. jún. 11., Csü 12:05
Subject: 2026 Pályázat
To: <polgamester@nadasdladany.hu>

Tisztelt Polgármester asszony és tisztelt képviselő testület!

Ez utón szeretnénk be nyújtani a 2026-évi pályázatot a Nádasdladányi Polgárőrség számára.

Tudom hogy idén már fordultam a képviselő testülethez egy rendkívüli anyagi kéréssel. Akkor a Nádasdladányi Polgárőrség létéről volt szó, amibe ügyvédi költség kifizetésébe kértem segítséget.

Most Pályázat útján kérnék önöktől némi anyagi támogatást.

Szerencsére bővül a Polgárőrségünk létszáma, 2-fővel. Az öröm mellett vannak pénzügyi nehézségeink a részükre kötelezően előírt formaruházat beszerzésével. Továbbá +egy főnek megváltoztak a testi adottságai ezért kénytelenek voltunk a formaruházatának méretbeli problémák miatt lecserélésére.

A Polgárőrség forma ruházatai több mint tíz évesek. A meglévő ruházatunk, ki fakult, el színeződött ugyan de még használatba vannak.

Visszont a fent említett formaruházat beszerzésére szükség volt, már csak a közelgő Fejér Vármegyei Polgárőr nap miatt is.

A 2026-os évhez szükséges működést nem tartalmazza. Pl. üzemanyag, posta, telefon számla költség. A további közterületeken való szolgálatok, továbbra is gondot fognak számunkra jelenteni. Csak olyan anyagi támogatást szeretnénk kérni ami a fennmaradásunkhoz elengedhetetlen.

Tisztelettel: Bocs Lajos
Nádasdladányi Polgárőrség elnöke

Nádasdladány 2026 Június 10

NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
PÁLYÁZATI ADATLAP
 Államháztartáson kívüli forrás átadása

1. Pályázó legfontosabb adataiPályázó neve: NÁDASDLADÁNYI POLGÁRŐRSÉG

Pályázó székhelye:

Település: NÁDASDLADÁNY Utca, házszám: KOSSUTH UT. 7 Irányítószám: 8145Adószám: 18268489-1-07 Statisztikai számjel: 18268489-8424-52607Egyéb azonosító (pl. civil szervezet esetén bírósági nyilvántartásba vételi határozatszám): 22.76Telefonszám: 06 20/9 213-063 E-mail: LAFOSBOCS@GMAIL.COMPályázó bejegyzett képviselőjének neve: BOCS LAFOSPályázatért felelős személy neve: BOCS LAFOSTelefonszáma: 06 20/9 213-063Pályázó levelezési címe: 8145 NÁDASDLADÁNY KOSSUTH UT. 72. Pályázó rendelkezik tagdíjjal: igen nem

3. Jelölje meg a szervezetre legjellemzőbb tevékenységcsoportot! (Csak egy kategória jelölhető meg!)

- Kulturális tevékenység, hagyományápolás,
- közfrend, közbiztonság, vagyonvédelem,
- sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport,
- gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport),
- az oktatási, nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében,
- egészségügyi szolgáltatások fejlesztése,
- karitatív tevékenység,
- környezetvédelem,
- hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése,
- egyéb, éspedig:

4. Önkormányzattól igényelt támogatás:

4.1. működésre igényelt támogatás összege: Ft

4.2. feladatra (projektre) igényelt támogatás összege: 320.000 - Ft

4.3. Összesen:

320.000 - Ft

4.4. Tevékenység, feladat, amelyre a támogatást kéri:

A KÖZELGŐ FETÉLVÁRMEGYEI POLGÁRORVÁRA ÉS ÚT-TACSELVÉTEL
TEKINTETTEL FORMA RUHAZAT ÉS EGYEB KÜLÖNÖSHEZ
VALÓ PSZIEZŐK VÁSÁRLÁSÁRA, TÖBB MINT TÍZ ÉVESEK A MEGLÉVŐ
FORMA RUHA K

4.5. A pályázati cél megvalósulásának kezdő időpontja: 2026.05.29

4.6. A pályázati cél megvalósulásának befejező időpontja: 2026.06.06.

4.7. A pályázati cél kb. hány főt érint, hány főnek szól? 3-70

5. Pénzügyi adatok

Kérelmező számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri: 1173-6098-20005650-08000000

Számlavezető pénzügyi intézmény: OTP - ISZANK

6. Pályázó nyilatkozatai:

6.1. Pályázó kijelenti, illetve tudomásul veszi:

6.1.1. A pályázatban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.1.2. Hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat az önkormányzat a nyilvántartásában megőrizze, azokat a pályázattal összefüggő célra felhasználja az adatvédelmi jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint. Tudomásul veszi, hogy a pályázat eredménye közérdekű adat és azt az önkormányzat közzéteszi.

6.1.3. A kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

6.1.4. Nádasdladány Község Önkormányzatát támogatóként feltünteti a pályázati cél megvalósulása körében.

6.1.5. Nem részesíthető támogatásban az a pályázó

a) amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el;

b) az előző évben kapott támogatást részben vagy egészben a bírálatra jogosult hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használta fel;

c) amely az előző évben elnyert pályázatra vonatkozó elszámolási kötelezettségét nem teljesítette;

d) amelynek adószáma jogerős végzéssel törlésre került, vagy elrendelt csőd, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte, illetve a bíróság törölte.

Nádasdladány, 2026.06.01

Bor

kérelmező aláírása

Nádasdladányi

Polgárhivatal

8145 Nádasdladány Kossuth L. u.7

Adószám.: 18268489-1-07

Szállító adatai:

Név: **VIZUÁTOR KFT.**Cím: **ALSÓZSOLCA
JÓKAI UTCA 1.
3571**Adószám: **12606067205**Bank: **MBH BANK NYRT.**Szűszám: **101027184503000001000009**

Vevő adatai:

Név: **NÁDASDLADÁNYI POLGÁRŐRSÉG**Cím: **NÁDASDLADÁNY
KOSSUTH ÚT 7
8145**Adószám: **18268489-1-07**

Bank:

Szűszám:

Munkaszám	Fizetés módja	Teljesítés	Számla kelte	Fizetési határidő	Számla sorszáma	Valutanem
	ÁTUTALÁS	2026.05.29	2026.05.29	2026.06.06	K0742/2026	HUF

Egyéb adat: **Köszönjük, hogy nálunk vásárolt! A számla kettő példányban készült.**

Resorolás	Megnevezés	M.e.	Mennyiség	Nettó egys.ár	Nettó érték	ÁFA %	ÁFA érték	Bruttó érték
VtSz 580710100	HÍMZETT OPSZ CÍMER	DB	10.00	1050.000	10500.000	27	2835.000	13335.000
VtSz 6109	KÖRNYAKAS PÓLÓ.	DB	2.00	2990.000	5980.000	27	1614.600	7594.600
VtSz 6109	GALLÉROS PAMUT PÓLÓ	DB	3.00	3790.000	11370.000	27	3069.900	14439.900
VtSz 640339996	UTCAI CIPŐ	PÁR	1.00	15990.000	15990.000	27	4317.300	20307.300
VtSz 392690979	JELVÉNY	DB	5.00	950.000	4750.000	27	1282.500	6032.500
VtSz 831000000	JELVÉNYTARTÓ	DB	5.00	450.000	2250.000	27	607.500	2857.500
VtSz 610510000	POLGÁRŐR ING RÖVID UJJÚ	DB	3.00	4400.000	13200.000	27	3564.000	16764.000
VtSz 610510000	FEHÉR	DB	3.00	5400.000	16200.000	27	4374.000	20574.000
VtSz 610510000	HOSSZÚ UJJÚ ING	DB	1.00	7990.000	7990.000	27	2157.300	10147.300
VtSz 62033310	TAVASZI-ŐSZI DZSEKI	DB	2.00	6990.000	13980.000	27	3774.600	17754.600
VtSz 6203	OLDALZSEBES GYAKORLÓ	DB	2.00	26990.000	53980.000	27	14574.600	68554.600
VtSz 620119009	NADRÁG	DB	3.00	1300.000	3900.000	27	1053.000	4953.000
VtSz XXXXXXX	TÖBBFUNKCIÓS JÓL	DB	1.00	15990.000	15990.000	27	4317.300	20307.300
VtSz 620119009	LÁTHATÓSÁGI KABÁT	DB	8.00	2990.000	23920.000	27	6458.400	30378.400
VtSz 6203	EMBLÉMÁZÁS	DB	10.00	1050.000	10500.000	27	2835.000	13335.000
VtSz 000000000	4 FUNKCIÓS TÉLI DZSEKI	DB	1.00	3700.000	3700.000	27	999.000	4699.000
VtSz #####	NORMÁL MATRICA AUTÓRA	DB	1.00	6200.000	6200.000	27	1674.000	7874.000
VtSz 49089000	OPSZ MATRICA AUTÓRA	DB	4.00	5700.000	22800.000	27	6156.000	28956.000
VtSz 49089000	FÉNYVISSZAVERÓ MÁGNES	DB						
	AUTÓRA							

Szállító adatai:

Név: VIZUÁTOR KFT.

Cím: ALSÓZSOLCA
JÓKAI UTCA 1.
3571

Adószám: 12606067205

Bank: MBH BANK NYRT.

Szálszám: 101027184503000001000009

Vevő adatai:

Név: NÁDASDLADÁNYI POLGÁRŐRSÉG

Cím: NÁDASDLADÁNY
KOSSUTH ÚT 7
8145

Adószám: 18268489-1-07

Bank:

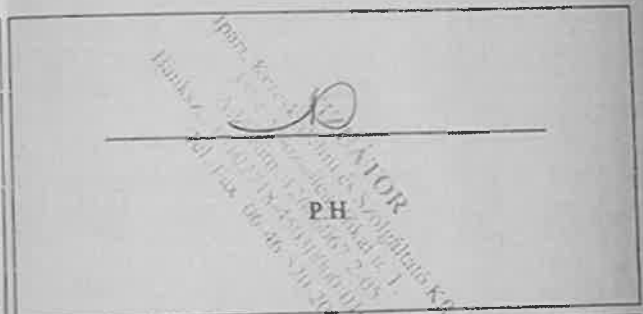
Szálszám:

Munkaszám	Fizetés módja	Teljesítés	Számla kelte	Fizetési határidő	Számla sorszáma	Valutanem
	ÁTUTALÁS	2026.05.29	2026.05.29	2026.06.06	K0742/2026	HUF

Egyéb adat: Köszönjük, hogy nálunk vásárolt! A számla kettő példányban készült.

Resorolás	Megnevezés	M.e.	Mennyiség	Nettó egys.ár	Nettó érték	ÁFA %	ÁFA érték	Bruttó érték
SZJ	SZÁLLÍTÁSI KÖLTSÉG	DB	1.00	3000.000	3000.000	27	810.000	3810.000
SZ.SZ.								
Tételszám:	19		Összesen:		246 200.000		66 474.000	312 674.000
azaz ***Háromszáztizenkettőezer-hatszázhetvennégy 0/100 ***								

ÁFA ÖSSZESÍTŐ			
ÁFA kulcs	Adóalap	Adó értéke	Bruttó érték
Mentes			
5%			
18%			
27%	246 200.000	66 474.000	312 674.000
Összesen:	246 200.000	66 474.000	312 674.000



Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamat a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.
Az árvevő aláírásával tanúsítja, hogy a fenti áru(ka)t hiánytalanul és hibamentesen átvette.
Forduljon hozzánk bizalommal! Tel/Fax: (46)406-172, (46)520-205
Közvetített szolgáltatást tartalmaz.

10/722-1/2020

Polgármesteri Hivatal - Nádasdladány

Feladó: Sport Egyesület Sóstó Fehérvár <sostofehervar2020@gmail.com>
Küldve: szerda 2026. június 24 15:18
Címzett: hivatal@nadasdladany.hu; polgarmester@nadasdladany.hu
Tárgy: Pályázat benyújtása – Sóstó Fehérvár Sport Egyesület
Mellékletek: Sóstó Fehérvár Sport Egyesület Nádasdladány pályázat_aláírt.pdf

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton, a kitöltött pályázati adatlap csatolásával küldöm a Sóstó Fehérvár Sport Egyesület pályázati dokumentációját a Nádasdladányi Község Önkormányzata által a civil szervezetek működési költségeinek, illetve az általuk szervezett projektek támogatására kiírt pályázati felhívásra.

Egyesületünk székhelye Székesfehérváron található, azonban Nádasdladányban immár 5 éve közel húszfős karate csoportot működtetünk, melynek tagjai túlnyomórészt helyi gyermekek és fiatalok. Edzőnk, a helyi csoport vezetője, Hutvágner Mátyás, szintén nádasdladányi lakos, és tevékenységünket a település közösségi életének gazdagítása, valamint a gyermekek egészséges életmódra és sportos szemléletre nevelése érdekében végezzük.

Az esetlegesen elnyert támogatást a nádasdladányi csoport működésének támogatására kívánjuk fordítani, különös tekintettel az edzések helyszínéül szolgáló nádasdladányi iskolai tornaterem bérleti díjának részbeni fedezésére, valamint a helyi gyermekek versenyeken való részvételének és nyári táboroztatásának támogatására.

Amennyiben a pályázat elbírálásához bármilyen további dokumentáció vagy kiegészítő információ benyújtása szükséges, kérjük szíves tájékoztatásukat, és azokat mielőbb rendelkezésre bocsátjuk.

Bízunk benne, hogy egyesületünk tevékenysége és a nádasdladányi gyermekek sportolási lehetőségeinek biztosítása méltón illeszkedik a pályázati felhívás céljaihoz.

Kérjük pályázatunk szíves elbírálását!

Tisztelettel:

Fülöp Ákos

elnök

Sóstó Fehérvár Sport Egyesület

E-mail: sostofehervar2020@gmail.com

Telefon: +36/30/211/8550

1. melléklet a 10/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelethez
1. melléklet a 19/2015. (XII. 14.) önkormányzati rendelethez

NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
PÁLYÁZATI ADATLAP
Államháztartáson kívüli forrás átadása

1. Pályázó legfontosabb adatai

Pályázó neve: Sóstó Fehérvár Sport Egyesület

Pályázó székhelye:

Település: Sóstó Fehérvár Utca, házszám: Alvinci köz 12/A Irányítószám: 8000

Adószám: 19293563-1-07 Statisztikai számjel: 19293563-9312-521-07

Egyéb azonosító (pl. civil szervezet esetén bírósági nyilvántartásba vételi határozatszám): 07-02-0003297

Telefonszám: +36/30/211/8550 E-mail: sostofehervar2020@gmail.com

Pályázó bejegyzett képviselőjének neve: Fülöp Attila

Pályázatért felelős személy neve: Hutvagner Máttyás (nádasszladányi csoport vezetője)

Telefonszáma: +36/30/211/8550

Pályázó levelezési címe: 8000 Sóstó Fehérvár Alvinci köz 12/A

2. Pályázó rendelkezik tagdíjjal: ☒ igen ☐ nem

3. Jelölje meg a szervezetre legjellemzőbb tevékenységcsoportot! (Csak egy kategória jelölhető meg!)

- Kulturális tevékenység, hagyományápolás,
- közrend, közbiztonság, vagyonvédelem,
- sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport,
- gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport),
- az oktatási, nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében,
- egészségügyi szolgáltatások fejlesztése,
- karitatív tevékenység,
- környezetvédelem,
- hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése,
- egyéb, éspedig:

4. Önkormányzattól igényelt támogatás:

4.1. működésre igényelt támogatás összege: 150 000 Ft

4.2. feladatra (projektre) igényelt támogatás összege: 50 000 Ft

200 000 Ft

4.5. A pályázati cél megvalósulásának kezdő időpontja: 2026. 07. 01.

4.6. A pályázati cél megvalósulásának befejező időpontja: 2026. 12. 31.

4.7. A pályázati cél kb. hány főt érint, hány főnek szól?:..... 20 fő

Kérelmező számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri: 11600006 - 00000000 - 96043477

6. Pályázó nyilatkozatai:

6.1.1. A pályázatban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.1.3. A kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

6.1.4. Nádasdladány Község Önkormányzatát támogatóként feltüntetni a pályázati cél megvalósulása körében.

6.1.5. Nem részesíthető támogatásban az a pályázó

a) amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el:

b) az előző évben kapott támogatást részben vagy egészben a bírálatra jogosult hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használta fel:

c) amely az előző évben elnyert pályázatra vonatkozó elszámolási kötelezettségét nem teljesítette;

d) amelynek adószáma jogerős végzéssel törlésre került, vagy elrendelt csőd, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte, illetve a bíróság törölte.

Nádasdladány, 2026. 06. 23.


Kérelmező aláírása

Sóstó Fehérvár Sport Egyesület
8000 Székesfehérvár, Alvinci köz 12/A.
Nyilvántartási szám: 07-02-0003297
Adószám: 19293563-1-07

**Pályázati felhívás
Civil szervezetek számára
működési költségeik, illetve az általuk szervezett projektek támogatására**

Nádasdladány Község Önkormányzata (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a településen működő civil szervezetek és civil társaságok (továbbiakban együtt: Pályázók) számára működésük, illetve az általuk szervezett projektek támogatására

A pályázat célja:

Támogató segítséget kíván nyújtani a Pályázók működési feltételeinek biztosításához, valamint az általuk tervezett projektek megvalósításához.

A pályázat kiírója:

Nádasdladány Község Önkormányzat képviselő-testülete

A pályázók köre:

Jelen pályázat keretében az az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil Tv.) szerinti civil szervezet nyújthat be pályázatot, amely

- Nádasdladány község közigazgatási területén székhellyel rendelkezik, vagy a tevékenységét Nádasdladány község közigazgatási területén a település lakossága érdekében fejti ki,
- korábban a Támogatótól kapott, lezárult pályázati támogatással elszámolt és szakmai és pénzügyi beszámolóját a Támogató elfogadta.

A pályázati kiírás keretében az a civil társaság is nyújthat be pályázatot, amelynek „vezetője” a településen állandó lakóhellyel rendelkezik, és tevékenységét a település lakossága és a település közösségi életének fellendítése érdekében végzi.

A támogatható tevékenységek:

- a) kulturális tevékenység, hagyományápolás,
- b) sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport,
- c) közrend, közbiztonság, vagyonvédelem,
- d) gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport),
- e) az oktatási nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében,
- f) egészségügyi szolgáltatások fejlesztése, egészséges életmódra történő nevelés,
- g) önkormányzati feladatok vállalása,
- h) környezetvédelem fejlesztése,
- i) pályázati célok megvalósítása,
- j) karitatív tevékenység
- k) hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

Elszámolható költségek:

- működési kiadások: melyek a Pályázók fenntartásának költségeit jelentik, mely költség közvetlenül az alapcél szerinti tevékenységek megvalósulását szolgálja. Működési költségek különösen
 - a) a személyi kiadások, különösen a bér és megbízási díjak, járulékok, béren kívüli juttatások,
 - b) az anyagi jellegű kiadások, különösen az irodaszerek, nyomtatványok,

- c) az igénybe vett szolgáltatások, különösen a bérleti és közüzemi díjak, könyvelői díj, kommunikációs költségek, szakértői díjak,
- d) egyéb költségek, különösen a banki költségek, biztosítási díjak, ügyvédi költségek,
- a Pályázók által megvalósítani kívánt tevékenység, feladat (továbbiakban: projekt) költsége, mely lehet különösen
 - a) a település közösségének érdekét szolgáló esemény, rendezvény,
 - b) konkrét cél,
 - c) az önkormányzattól átvállalt feladat,
 - d) sport bajnokságokon, versenyeken történő indulás, ilyen rendezvény szervezése.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. június 30.

A pályázat benyújtásának módja: A pályázatokat Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló 19/2015. (XII. 14.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete szerinti „Pályázati adatlap” formanyomtatványon kell postai úton, személyesen vagy e-mail-ben benyújtani. A pályázat személyesen, vagy postai úton az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Nádasdladányi Kirendeltség 8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1. sz. alatti címre, e-mail-en: hivatal@nadasdladany.hu címre nyújtható be.

A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőt követő rendes képviselő-testületi ülésen történik.

Bírálati szempontok:

- a) a projekt illeszkedése a pályázati felhívás céljához;
- b) az igények, célok és a tevékenységek egységessége (átgondoltsága, követhetősége);
- c) a tevékenységekhez és az eredményekhez kapcsolódó költségek indokoltága, a költségvetés megalapozottsága;
- d) a célcsoport mértéke.

A formailag és szakmailag megfelelő pályázatok támogatásáról Képviselő-testület dönt.

A támogatási döntés tartalma a következő lehet:

- a) A pályázat teljes igényelt összeggel való támogatása.
- b) A pályázat csökkentett összegű támogatása (a megítélt támogatási összeg feltüntetésével).
- c) A pályázat támogatásának elutasítása

A pályázati eredményről történő értesítés:

Támogató a pályázatok elbírálásáról szóló döntést követő 5 napon belül elektronikus levélben tájékoztatja pályázót.

A támogatásban részesített szervezetekkel a Támogató támogatási szerződést köt.

A támogatás elszámolása: A támogatás elszámolását Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló 19/2015. (XII. 14.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell teljesíteni.

Egy támogatás akkor tekinthető elszámoltnak (lezártnak), ha a Támogatott által hiánytalanul benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolót Támogató elfogadta. A szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról Támogatott elektronikus levél útján kap értesítést.

További tájékoztatás: A pályázattal kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást ad Varga Tünde polgármester a 06/30-976-0289-os telefonszámon, vagy a polgarmester@nadasdladany.hu e-mail-címen.

1. melléklet a 10/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelethez
1. melléklet a 19/2015. (XII. 14.) önkormányzati rendelethez

NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
PÁLYÁZATI ADATLAP

Államháztartáson kívüli forrás átadása

1. Pályázó legfontosabb adatai

Pályázó neve: Lórá Szabadidős Sportegyesület

Pályázó székhelye:

Település: Nádasdladány Utca, házszám: Arany J. 3/A Irányítószám: 8145

Adószám: 18734452-107 Statisztikai számjel:

Egyéb azonosító (pl. civil szervezet esetén bírósági nyilvántartásba vételi határozatszám): 07-02-0000991

Telefonszám: +36 30 2857255 E-mail: loraszorugby1@gmail.com

Pályázó bejegyzett képviselőjének neve: Lóráreszku Zoltán

Pályázatért felelős személy neve: Lóráreszku Zoltán

Telefonszáma: +36 30 2857255

Pályázó levelezési címe: 8145 Nádasdladány Arany J. 4. 3/A

2. Pályázó rendelkezik tagdíjjal: ☒ igen ☐ nem

3. Jelölje meg a szervezetre legjellemzőbb tevékenységcsoportot! (Csak egy kategória jelölhető meg!)

- Kulturális tevékenység, hagyományápolás,
- közrend, közbiztonság, vagyonvédelem,
- sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport,
- gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport),
- az oktatási, nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében,
- egészségügyi szolgáltatások fejlesztése,
- karitatív tevékenység,
- környezetvédelem,
- hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése,
- egyéb, éspedig:

4. Önkormányzattól igényelt támogatás:

4.1. működésre igényelt támogatás összege: 0.5 Ft

4.2. feladatra (projektre) igényelt támogatás összege: 350.000.000 Ft

4.3. Összesen: 350.000,- Ft

4.4. Tevékenység, feladat, amelyre a támogatást kéri:

Uz és csatornahálózat kiépítése és tervezése
valamint engedélyezése ill. költségei a
rezi példán mellé!

4.5. A pályázati cél megvalósulásának kezdő időpontja: 2022. július
4.6. A pályázati cél megvalósulásának befejező időpontja: 2026. November
4.7. A pályázati cél kb. hány főt érint, hány főnek szól?: 30 +

5. Pénzügyi adatok

Kérelmező számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri: 12023101-01879527-00100000

Számlavezető pénzügyi intézmény: Raiffeisen Bank Zrt

6. Pályázó nyilatkozatai:

6.1. Pályázó kijelenti, illetve tudomásul veszi:

6.1.1. A pályázatban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.1.2. Hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat az önkormányzat a nyilvántartásában megőrizze, azokat a pályázattal összefüggő célra felhasználja az adatvédelmi jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint. Tudomásul veszi, hogy a pályázat eredménye közérdekű adat és azt az önkormányzat közzéteszi.

6.1.3. A kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

6.1.4. Nádasdladány Község Önkormányzatát támogatóként feltünteti a pályázati cél megvalósulása körében.

6.1.5. Nem részesíthető támogatásban az a pályázó

a) amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el;

b) az előző évben kapott támogatást részben vagy egészben a bírálatra jogosult hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használta fel;

c) amely az előző évben elnyert pályázatra vonatkozó elszámolási kötelezettségét nem teljesítette;

d) amelynek adószáma jogerős végzéssel törlésre került, vagy elrendelt csőd, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte, illetve a bíróság törölte.

Nádasdladány, 2022. június 28.

LÁZA Szabadidő Sportegyesület

8145 Nádasdladány Arany J. u. 3/A.

Adószám: 18734452-1-07

Bank: 12023101-01879527-00100000

kérelmező aláírása

2026. JUN. 24

N/20-1/2026

1. melléklet a 10/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelethez
1. melléklet a 19/2015. (XII. 14.) önkormányzati rendelethez

NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
PÁLYÁZATI ADATLAP
Államháztartáson kívüli forrás átadása

1. Pályázó legfontosabb adatai

Pályázó neve: ELETRÉVALÓK NYUGODTAS KLUB Nádassladány
Pályázó székhelye: Petőfi s. 01
Település: Nádassladány Utca, házszám: Irányítószám: 8145

Adószám: nincs Statisztikai számjel:

Egyéb azonosító (pl. civil szervezet esetén bírósági nyilvántartásba vételi határozatszám):

Telefonszám: 06-20 593 7750 E-mail: buzasne42@gmail.com

Pályázó bejegyzett képviselőjének neve: Buzás Lajosné (klub vezető)

Pályázatért felelős személy neve: Buzás Lajosné

Telefonszáma: 06 20 593 7750

Pályázó levelezési címe: 8145 Nádassladány Kossuth u. 5

2. Pályázó rendelkezik tagdíjjal: ☐ igen ☒ nem

3. Jelölje meg a szervezetre legjellemzőbb tevékenységcsoportot! (Csak egy kategória jelölhető meg!)

- Kulturális tevékenység, hagyományápolás,
- közrend, közbiztonság, vagyonvédelem,
- sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport,
- gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport),
- az oktatási, nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében,
- egészségügyi szolgáltatások fejlesztése,
- karitatív tevékenység,
- környezetvédelem,
- hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése,
- egyéb, éspedig:

4. Önkormányzattól igényelt támogatás:

4.1. működésre igényelt támogatás összege: 100.000 (egyszáz ezer) Ft Ft

4.2. feladatra (projektre) igényelt támogatás összege: Ft

4.3. Összesen: 100.000 - Ft

4.4. Tevékenység, feladat, amelyre a támogatást kéri:

Baráti klubokkal való kapcsolattartás egymás hagyományainak megismerése, kulturális közös rendezvények szervezése
Vendégletés étkezési költsége illetve utazási költségamennyiben a klub utazik

4.5. A pályázati cél megvalósulásának kezdő időpontja: 2026 szept. 01

4.6. A pályázati cél megvalósulásának befejező időpontja: 2026 dec. 31

4.7. A pályázati cél kb. hány főt érint, hány főnek szól?: vendégletés 120 fő, utazás 55 fő

5. Pénzügyi adatok

Kérelmező számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri: nincs

Számlavezető pénzügyi intézet:

6. Pályázó nyilatkozatai:

6.1. Pályázó kijelenti, illetve tudomásul veszi:

6.1.1. A pályázatban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.1.2. Hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat az önkormányzat a nyilvántartásában megőrizze, azokat a pályázattal összefüggő célra felhasználja az adatvédelmi jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint. Tudomásul veszi, hogy a pályázat eredménye közérdekű adat és azt az önkormányzat közzéteszi.

6.1.3. A kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

6.1.4. Nádasdladány Község Önkormányzatát támogatóként feltünteti a pályázati cél megvalósulása körében.

6.1.5. Nem részesíthető támogatásban az a pályázó

- a) amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el;
- b) az előző évben kapott támogatást részben vagy egészben a bírálatra jogosult hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használta fel;
- c) amely az előző évben elnyert pályázatra vonatkozó elszámolási kötelezettségét nem teljesítette;
- d) amelynek adószáma jogerős végzéssel törlésre került, vagy elrendelt csőd, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte, illetve a bíróság törölte.

Nádasdladány, 2026 június 24

Baráti Község
kérelmező aláírása

Polgármesteri Hivatal - Nádasdladány

Feladó: Futball Nádasdladányi <nadasdladanyifutball@gmail.com>
Küldve: hétfő 2026. június 29 19:12
Címzett: hivatal@nadasdladany.hu
Tárgy: Pályázat benyújtása Nádasdladányi Futball Közösség
Mellékletek: Nádasdladányi Futball Közösség pályázati adatlap.pdf; ALAPÍTÓ NYILATKOZAT
Nádasdladányi Futball Közösség.pdf; CIVIL TÁRSASÁGI MEGÁLLAPODÁS
Nádasdladányi Futball Közösség.pdf; MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT Nádasdladányi
Futball Közösség.pdf; A Nádasdladányi Futball Közösség_Pályázat.pdf

Tisztelt Nádasdladány Község Önkormányzata!
Tisztelt Képviselő Testület!

Ezúton benyújtjuk a Nádasdladányi Futball Közösség pályázatát a civil szervezetek működési költségeinek, illetve az általuk szervezett projektek támogatására kiírt pályázati felhívásra.

A pályázathoz az alábbi dokumentumokat csatoljuk:

- Kitöltött pályázati adatlap
- Pályázati szakmai anyag
- Alapító nyilatkozat
- Civil társasági megállapodás
- Működési szabályzat

Bízunk benne, hogy kezdeményezésünket támogatásra érdemesnek találják, és hozzájárulnak ahhoz, hogy Nádasdladányban minél több gyermek és fiatal számára biztosíthassunk rendszeres, ingyenes sportolási lehetőséget és közösségi programokat.

Köszönjük a pályázatunk elbírálását!

Tisztelettel:

Kocsis Máté

kapcsolattartó

Nádasdladányi Futball Közösség

☎ +36 30 708 4920

✉ nadasdladanyifutball@gmail.com

1. melléklet a 10/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelethez
1. melléklet a 19/2015. (XII. 14.) önkormányzati rendelethez

NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
PÁLYÁZATI ADATLAP
Államháztartáson kívüli forrás átadása

1. Pályázó legfontosabb adatai

Pályázó neve: Nadasdladányi Futball Közösség

Pályázó székhelye:

Település: Nadasdladány, Gyümölcsfa Utca, házszám: 4 Irányítószám: 8145

Adószám: Statisztikai számjel:

Egyéb azonosító (pl. civil szervezet esetén bírósági nyilvántartásba vételi határozatszám):

Telefonszám: +36 30 708 4920 E-mail: nadasdladanyifutball@gmail.com

Pályázó bejegyzett képviselőjének neve: Kocsis Máté

Pályázatért felelős személy neve: Kocsis Máté

Telefonszáma: +36 30 708 4920

Pályázó levelezési címe: 8145 Nadasdladány Gyümölcsfa utca 4.

2. Pályázó rendelkezik tagdíjjal: ☐ igen ☒ nem

3. Jelölje meg a szervezetre legjellemzőbb tevékenységcsoportot! (Csak egy kategória jelölhető meg!)

- Kulturális tevékenység, hagyományápolás,
- közrend, közbiztonság, vagyonvédelem,
- sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport,
- gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport),
- az oktatási, nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében,
- egészségügyi szolgáltatások fejlesztése,
- karitatív tevékenység,
- környezetvédelem,
- hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése,
- egyéb, éspedig:

4. Önkormányzattól igényelt támogatás:

4.1. működésre igényelt támogatás összege: 183.750 Ft (bruttó) Ft

4.2. feladatra (projektre) igényelt támogatás összege: 40.000 Ft (bruttó) Ft

4.3. Összesen: ..223.750.Ft (bruttó)..... Ft

4.4. Tevékenység, feladat, amelyre a támogatást kéri:

A Nádasdladányi Futball Közösség közösségépítő és szabadidős sportprogramjainak megvalósítása:
téli sportcsarnok-bérlés, edzői utazási költségterítés és közösségi futballnap szervezése.....

4.5. A pályázati cél megvalósulásának kezdő időpontja: 2026 augusztus 01.....

4.6. A pályázati cél megvalósulásának befejező időpontja: 2026 december 31.....

4.7. A pályázati cél kb. hány főt érint, hány főnek szól?: 20 fő.....

5. Pénzügyi adatok

Kérelmező számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri: 11773360-00428028-00000000

Számlavezető pénzügyi intézmény: OTP Bank Nyrt.....

6. Pályázó nyilatkozatai:

6.1. Pályázó kijelenti, illetve tudomásul veszi:

6.1.1. A pályázatban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.1.2. Hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat az önkormányzat a nyilvántartásában megőrizze, azokat a pályázattal összefüggő célra felhasználja az adatvédelmi jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint. Tudomásul veszi, hogy a pályázat eredménye közérdekű adat és azt az önkormányzat közzéteszi.

6.1.3. A kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

6.1.4. Nádasdladány Község Önkormányzatát támogatóként feltünteti a pályázati cél megvalósulása körében.

6.1.5. Nem részesíthető támogatásban az a pályázó

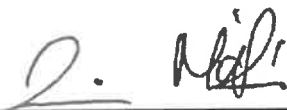
a) amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el;

b) az előző évben kapott támogatást részben vagy egészben a bírálatra jogosult hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használta fel;

c) amely az előző évben elnyert pályázatra vonatkozó elszámolási kötelezettségét nem teljesítette;

d) amelynek adószáma jogerős végzéssel törlésre került, vagy elrendelt csőd, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte, illetve a bíróság törölte.

Nádasdladány, 2026. június 29.....



kérelmező aláírása

ALAPÍTÓ NYILATKOZAT



Alulírott:

- **Kocsis Máté** (szül.: Székesfehérvár, 1980.11.02., an.: Márton Magdolna)
8145 Nadasdladány, Gyümölcsfa utca 4.
- **Árvai Viola** (szül.: Várpalota 1980.11.18., an.: Kovács Ilona)
8145 Nadasdladány, Fő út 133.
- **Kocsis Henrietta Jozefina** (szül.: 1977.06.11., an.: Márton Magdolna)
8145 Nadasdladány Fő út 72.

Ezúton kijelentjük, hogy közös elhatározással létrehozuk a „Nadasdladányi Futball Közösség” elnevezésű civil társaságot.

A civil társaság célja:

- a helyi futballélet fejlesztése,
- közösségi sportprogramok szervezése,
- sporteszközök biztosítása,
- közösségépítés,
- a település sport- és közösségi életének támogatása.

A civil társaság működését a tagok közösen, együttműködésben végzik.

A civil társaság kapcsolattartója és koordinátora:

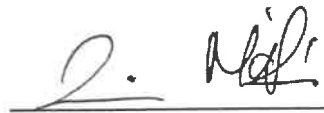
Kocsis Máté

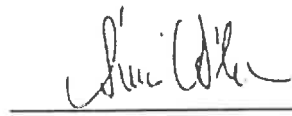
Székhely: 8145 Nadasdladány, Gyümölcsfa utca 4.

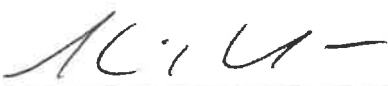
E-mail: nadasdladanyifutball@gmail.com

Telefon: +36 30 708 4920

Kelt: Nadasdladány, 2026 május 19.


Kocsis Máté


Árvai Viola


Kocsis Henrietta Jozefina

CIVIL TÁRSASÁGI MEGÁLLAPODÁS



Amely létrejött egyrészről:

- **Kocsis Máté** (szül.: Székesfehérvár, 1980.11.02., an.: Márton Magdolna)
8145 Nadasdladány, Gyümölcsfa utca 4.
- **Árvai Viola** (szül.: Várpalota 1980.11.18., an.: Kovács Ilona)
8145 Nadasdladány, Fő út 133.
- **Kocsis Henrietta Jozefina** (szül.: 1977.06.11., an.: Márton Magdolna)
8145 Nadasdladány Fő út 72.

mint tagok között az alábbi feltételekkel.

1. A civil társaság neve

Nadasdladányi Futball Közösség

2. A civil társaság székhelye

8145 Nadasdladány, Gyümölcsfa utca 4.

3. Elérhetőségek

E-mail: nadasdladanyifutball@gmail.com

Telefon: +36 30 708 4920

4. A civil társaság célja

A civil társaság célja:

- a helyi futballélet támogatása,
- a közösségi sportélet fejlesztése,
- sportprogramok és tornák szervezése,
- gyermek- és szabadidős sporttevékenységek támogatása,
- közösségépítés,
- sporteszközök beszerzése és fenntartása,
- a település közösségi életének erősítése.

A civil társaság nem gazdasági tevékenység végzésére jön létre, működése önkéntes alapon történik, nyereséget tagjai között nem oszt fel.

5. A civil társaság működési területe

A civil társaság elsősorban Nadasdladány község közigazgatási területén végzi tevékenységét.



6. A civil társaság tagjai és feladataik

Kocsis Máté

Koordinátor, kapcsolattartó

Feladata:

- a civil társaság képviselete,
- kapcsolattartás hatóságokkal és önkormányzattal,
- pályázatok benyújtása,
- dokumentumok aláírása,
- programok szervezésének koordinálása.

Árvai Viola

Pénzügyi felelős

Feladata:

- a pénzügyek kezelése,
- támogatások és kiadások nyilvántartása,
- pályázatok elkészítése,
- elszámolások előkészítése.

Kocsis Henrietta Jozefina

Adminisztratív felelős

Feladata:

- adminisztratív ügyek kezelése,
- dokumentumok rendszerezése,
- jelenléti ívek és nyilvántartások vezetése.

7. Döntéshozatal

A civil társaság döntéseit egyszerű többségi szavazással hozza meg.
Minden tagnak egy szavazata van.

8. Pénzkezelés

A civil társaság pénzügyeit Árvai Viola kezeli. A civil társaság önálló bankszámlával nem rendelkezik. A civil társaság részére érkező támogatások és egyéb pénzeszközök fogadására, valamint a civil társaság működésével összefüggő pénzügyi teljesítések lebonyolítására a pénzügyi felelős, **Árvai Viola** bankszámlája szolgál.

Számlaszám: HU11773360-00428028-00000000

A civil társaság nevében pénzügyi kötelezettséget kizárólag a tagok előzetes többségi döntése alapján lehet vállalni.



9. Képviselet és aláírás

A civil társaság képviseletére és hivatalos dokumentumok aláírására Kocsis Máté jogosult.

10. A civil társaság időtartama

A civil társaság határozatlan időre jön létre.

11. Záró rendelkezések

A tagok kijelentik, hogy a jelen megállapodást elolvasták, megértették és azt jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Nádasdladány, 2026 május 19.

Kocsis Máté

Árvai Viola

Kocsis Henrietta Jozefina

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT



A Nadasdladányi Futball Közösség részére

1. Általános rendelkezések

A Nadasdladányi Futball Közösség civil társaságként működik, tevékenységét önkéntes alapon végzi.

2. A működés alapelvei

A közösség működése:

- együttműködésen,
- közösségi döntéshozatalon,
- sportszerűségen,
- átláthatóságon alapul.

3. Döntéshozatal

A közösség döntéseit a tagok egyszerű többséggel hozzák meg.

Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell tartani.

4. Képviselet

A közösség hivatalos képviselője:

Kocsis Máté

A közösség nevében hivatalos dokumentumokat és nyilatkozatokat kizárólag ő írhat alá.

5. Pénzkezelés

A közösség pénzügyeinek kezelője:

Árvai Viola

Feladata:

- támogatások kezelése,
- kiadások nyilvántartása,
- pénzügyi dokumentáció vezetése,
- pályázatok készítése
- elszámolások előkészítése.

A közösség pénzeszközeit kizárólag a közösség céljaira lehet felhasználni.



6. Adminisztráció

Az adminisztratív feladatokat:
Kocsis Henrietta Jozefina

látja el.

Feladata:

- dokumentumok kezelése,
- nyilvántartások vezetése,
- adminisztratív ügyintézés.

7. Záró rendelkezések

A szabályzatot a tagok közös akarattal fogadják el.

Kelt: Nádasdladány, 2026 május 19.

Kocsis Máté

Árvai Viola

Kocsis Henrietta Jozefina

Pályázati felhívás Civil szervezetek számára működési költségeik,
illetve az általuk szervezett projektek támogatására Nádasdladány Község
Önkormányzata

**A Nádasdladányi Futball Közösség
közösségépítő és szabadidős sporttevékenységének
támogatása**



Várnak a barátok, vár a pálya!

Pályázó: Nádasdladányi Futball Közösség

Tartalomjegyzék

Címlap

Bemutakozás, közösségünk története3. oldal

Résztvételi statisztika és Szakmai program4. oldal

Hosszú távú célok és a támogatás felhasználásának módja, tervezett költségvetés5. oldal

A projekt várható társadalmi hatása6. oldal

Bemutatkozás, közösségünk története

A Nádasdladányi Futball Közösség 2025. október 2-án helyi kezdeményezésként jött létre azzal a céllal, hogy a településen újra olyan közösségi teret hozzon létre, ahol a sport, a mozgás öröme és a közösségi összetartozás élménye egyszerre valósulhat meg. Már az első alkalomak is bebizonyították, hogy nagy igény mutatkozik az ilyen jellegű kezdeményezésekre, amit a mellékelt részvételi statisztika is alátámaszt.

Működésünk önkéntes munkára, a résztvevők lelkesedésére és a helyi összefogás erejére épül. Közösségünk fejlődésével párhuzamosan folyamatosan bővíteni szeretnénk szakmai programjainkat. A jövőben ügyességi és technikai fejlesztő foglalkozásokat, családi sportnapokat, házi futballtornákat, közösségi sporteseményeket, valamint meghívott szakemberek közreműködésével megvalósuló élményprogramokat kívánunk szervezni.



"A sport megtanít együtt küzdeni, egymást tisztelni és örülni a közös sikereknek."





RÉSZVÉTELI STATISZTIKA

A Nádasdladányi Futball Közösség közösségépítő és szabadidős sporttevékenységének támogatása

IDŐPONT	ESEMÉNY / FOGLALKOZÁS	RÉSZTVEVŐK SZÁMA (FŐ)	KOROSZTÁLY	NEM	MEGJEGYZÉS
2025. szeptember	Felmérés jelentkezők száma	23 fő	5-12 év közöttiek	Fiúk, lányok vegyesen	A felmérés alapján 23 gyermek jelzett érdeklődést a foglalkozások iránt.
2026. 06.06.	Első alkalom Futballfoglalkozás	8 fő	7-10 év közöttiek	Fiúk, lányok vegyesen	Első megtartott foglalkozáson 8 gyermek vett részt.
2026. 06.13.	Második alkalom Futballfoglalkozás	8 fő	7-10 év közöttiek	Fiúk, lányok vegyesen	Második alkalommal 8 kisgyermek vett részt.
2026. 06.20.	Harmadik alkalom Futballfoglalkozás	8 fő	7-10 év közöttiek	Fiúk, lányok vegyesen	Harmadik alkalommal 8 fő vett részt.
2026. 06.27.	Negyedik alkalom Futballfoglalkozás	10 fő	6-12 év közöttiek	Fiúk, lányok vegyesen	Negyedik alkalommal 10 fő vett részt.

A résztvevői létszám alakulása javuló tendenciát mutat, amely is egyértelműen alátámasztja, hogy a foglalkozások iránt nagy az érdeklődés a településen. Ezért is kérjük a támogatást, hogy még több gyermek számára biztosíthassunk minőségi sportolási lehetőségeket!

— Várnak a barátok, vár a pálya! —

Szakmai program

A projekt célja

A projekt célja a Nádasdladányi Futball Közösség szakmai és közösségi fejlődésének támogatása, a rendszeres sportolás népszerűsítése, valamint a gyermekek, fiatalok számára ingyenes, minőségi, biztonságos és élményekben gazdag sportolási lehetőségek biztosítása.

Futballfoglalkozásaink minden érdeklődő számára nyitottak, kortól és tudásszinttől függetlenül. Közösségünk különös figyelmet fordít a gyermekek fejlődésére, ezért heti rendszerességgel szakképzett edző vezeti a foglalkozásokat. A játékos, életkoruknak megfelelő gyakorlatokon keresztül a gyermekek elsajátíthatják a labdarúgás alapjait, fejlődik mozgáskoordinációjuk, technikai tudásuk, miközben erősödik bennük a csapatszellem, a kitartás, a felelősségtudat és a sportszerű magatartás. Hiszünk abban, hogy a sport jóval több egyszerű testmozgásnál: közösséget épít, értéket teremt és hozzájárul a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődéséhez. Fontos számunkra, hogy minden résztvevő sikerélményekkel gazdagodjon, barátságokat kössön, és egy támogató, befogadó közösség tagjává váljon.



Hosszú távú célok és a támogatás felhasználásának módja

A Nádasdladányi Futball Közösség hosszú távú célja egy olyan stabil, folyamatosan fejlődő sportközösség kialakítása, amely minden helyi gyermek, fiatal számára elérhető, biztonságos és inspiráló sportolási lehetőséget biztosít. Törekszünk arra, hogy hétről hétre egyre több résztvevőt vonjunk be programjainkba, ezáltal népszerűsítve a rendszeres testmozgást, az egészséges életmódot és a közösségi összetartozást.

A pályázati támogatást teljes egészében a közösség fejlesztésére kívánjuk fordítani. A támogatás segítségével a téli foglalkozások lebonyolításához a Sportcsarnok bérleti díját kívánjuk fedezni. A gyermekek foglalkozásait egy szakképzett, önkéntes edző térítésmentesen vezeti. A támogatásból kizárólag a rendszeres utazásával kapcsolatos költségek részbeni megtérítését kívánjuk biztosítani. Emellett lehetőség nyílna közösségi rendezvények, sportnapok, gyermekprogramok és megszervezésére, amelyek tovább erősítik a helyi közösséget és növelik a rendszeresen sportolók számát.

A támogatás egy részét a közösség működéséhez kapcsolódó elengedhetetlen kiadások finanszírozására is fordítanánk, biztosítva ezzel programjaink hosszú távú fenntarthatóságát és folyamatos fejlődését. Meggyőződésünk, hogy a támogatás nem csupán a sportolási feltételek javítását szolgálja, hanem hosszú távon hozzájárul Nádasdladány közösségi életének gazdagításához, a gyermekek egészséges fejlődéséhez, valamint egy összetartó, aktív és értékteremtő közösség megerősítéséhez.

A projekt megvalósításához szükséges költségeket az alábbi részletes költségvetés tartalmazza.



TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉS

A Nádasdladányi Futball Közösség közösségépítő és szabadidős sporttevékenységének támogatása

Költségcím	Részletezés	Mennyiség / Alkalm	Nettó egységár (Ft)	ÁFA (27%) (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Megjegyzés
 1. Téli sportcsarnok bérlete	Sportcsarnok bérlete téli edzések megtartására. 1 alkalom = 2 óra. (12.500 Ft + áfa / óra)	5 alkalom (alkalmanként 2 óra)	25.000 Ft (2 óra)	6.750 Ft (2 óra)	158.750 Ft	Sportcsarnok bérlet 5 alkalommal, alkalmanként 2 órában. Óradíj: 12.500 Ft + áfa
 2. Edző útiköltség-térítése	Edző útiköltségének térítése kiküldetési rendelvényt. (2.500 Ft / alkalom)	10 alkalom	2.500 Ft	-	25.000 Ft	Edző útiköltsége kiküldetési rendelvénytél kerül elszámolásra
 3. Községi futballnap megszervezése	Közöségi futballnap szervezésének költségei (programok, eszközök, frissítők, díjak, stb.)	1 alkalom	31.496 Ft	8.504 Ft	40.000 Ft	Közöségi futballnap megszervezése a helyi közösség számára.
ÖSSZESEN (BRUTTÓ):					223.750 Ft	

A megadott összegek a jelenleg érvényes 27% ÁFA kulccsal kerültek számításra.

————— ⚽ Várnak a barátok, vár a pálya! ⚽ —————

A projekt várható társadalmi hatása

A Nádasdladányi Futball Közösség működése túlmutat a sporttevékenységen. Programjaink hozzájárulnak a gyermekek egészséges életmódra neveléséhez, a hasznos szabadidő-eltöltéshez, a családok közösségi életének erősítéséhez és a település összetartó erejének növeléséhez. Hisszük, hogy minden olyan gyermek, aki rendszeresen sportol, egy lépéssel közelebb kerül egy egészségesebb, felelősségteljesebb és aktívabb élethez.

Hisszük, hogy ez a kezdeményezés hosszú távon hozzájárul ahhoz, hogy Nádasdladányban minél több gyermek számára a sport természetes része legyen a mindennapoknak.

"Minden gyermek megérdemli az esélyt arra, hogy a sporton keresztül élményeket, barátokat és önbizalmat szerezzen."



⚽ Várnak a barátok, vár a pálya! ⚽

A támogatás felhasználásáról a pályázati kiírásnak megfelelően elszámolunk, és a megvalósult programokról fényképes beszámolót készítünk.

3. melléklet a 19/2015. (XII. 14.) önkormányzati rendelethez

Támogatási szerződés

Nádasdladány Község Önkormányzatának költségvetéséből pályázat útján elnyert működési célú/felhalmozási célú pénzeszköz átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről Nádasdladány Község Önkormányzata (8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1. adószáma:) képviselője: Varga Tünde polgármester, továbbiakban: „Támogató”

másrészről a (.....), nyilvántartási száma: adószám:, számlaszám:, képviselője:), továbbiakban: „Támogatott” között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1.) Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Nádasdladányi Kirendeltségén (továbbiakban: Hivatal)/..... számon iktatott pályázata alapján, a Képviselő-testület/.....(.....) számú határozatával döntött, hogy a 2.) pontban részletezett támogatást nyújt a Támogatott részére.

2.) A Támogató bruttó,- Ft, azaz forint vissza nem térítendő támogatást nyújt kizárólag a Támogatott részére. A támogatás célra használható fel.

3.) Támogatott a támogatás összegét kizárólag a 2.) pontban meghatározott célra jogosult fordítani. A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha ehhez a bírálatra jogosult előzőleg hozzájárult.

4.) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről a Hivatal megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

5.) A Támogató a támogatás összegét a Támogatott-nál vezetett számú számlájára egy összegben utalja év hó ... napjáig/vagy a következők szerinti részletekben utalja:
.....Ft-ot év hó ... napjáig,
.....Ft-ot év hó ... napjáig.

6.) Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatást a 2.) pontban megjelölt célra használja fel év december hó 31. napjáig.

7.) Támogatott a kapott támogatással legkésőbb év január hó 31. napjáig elszámol.

8.) Az elszámolás rendje:

8.1. A Támogatott köteles benyújtani:

a) a pályázati cél tényleges megvalósulását bemutató rövid szöveges beszámolót;

b) számveteli bizonylatok összesítését, mely tartalmazza költségtételek szerinti bontásban a bizonylat kibocsátójának nevét, a bizonylat sorsszámát, tartalmát (kifizetés jogcímét), keltét és a teljesítés időpontját, a bruttó összeget, a számlából elszámolni kívánt összeget, valamint átutalás esetében az átutalás tényét és időpontját, készpénzes kifizetés esetében a készpénzfelvétel tényét és időpontját.;

- d) a támogatás felhasználását igazoló, a másolat készítését megelőzően záradékolt számviteli bizonylatok másolatát,
- e) átutalással teljesített bizonylat másolata mellett a bankszámla terheléséről szóló banki igazolást vagy kivonatot (megjelölve a vonatkozó tételt),
- f) készpénzes bizonylatmásolat mellett a kifizetési pénztárbizonylat másolatát,
- g) személyi költségek és azok közterheinek összesített és részletes kimutatását, csatolva az igazoló bizonylatok másolatát.

8.2. A bizonylatok kezelése

- a) az eredeti bizonylatokon fel kell tüntetni: „önkormányzati támogatás elszámolásához benyújtott bizonylat”,
- b) a benyújtott bizonylatok másolatait a Támogatott képviselőjének hitelesítenie kell,
- c) támogatott az elszámolás eredeti dokumentációit az elszámolás elfogadását követő 5. év végéig köteles megőrizni.

9.) A Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt bármikor ellenőrizni, ennek során a Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, eredeti bizonylatokat bekérni, illetve a Támogatottnál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.

10.) A jelen szerződésben meghatározott cél megvalósítása során felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli.

11.) A támogatás felhasználása során Támogatott a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles eljárni.

12.) A Támogatott által benyújtott pályázatban foglaltak jelen szerződés 1. számú mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezik.

13.) Támogatott kijelenti, hogy

- a) 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása) nincs,
- b) az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
- c) csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

14.) Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- a) amennyiben a kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számol el vagy a kapott támogatást a bírálatra jogosult hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használja fel vagy a megvalósításról a megadott határidőig nem küldi meg a szöveges beszámolót és elszámolást, a következő évben támogatást nem kaphat;
- b) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
- c) Támogató a jelen szerződéssel létrejött költségvetési támogatási jogviszonyra vonatkozó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 56/B. §-ban meghatározott adatokat a Magyar Államkincstár által működtetett monitoringrendszerben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a szerződés közérdekű adatait (a támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) az önkormányzat honlapján (<http://www.nadasdladany.hu>) közzéteszi;
- d) a Támogatott köteles a szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, létesítő okirat bármelyikében bekövetkezett változásról nyolc napon belül írásban tájékoztatni

a Hivatal Gazdálkodási ügyintézőjét, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezni.

15.) Az e szerződés alapján nyújtott támogatás nem minősül az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatásnak.

16.) A jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

17.) Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. számú melléklet, a szerződés ezzel együtt érvényes. Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Nádasdladány, év hó ... nap

.....

Támogató

.....

Támogatott

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Nádasdladány, év hó ... nap

.....

gazdálkodási ügyintéző



NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

8145. Nadasdladány, Petőfi S. u. 1.

Tel.: 06-22/443-502,

Fax: 06-22/443-533

e-mail: hivatal@nadasdladany.fejer.hu

web: www.nadasdladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nadasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. július 28. napján 18:30 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Megbízás az Arany János utcai buszöböl és járda helyreállítására
Előterjesztő: Varga Tünde polgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Arany János utcát a TOP-Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00036 azonosító számú pályázaton nyert, az Arany János utcai járdát pedig a Magyar Falu program keretében elnyert pályázati forrásból újíttotta fel az önkormányzat. A pályázatok keretében megtörtént az Arany János utca felújítása, buszöböl kialakítása, és a járda felújítása is. A kastély területén tavasszal történt forgatás során a forgatáson mozgó nagy súlyú járművek okozta extrém forgalom miatt a buszöböl és járda területén a térkő megsüllyedt, melynek indokoltá vált a helyreállítása.

A pályázati forrásból megvalósult munkák kivitelezésére az önkormányzat az Útéppark Kft-vel kötött vállalkozási szerződést. A vállalkozási szerződések szerint a társaság a TOP-Plusz pályázat keretében megvalósított beruházásra 36 hónap jótállást, a Magyar Falu Program keretében megvalósított munkákra pedig 12 hónap jótállást vállalt. A bekövetkezett károsodás nem kivitelezési hibából fakadóan állt elő. Annak érdekében azonban, hogy a vállalkozási szerződésben rögzített jótállás ne vesszen el, az Útéppark Kft-től kértünk ajánlatot a helyreállítási munkák elvégzésére. A helyreállítási munkálatok fedezetét a forgatást bonyolító produkció az önkormányzatnak maradéktalanul átadja, így az önkormányzat beruházásában a munkálatok elvégezhetők.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését az Arany János utcai járda és buszöböl helyreállítása tárgyában.

Nadasdladány, 2026. július 20.

Varga Tünde s. k.
polgármester

Határozati javaslat

NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2026. (VII. 28.) HATÁROZATA

megbízás az Arany János utcai járda és buszöböl helyreállítására

Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Útéppark Útépítő és Mélyépítő Kft. (8000 Székesfehérvár, Szlovák u. 6.) ajánlatát a Nádasdladány Arany János utcai járda és buszöböl helyreállítási munkálataira megismerte azt elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a helyreállítási munkák elvégzése érdekében az ajánlatban foglalt tartalommal, az Útéppark Útépítő és Mélyépítő Kft-vel vállalkozási szerződést kössön.

Felelős: Varga Tünde polgármester
Határidő: 2026. december 31.

Úteppark

Útépítő és Mélyépítő Korlátolt Felelősségű Társaság

8000 Székesfehérvár, Szlovák u. 6.

Tel.: 22/505-616, 321-001 • Fax: 22/505-617

E-mail: info@uteppark.hu • Web: www.uteppark.hu



Adószám: 24105099-2-07

K&H: 10200232-29373817-00000000

CIB: 10700093-04392202-51100005

Cgj: 07-09-022842

Nádasdladány Község Önkormányzata
8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1.

Ikt.szám: AJ 120 /2026.

Ügyintéző: Halász Anikó 0630/665 0380

Dátum: Székesfehérvár, 2026. 05. 21.

E-mail: polgarmester@nadasdladany.hu

Tárgy: Árajánlat - Nádasdladány, Arany János utca buszöböl, járda helyreállítás

Tisztelt Cím!

Köszönettel vettük ajánlatkérésüket, melyre az alábbiak alapján adunk ajánlatot:

tétel	meny	egys	egységár	ár
1. Meglévő megsüllyedt térkő járdaburkolat felszedése elszállítása lerakóra	9 m2		7 728 Ft	69 552 Ft
2. Meglévő zúzottkő ágyazat bontása, helyben deponálása	3 m3		11 566 Ft	31 227 Ft
3. Bevágás készítése felesleges föld elszállítása lerakóra	3 m3		13 309 Ft	35 935 Ft
4. Tükörkészítés, tömörítés	9 m2		1 265 Ft	11 385 Ft
5. Zúzottkő ágyazat készítése bontott anyagból	3 m3		8 096 Ft	21 859 Ft
6. Ckt alapréteg készítése 20 cm vtgban	2 m3		45 000 Ft	81 000 Ft
7. Térkő burkolat készítése 8 cm vtg hasáb térkőből ágyazattal	9 m2		16 000 Ft	144 000 Ft
8. Tereprendezés	20 m2		1 012 Ft	20 240 Ft
9. Felvonulási költség	1 db		150 000 Ft	150 000 Ft
Összesen nettó:				565 199 Ft
ÁFA 27%:				152 604 Ft
Mindösszesen bruttó:				717 803 Ft

Ajánlatunk 30 napig érvényes.

Elfogadás esetén várjuk megfizetendő megrendelésüket.

Tisztelettel:

Úteppark Kft.

8000 Székesfehérvár, Szlovák u. 6.
Adószám: 24105099-2-07
K&H: 10200232-29373817-00000000

Nemes Róbert
ügyvezető



NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

8145. Nadasdladány, Petőfi S. u. 1.

Tel.: 06-22/443-502,

Fax: 06-22/443-533

e-mail: hivatal@nadasdladany.fejer.hu

web: www.nadasdladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nadasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. július 28. napján 18:30 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Kérelem sebességcsökkentő küszöbök telepítésére
Előterjesztő: Varga Tünde polgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Deim Károly Nadasdladányi lakos - a Kossuth utcai lakók nevében eljárva - azzal a kéréssel fordult az önkormányzathoz, hogy a Kossuth Lajos utca, Ady Endre és József Attila utca által lehatárolt szakaszára forgalomlassító küszöbök (minimum 2 db) telepítésének lehetőségét a képviselő-testület vizsgálja meg.

A kérelemben foglaltak szerint ezen az útszakaszon a gépjárművek rendszeresen a megengedettnél jóval nagyobb sebességgel közlekednek, ami veszélyezteti a gyalogosok biztonságát.

A kérelem szerint a lakók vállalják a küszöbök szakszerű telepítését és a felmerülő költségekhez is hozzájárulnak.

A kérelmet aláírásával 12 lakó támogatta.

A sebességcsökkentő küszöbök kialakításához közlekedési szakember szakmai véleményének beszerzése folyamatban van. Amint a szakértői vélemény megérkezik arról tájékoztatjuk a képviselő-testületet.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését a sebességcsökkentő küszöbök telepítése tárgyában.

Nadasdladány, 2026. július 20.

Varga Tünde s. k.
polgármester

Határozati javaslat

NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2026. (VII. 28.) HATÁROZATA

kezdemenyezés sebességcsökkentő küszöbök kihelyezésére

Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kossuth L. u. Ady Endre és József A. utca által lehatárolt szakaszán, sebességcsökkentő küszöbök telepítésére irányuló kezdeményezt megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

.....
.....

Felelős: Varga Tünde polgármester

Határidő: 2026. december 31.

Kérelem sebességcsökkentő küszöb telepítésére.

Tisztelt Önkormányzat!/Polgármester Asszony/

Alulírott Deim Károly ,Nádasdladány Kossuth Lajos utca 14. Szám alatti lakos, a Kossuth utca lakói nevében azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a Kossuth Lajos utca, Ady Endre és József Attila utca által határolt szakaszára forgalomlassító küszöbök/fekvőrendőr/ telepítésének lehetőségét szíveskedjenek megvizsgálni!

Indoklás: (m.a. 2db)

A nevezett útszakaszon a gépjárművek rendszeresen a megengedettnél jóval nagyobb sebességgel közlekednek, ami veszélyezteti a gyalogosok, különösen a gyermekek és idősek biztonságát.

Kérjük a helyszíni műszaki vizsgálatát és fekvőrendőrök kihelyezését az említett útszakaszon!

A költségekhez hozzájárulunk, a küszöbök szakszerű telepítését vállaljuk.

Mellékelten csatolom az érintett útszakaszon lakók hozzájáruló aláírását.

Nádasdladány 2026 05.10.

Tisztelettel: Deim Károly

Aláírással támogatom a Nádasdladány Kossuth Lajos utca említett szakaszára
sebességcsökkentő küszöb telepítését.

Lakcím	lakcímkártya szám	név, aláírás
8145 Nádasdladány Ady E. u. 17	828515 LF	Papp Zoltán
8145 Nádasdladány Nádasdladány Kossuth utca 10.	092916 LU	Berta Katalin
8145 Nádasdladány József A. u. 26/A	842618 JL	A
8145 Nádasdladány Kossuth L. utca 11.	975282 FL	Szűcs L.
8145. Nádasdladány, Kossuth. L. utca 13.	185689 LV	SALLAI PÉTER
8145 Nádasdladány Kossuth. 14.	438341 LE	Dac 38
8145 JÓZSEF A. 40.	512812 LA	
8145 JÓZSEF ATTILA 33	918333 LE	
8145 Kossuth L. u. 17.	997932 22	Kecskelátni János Zoltanna
8145 Kossuth L. u. 19.	861020 ML	Nádasdladány
8145 Kossuth L. u. 16	760542 LF	KOVÁCS FERENC
8145 Nádasdladány Ady E. u. 18	135968 LB	Zsolt Kőrösi

BESZÁMOLÓ

AZ ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2025. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL ÉS AZ

ADÓZTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL

2026. 07.

Bevezető

Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: KÖH) 2015. január 1. napjával hozta létre négy önkormányzat (Kőszárhegy, Nádasdladány, Sárkeszi, Úrhida). A közös önkormányzati hivatal székhelye Úrhida községben van, a többi településen állandó kirendeltség került létrehozásra. Először a 2019-ben tartott Önkormányzati választásokat követően állt be változás a hivatalt alkotó önkormányzatok összetételét illetően. Kőszárhegy Község Önkormányzatának kiválásával 2020. 01. 01. napjától a Közös Hivatal Nádasdladány, Sárkeszi és Úrhida községek önkormányzatainak fenntartásában működött tovább. Ezt követően a 2024. évi Önkormányzati választásokat követően újabb változás állt be a Közös Hivatalt fenntartó önkormányzatok összetételében. 2025. január 1. napjával Sárkeszi Község Önkormányzata kivált a közös fenntartásból Jenő Község Önkormányzata pedig csatlakozott a közös hivatalhoz.

A KÖH komplex, szerteágazó munkát végez. Önkormányzati és államigazgatási ügyeket készít elő döntésre, közreműködik azok végrehajtásában. Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki az önkormányzati fenntartású intézmények, érdekképviselői, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányában. Működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, a belső utasítások és szabályzatok jelentősen meghatározzák.

A Polgármesteri Hivatal jogállása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 84. § (1) bekezdése szerint: *“A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”*

E megfogalmazás egyrészt tömören, de világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: képviselő-testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: jegyző), a döntések előkészítése és végrehajtása.

A polgármesteri hivatal feladatai

A KÖH-höz tartozó önkormányzatok Képviselő-testületeinek és szerveinek működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása is a Hivatal kötelessége. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a polgármester határozza meg, a jegyző javaslatainak figyelembe vételével.

A KÖH ellátja az önkormányzatok képviselő-testületeinek, bizottságainak, a polgármestereknek és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyeknek, döntéseknek az előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti egységeiként a járások és a járási hivatalok felállítását követően, a hatáskörök többszöri rendezése után jelenleg az alábbi **államigazgatási hatósági feladatok** ellátása tartozik a Hivatal (jegyző, vagy a Hivatal köztisztviselője) hatáskörébe:

- telepengedélyezés, működési engedély kiadása,
- magánszálláshely nyilvántartása,

- kereskedelmi tevékenység,
- állattartási ügyek,
- birtokvita,
- a közösségi együttélés szabályainak megsértése esetén lefolytatott eljárások,
- közterület-használat engedélyezése,
- anyakönyvvezetés,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- köztemetés,
- termőföld adásvételi szerződés, haszonbérleti szerződés kifüggesztése
- adóigazgatási feladatok.

Önkormányzati hatósági feladatok keretében ellátja az adott önkormányzat rendeletében meghatározott támogatási formák tekintetében a kérelmek elbírálásához szükséges előkészítési és döntés végrehajtási feladatokat.

Ezek a támogatások különösen:

- rendkívüli települési támogatás
- temetési támogatás,
- eseti támogatás,
- 65. év feletti időskorúak támogatása,
- első lakáshoz jutók támogatása,
- lakhatási támogatás,
- újszülöttek támogatása,
- általános iskolai tanulók támogatása,
- kritizistámogatás,
- tanévkezdési támogatás,
- idős korúak támogatása
- beiratkozási és óvodáztatási támogatás.

A hivatal közreműködik az önkormányzatok által **önként vállalt egyéb feladatok** ellátásában:

- Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat,
- civil szervezetek támogatása.

A jogi személyiségű társulások munkaszervezeti feladatainak ellátása többletterhet ró a Hivatalra. Jogi személyiségű társulásként működik a Nádasdladányi székhelyű Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás, melynek munkaszervezeti feladatait a KÖH, azon belül annak is a Nádasdladányi Kirendeltsége látja el.

A Nádasdladány Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás feladata *a nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Kntv.) meghatározottak alapján az óvodai nevelésre, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. és 43/A. §-ában meghatározott bölcsődei ellátás biztosítására terjed ki a Nádasdladány Község Önkormányzata közigazgatási területén fekvő Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde közös fenntartásával.

A KÖH **Helyi Választási Irodaként** működik közre az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások, nemzetiségi és területi nemzetiségi önkormányzati választások előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A Polgármesteri Hivatal szervezete

A KÖH a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg. A Képviselő-testület a KÖH szervezeti struktúráját a 2025. szeptember 1. napjával módosított Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint határozta meg:

Az Úrhidai KÖH belső szervezeti egységei:

- a) Hivatali székhely: Úrhida, Kossuth u. 66. a jegyző közvetlen vezetésével.
- b) Jenői Kirendeltség Jenő, Batthyány u. 53. a jegyző közvetlen vezetésével.
- c) Nádasdladányi Kirendeltség Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.
a jegyző közvetlen vezetésével.

Szervezeti felépítése:

- Jegyző
- aljegyző
- gazdálkodási-pénzügyi, adóügyi belső szervezeti egység
- igazgatási belső szervezeti egység

Hivatali létszám: 23 fő

- jegyző 1 fő
- aljegyző 1 fő
- köztisztviselő 12 fő
- hivatalsegéd, karbantartó 9 fő

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka.

A köztisztviselők négy éves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. Az első képzési időszak 2017. december 31. napjával lezárult, a második képzési időszak 2018. január 1. napjával megkezdődött és 2021 december 31. napjával lezárult. Az új képzési időszak 2022. január 1. napjával megkezdődött és 2025. december 31. napjával lezárul.

A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2025. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A ProBono rendszerben folyamatosan aktualizáltak a képzésre kötelezettek adatai, a továbbképzési kötelezettség szünetelése naprakészen kerül rögzítésre a rendszerben.

2025. évben 10 köztisztviselő 22 képzést teljesített eredményesen, összesen 165 pontértékben.

A munkakör ellátásához kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztönzik a köztisztviselőt, a munkáltató számára is pozitívan hatnak, hiszen a képzésben résztvevő alkalmazott – megszerzett ismeretei által – hatékonyabban láthatja el feladatait, ezáltal a hivatal jó színvonalú működését is elősegíti.

A Polgármesteri Hivatalban személyi változás 2025-ben Sárkeszi kiválásához és Jenő település csatlakozásához kapcsolódóan történt.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

A Közös Önkormányzati Hivatalban folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok illetve a képviselő-testületi döntésre előterjesztett rendelettervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is igaz ez, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint az éves költségvetés előkészítésének hatalmas anyaga.

2025. évi ügyirat-forgalom

Település	Iktatott irat főszámra db	Iktatás alszámra db
Úrhida	3055	4416
Jenő	1331	3124
Nádasdladány	1454	2448
Összesen:	5840	9988

A képviselő-testület üléseinek előkészítésével, a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatban az ülések számát, valamint a megalkotott rendeletek és elfogadott határozatok számát tudjuk önkormányzatunként szemléltetni.

Képviselő-testületi ülések és döntések számának alakulása

Település	Év	KT. ülések száma	Megalkotott rendeletek száma		Elfogadott határozatok száma	
			Képviselő- testület	Polgár- mester	Képviselő- testület	Polgár- mester
Úrhida	2015	16	32	-	176	-
	2016	11	17	-	173	-
	2017	16	18	-	184	-
	2018	15	15	-	163	-
	2019	17	15	-	222	-
	2020	11	12	9	104	36
	2021	8	14	3	76	70
	2022	18	16	-	152	-
	2023	15	13	-	159	-
	2024	16	21	-	161	-
	2025	12	11	-	146	-

Település	Év	KT. ülések száma	Megalkotott rendeletek száma		Elfogadott határozatok száma	
			Képviselő- testület	Polgár- mester	Képviselő- testület	Polgár- mester
Jenő	2024	21	5	-	207	-
	2025	23	13	-	231	-
Nádasdladány	2015	27	21	-	150	-
	2016	19	15	-	107	-
	2017	23	16	-	139	-
	2018	20	12	-	142	-
	2019	16	13	-	162	-
	2020	13	11	3	105	89
	2021	10	14	4	111	90
	2022	13	15	-	126	-
	2023	15	17	-	166	-
	2024	16	14	-	203	-
	2025	18	13	-	193	-

Bizottsági, társulási munka 2025.

Település	Bizottság	Ülések száma	Határozatok száma	
			Bizottság	Polgármester
Úrhida	- Pénzügyi Bizottság	6	39	-
	- Szociális és Ügyrendi Bizottság	10	117	-
Jenő	- Ügyrendi Bizottság	10	84	-
Nádasdladány	- Szociális és Egészségügyi Bizottság	6	110	-
	- Pénzügyi Bizottság	8	93	-
	- Ügyrendi Bizottság	6	45	-
	- Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás	8	26	-

A beszámolási időszakra áthúzódó, illetve a beszámolási időszakban megindított közbeszerzések:

Település	Közbeszerzés tárgya	Eljárásrend	Eljárás megindulásának időpontja
Úrhida	TOP-PLUSZ – 1.2.3-21-FEJ-2022-00018 „Úrhida útfelújítási programja”	Kbt. 112. § (1) bekezdés b.) pontja alapján, hirdetménnyel induló, nyílt eljárás	2025. november
Jenő	---	---	---
Nádasdladány	---	---	---

Pénzügyi-gazdálkodási feladatok

A Pénzügyi-gazdálkodási, könyvelési feladatokat az Úrhidai székhelyen dolgozó köztisztviselő látja el az alábbi gazdálkodó szervezetek vonatkozásában:

- Úrhida Község Önkormányzata,
- Jenő Község Önkormányzata,
- Hétmérőföldes Óvoda Jenő
- az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde,
- az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal

A Nádasdladányi kirendeltség pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője látja el

- Nádasdladány Község Önkormányzat,
- Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás,
- Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde

gazdálkodásával és könyvelésével kapcsolatos feladatokat.

A pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm.rendelet, a számvitelről szóló 2000 évi C. törvény határozza meg.

Feladatok:

A 2024. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként el kellett készíteni valamennyi önkormányzat vonatkozásában a zárszámadási rendelet-tervezetet, valamint a társulás zárszámadási határozatát.

A 2024. év zárása Jenő Község Önkormányzat vonatkozásában jelentett nehézséget, miután a Jenői Közös Önkormányzati Hivatal megszűnését követően kialakuló új székhely – Füle Község Önkormányzata – a Jenői Közös Önkormányzati Hivatal megszűnéséről rendelkező megállapodásban rögzített kötelezettsége ellenére nem készítette el a Jenő Község Önkormányzat zárszámadását. Az Önkormányzat zárszámadásának elkészítésére így rendkívül roved idő állt a Hivatal rendelkezésére.

2025. év elején a tárgyévi elemi költségvetés kidolgozása, a költségvetési év zökkenőmentes indulása volt kiemelt feladat. Az önkormányzatok és az intézmények költségvetése a megadott határidőben feltöltésre kerültek a Magyar Államkincstár KGR rendszerébe.

Az ügyintézők 2025. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- o a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele, a gazdasági események számviteli rögzítése,
- o az önkormányzat és intézményei számviteli politikájának, számlarendjének, kötelezettségvállalási -, értékelési-, és leltározási, valamint a belső kontrollrendszer szabályzatának folyamatos nyomon követése és alkalmazása,
- o havi finanszírozási ütemterv és likviditási terv elkészítése a likviditás folyamatos biztosításához,

- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése), banki és házi pénztári kifizetések,
- Nemzeti adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA)
- havi időszakai költségvetési jelentés készítése a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága részére,
- a nem rendszeres kifizetések kiutalása a polgármesteri hivatal és az adott önkormányzat tekintetében (képviselők tiszteletdíja, eseti megbízások),
- dolgozók részére meghatározott cafeteria fiztése, nyilvántartás vezetése,
- a munkába járással kapcsolatos költségelszámolások kifizetése,
- kimenő és beérkező számlák részletező nyilvántartása,
- az önkormányzati vagyon részletező nyilvántartásának vezetése, kis és nagyértékű tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele,
- a számlázási feladatok,
- bevételek beszedése.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzat és intézményei tekintetében is a pénzügyi kötelezettségvállalási szabályzatnak megfelelően kerül sor.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló www.ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására 2 alkalommal, május és október hónapokban volt lehetőség. Az önkormányzatok részére 2025. évben jóváhagyott, átutalt állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségnek a 2025. évi beszámolási kötelezettség keretén belül kell eleget tenni.

A dolgozók vezetik a pénzmozgással járó megrendelések, szerződések nyilvántartását, a beérkező számlák kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó csatolását, kifizetését, könyvelését, valamint eleget tesznek a jogszabályban foglalt, valamint egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

Az önkormányzatok és a polgármesteri hivatal házipénztárral rendelkezik, mely ellátja a kifizetésekhez tartozó kiadási bizonylatok, feljegyzések, számlák rendszerben történő rögzítését, feldolgozását. A kifizetések magukban foglalják a készpénzes számlaforgalmat, valamint a nem számlajellegű egyéb kifizetéseket (pl. segélyek, bérek, utalványok).

A helyi adókkal, pótlékokkal és bírságokkal összefüggő bevételek és kiadások értéknaponként és adónemenként kerülnek rögzítésre, kontírozásra, érvényesítésre és könyvelésre.

Adóigazgatási feladatok:

2025-ben az adóigazgatás ügyiratforgalmát tekintve az alábbiak szerint alakult az ügyiratok száma:

Adóigazgatási ügyiratok száma

Település:	Iktatott ügyiratok száma (db)	Határozatok száma (db)
Úrhida	4443	237
Jenő	739	293
Nádasdladány	831	305

A köztisztviselők a jogszabályok által Úrhida Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt alábbi feladatokat látják el:

- o a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatok,
- o talajterhelési díj bevételek feldolgozása, a fizetendő díj megállapítása és beszedése,
- o a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása,
- o az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- o adó-, és értékbizonyítványok, adóigazolások, vagyoni igazolások kiállítása,
- o a szükséges végrehajtási eljárások lefolytatása.

A hivatal adóztatással összefüggő feladatait nagyban meghatározzák az egyes önkormányzatok által elfogadott, adott településen alkalmazandó adórendeletek.

Adórendeletek

Település	Adórendelet száma	Bevezetett adók					
		Iparüzési adó		Magán-személyek kommunális adója (Ft/év)	Telekadó		Építmény adó (Ft/m ²)
		Állandó (%)	Ideiglenes (Ft)		belterület (Ft/m ²)	külterület (Ft/m ²)	
Úrhida	14/2017. (IX. 28.)	1,8	---	12.000.-	-	-	-
Jenő	7/2017. (VI. 29.)	1,4	---	10.000.-	-	-	-
Nádasdladány	13/2016. (IX. 23.)	1,8	---	-	-	-	-

A feladatot ellátó köztisztviselők ezen adók vonatkozásában végzik a helyi adónemek kivetését, megállapítják a fizetendő adó mértékét, emellett vezetik az adózók nyilvántartását. Folyamatos ellenőrzést folytatnak, mely során az adófizetési és a bevételek benyújtási kötelezettség teljesítését vizsgálják.

Adóbevételek 2025.

2025-ben befolyt adó bevétel (Ft)	Úrhida (Ft)	Jenő (Ft)	Nádasdladány (Ft)
Gépjárműadó	0	0	0
Helyi iparüzési adó	82 476 805	9 735 769	22 200 574
Magánszemélyek kommunális adója	13 023 130	5 961 199	-
Talajterhelési díj	39 600	135 650	482 400
Késedelmi pótlék	2 632 654	1 113 065	192 922
Bírság	0	30 830	111 457

2025. Számlaegyenlegek, fizetési felszólítások

Település	Kiküldött számlaegyenleg (db)		Kiküldött fizetési felszólítás (db)	
	2025. február	2025. augusztus	2025. április	2025. október
Úrhida	1113	761	-	84
Jenő	982	-	-	114
Nádasdladány	165	187	-	24

A talajterhelési díjhoz kapcsolódóan a kimutató szerv (Fejérvíz Zrt.) által rendelkezésre bocsátott adatok alapján hívják fel a díjfizetésre kötelezetteket a bevallás megtételére, melyet követően a fizetendő díj mértéke kerül megállapításra.

Az adózás rendjéről szóló törvény értelmében a termőföld fekvése szerint illetékes jegyző jár el a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása esetén. Ennek keretében az adófizetésre kötelezettek által benyújtott bevallások feldolgozása és az alapján a fizetendő adó kerül megállapításra.

A KÖH jár el a magánszemély és nem magánszemély adózók által benyújtott méltányossági kérelmek ügyében.

Az adóztatási feladatokon túl eljárunk a vonatkozó jogszabályok által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozások behajtása ügyében.

A feladatok közé tartozik továbbá a hagyatéki, gyámhatósági, végrehajtási eljárások, és egyéb hivatalos megkeresések okán - a lefolytatott helyszíni szemle során készített fényképfelvételek alapján és az ingatlan forgalmi értékének megállapítását követően - adó-, és értékbizonyítványok kiállítása.

Anyakönyvi igazgatás

Az 1895. október 1-jén bevezetett papíralapú anyakönyvezési rendszert 2014. július 1-jétől felváltotta az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK), amely az egész országra kiterjedő elektronikus anyakönyvezés. Az EAK egy zárt rendszer „egy üres rendszer volt” saját munkakosárral, ami 2014. július 1-től fokozatosan töltődik fel. A munkakosár automatikusan feladatot generál az anyakönyvvezető részére, határidő megjelöléssel. A munkakosárban lévő feladatok elvégzése után az ügy lezártnak tekinthető.

Az új rendszer bevezetésével az anyakönyvvezetőkre többlet feladat hárult, mivel a papíralapú anyakönyvben vezetett események csak akkor kerülnek be az új elektronikus rendszerbe, ha az anyakönyvvezető berögzíti azokat. A papíralapú anyakönyvből viszont csak akkor kerül rögzítésre az anyakönyvi esemény, ha az ügyfélnek valamilyen konkrét anyakönyvi eseménye van.

Amennyiben nem a bejegyző anyakönyvvezető nyilvántartásában van a rögzítendő bejegyzés, úgy meg kell keresni az illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében

Anyakönyvi események 2025.

Település	Házasságkötés	Születés	Családi jogállás rendezése	Haláleset	Házassági/születési névmódosítás
Úrhida	8	1	-	1	2
Jenő	8	-	1	4	1
Nádasdladány	13	0	0	9	6

Születés anyakönyvezésénél, a szülők születési - és ha házasságban éltek - a házassági bejegyzését is rögzíteni kell. A nem házasságból született gyermek esetén az apai elismerő nyilatkozat megtételénél mindkét szülő születési bejegyzését rögzíteni kell az EAK-ban, az éppen bejelentett eseményeiken felül.

Haláleset anyakönyvezésénél nem csak az elhunyt halálesetét, de a születési bejegyzését is fel kell rögzíteni, emellett - ha az elhunyt házasságban élt - a túlélő házastárs születési- és a felek házasságkötési bejegyzését is.

Házasság felbontásánál rögzítésekor, illetve *házassági névmódosítás* iránti kérelem esetén a házassági bejegyzést is rögzíteni kell. Amennyiben a házasságkötés nem az adott településen történt, úgy a jegyzőkönyvet továbbítani kell a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető részére.

Születési névmódosítás iránti kérelem esetén a születési bejegyzést is rögzíteni kell. A kérelmet továbbítani kell Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályához.

Az EAK rendszer és az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer (ASZA) nem került összekapcsolásra, így a két rendszer párhuzamosan működik tovább.

Állampolgársági ügyek:

- A polgármester feladat, -és hatásköréhez tartozó állampolgársági eskütétel megszervezése:
- állampolgársági esküről jegyzőkönyv felvétele és továbbítása Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályához;
 - állampolgárság változásának átvezetése a központi rendszerben;
 - bevont okmányok küldése Budapest Főváros Kormányhivatalának.

(2013. március 1-től oly módon változott az állampolgársági ügyek intézése, hogy a honosítás iránti kérelmeket a járási hivatalok veszik át, de minden más egyéb, állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatok az önkormányzatoknál maradtak).

Állampolgársági ügyek 2025.

Település	Állampolgársági eskü	Állampolgársági ügy
Úrhida	-	-
Jenő		
Nádasdladány	-	-

Ipari és Kereskedelmi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok

Kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, üzletek működési engedélyezésével, a szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadásával, telepengedélyezéssel és a nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatással kapcsolatos feladatok.

Ipari és kereskedelmi ügyek 2025.

Település	Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység (db)	Működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység (db)	Szálláshely üzemeltetési engedélyezés (db)	Telephely engedély (db)
Úrhida	2	2	-	2
Jenő	2	-	-	1
Nádasdladány	5	-	-	-

Hirdetmények kezelése (termőföld)

Az Adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok, melyek a termőföldek adásvétele és haszonbérbe adása kapcsán történő kifüggesztések:

Település	Termőföld adás-vételi és haszonbérleti szerződés kifüggesztése (db)
Úrhida	9
Jenő	1
Nádasdladány	5

Birtokvédelmi/állattartási ügyek/elhanyagolt, gazos ingatlanok

Település	Birtokvédelmi ügyek (db)	Állattartási ügyek (db)	Elhanyagolt, gazos ingatlanok felszólítás (db)
Úrhida	1	1	19
Jenő	1	1	1
Nádasdladány	2	1	4

A Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez.

Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően adott évben meghatározott időpontig kiírják a pályázatot a felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára.

Bursa Hungarica 2025.

Település	Támogatásban részesültek száma (fő)		Kifizetett támogatás összege (Ft)	
	"A" típusú	"B" típusú	"A" típusú	"B" típusú
Úrhida	8	-	560.000,-	-
Jenő	3	2	187.500,-	150.000,-
Nádasdladány	3	2	280.000,-	105.000,-

Címellenőrzés és címkezelés

A címellenőrzés alatt a közigazgatási terület címe helyességének felülvizsgálatát kell érteni – ingatlan-nyilvántartás, lakcímnnyilvántartás és postai címnek, valamint a valóságnak egyeznie kell. Amennyiben ez nem áll fenn, történik a címkezelés, illetve új ingatlanok esetében. A Kormányrendelet szerint a beépítésre szánt területen lévő közterületeket el kell nevezni és a mellette lévő ingatlanoknak címet kell adni.

Folyamatosan végezzük a címek helyességének ellenőrzését és szükség esetén javítását vagy az új címek felvételét. A címek felülvizsgálata a különböző hatósági eljárások és bejelentések/kérelmek ügyintézésével párhuzamosan történik a felszínre kerülő nyilvántartási hibák kijavításával.

Címképzés

Település	Címképzési eljárás (db)
Úrhida	16
Jenő	1
Nádasdladány	2

Településképi bejelentési eljárás

2017. októberétől induló új feladatkör, amely elsősorban a reklámok, cégek elhelyezésével kapcsolatos engedélyezést jelenti, mely 2018. augusztusától került kiterjesztésre az engedély nélkül végezhető külső építési munkára.

Település	Településképi bejelentési eljárás (db)
Úrhida	51
Jenő	5
Nádasdladány	2

Szociális igazgatás

A szociális igazgatási feladatokat a vonatkozó központi jogszabályok és a településeken elfogadott helyi rendeletek alapján látják el az ügyintézők. A települések a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény felhatalmazása alapján különböző támogatási formákat vezethetnek be a településen, meghatározva a jogosultsági feltételeket, az igénylés módját.

A településeken a feladatot átruházott hatáskörben a szociális feladatokkal megbízott bizottságok, illetve a polgármesterek látják el.

Ellátási formák településenként 2025.

Település	Támogatási forma	Kérelmezők száma (fő)	Támogatás összege (Ft)
Úrhida	- lakhatási támogatás	4	240 000
	- temetési támogatás	4	100 000
	- eseti támogatás	31	810 000
	- 65. év feletti időskorúak támogatása	330	1 250 700
	- születési támogatás	15	750 000
	- általános iskolai tanulók támogatása		
	- köztemetés	-	-
	- szociális étkezés	-	-
	- házi segítségnyújtás	-	-
Jenő	- rendkívüli települési támogatás	13	115 244
	- temetési támogatás	1	40 000
	- beiratkozási támogatás	5	100 000
	- óvodáztatási támogatás	13	380 000
	- köztemetés	1	177 165
Nádasdladány	- lakhatási támogatás	6	104.000.-
	- temetési támogatás	4	60 000
	- eseti támogatás	4	69.266
	- első lakáshoz jutók támogatása	3	600 000
	- újszülöttek támogatása	5	100 000
	- köztemetés	3	830 834
	- szociális étkezés	4	

Gyámügyi és gyermekjóléti feladatok:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása jegyzői hatáskör. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 1 évre lehet megállapítani, évente új kérelmet kell előterjeszteni, amit a jogosultság megszűnése előtt három hónappal be lehet nyújtani.

Azok a gyermekek, akik az adott év augusztus 1-jén és november 1-jén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre voltak jogosultak, augusztus és november hónapban egyszeri 6.000.-Ft alapösszegű támogatásban részesültek, valamint azok akiknél a halmozottan hátrányos helyzet megállapításra került alkalmanként 6.500.- Ft támogatásban részesültek.

Település	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma (fő)	Rendszeres GYVK-s gyerekeknek kifizetett összeg (augusztus+november) (Ft)	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma
Úrhida	5	64 000	4	-
Jenő	2	19 500	2	-
Nádasdladány	12	168000	11	-

Közérdekű adatigénylések:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Infotv.) biztosított közérdekű adatok megismerésére irányuló igények száma az utóbbi időben – különösen a 2023-as esztendőben - jelentősen megnövekedett, ami elsősorban Nádasdladány településen jellemző. Az Infotv. szerint a közérdekű adatigénylésnek az adatkezelő szerv 15 napon belül köteles eleget tenni. A 2023-ban előre meghirdetett és közzétett nyári igazgatási szünet 15 munkanapot magába foglaló időtartamát érintő időszakban 12 db közérdekű adatigénylés került benyújtásra Nádasdladány településen, ami 120 adat igénylésére irányult. 2024-ben közérdekű adatigénylésre a három település közül kizárólag Nádasdladányban került sor, a 2023-as évhez képest alacsonyabb számban, és kevesebb igényelt adatra vonatkozóan. 2025 évben Úrhida és Nádasdladány településen került sor közérdekű adatigénylésre. Az igényelt adatok száma összesen 625 adat volt, aminek a jelentős részét a Nádasdladányban igényelt 607 adat tette ki.

Közérdekű adatigénylések száma:

Település megnevezése:	2023			2024			2025		
	Közérdekű adatigénylések száma:	Igényelt adatok száma:	Elutasítások száma:	Közérdekű adatigénylések száma:	Igényelt adatok száma:	Elutasítások száma:	Közérdekű adatigénylések száma:	Igényelt adatok száma:	Elutasítások száma:
Úrhida	1	9	-	-	-	-	3	18	
Jenő	1	5	-	-	-	-	-	-	-
Nádasdladány	31	216	1	17	87	1	13	607	0

Egyéb 2025-ben végzett feladatok:

2025-ben lebonyolított időközi választás:

2025-ben Jenő településen időközi választásra került sor, tekintettel arra, hogy a képviselő-testület a 2025. május 16-án tartott ülésén a testület feloszlásáról szóló döntést hozott.

A Helyi Választási Bizottság a helyi Önkormányzati képviselők és polgármester időközi választását 2025. augusztus 3. napjára tűzte ki.

A választás lebonyolításában a helyi választási iroda tagjaiként a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői működtek közre. A választáson 5 polgármester jelölt, a 6 képviselői helyre pedig 9 képviselő-jelölt indult.

Szavazáson résztvevők száma:

Település:	Névjegyzékben szereplő választópolgárok száma:	Szavazóként megjelent választópolgárok száma:
Jenő	1088	471

A választás érvényes és eredményes volt, a választási eredményt megállapító Helyi Választási Bizottsági Határozatokkal szemben kifogás nem érkezett.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Úrhida, 2026. július 21.

dr. Pahola Tünde s. k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

**.....Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (.....) Önkormányzati határozata**

az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évben végzett munkájáról

..... Község Önkormányzat képviselő-testülete az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról és az adóztatási feladatok ellátásáról szóló beszámoló tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal székhely önkormányzatának polgármesterét a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős:polgármester